

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

**Verejná súťaž  
nadlimitná zákazka**

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY  
SLUŽBY**

Názov predmetu zákazky:

*Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb*

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) potvrdzuje

---

**Ing. Nina Nerušilová**  
Odbor verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa:

---

**Ing. Martin Čatloš**  
Vedúci služobného úradu

Spis. Zn. 25697/2013/D150-OVO

Súťažné podklady vydané v Bratislave, Október 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV .....5**

<b>ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</b>	<b>5</b>
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
2. PREDMET ZÁKAZKY	5
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE	6
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
7. TYP ZÁKAZKY (ZMLUVA O DIELO)	6
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	6
<b>ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE</b>	<b>6</b>
9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI	6
10. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	8
<b>ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY</b>	<b>8</b>
12. VYHOTOVENIE PONUKY A OBSAH PONUKY	8
13. JAZYK PONUKY	10
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	10
B) SADZBA DPH A VÝŠKA DPH	10
C) NAVRHOVANÁ CENA VRÁTANE DPH	10
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	10
16. NÁKLADY NA PONUKU	12
<b>ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY</b>	<b>12</b>
17. POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	12
18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	12
19. PREDLOŽENIE PONUKY	13
20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY	13
21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY	13
22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	14
<b>ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</b>	<b>14</b>
23. OTVÁRANIE PONÚK	14
24. PRESKÚMANIE PONÚK A VYHODNOTENIE ČASTI PONÚK „OSTATNÉ“	15
25. PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE ČASTI PONÚK „KRITÉRIÁ“	15
26. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTÍ UCHÁDZAČOV	16
27. OPRAVA CHÝB	16
28. VYSVETLENIE PONUKY	17
29. VYLÚČENIE PONUKY	17
30. VYHODNOTENIE PONÚK	19
31. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	19
<b>ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY</b>	<b>19</b>
32. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	19
33. UZAVRETIE ZMLUVY	20
34. ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	20

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV .....22**

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....33**

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....36**

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....55**

**PRÍLOHA Č.1 - SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK – E -AUKCIA.....75**

**PRÍLOHA Č. 2 – SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY .....78**

Verejná súťaž  
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA DODÁVKU SLUŽBY

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
(SLUŽBY)

**PREDMET ZÁKAZKY:**

*Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb.*

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, Október 2013

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	<b>Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky</b>
Adresa organizácie:	Námestie slobody č. 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	30416094
DIČ:	2020799209
URL:	www.mindop.sk
Profil:	<a href="http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=144305">http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=144305</a>
Kontaktné miesto:	Námestie slobody č. 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Nina Nerušilová
Telefón:	+421 2 5249 4785
E-mail:	nina.nerusilova@mindop.sk

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: *Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb.*
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):  
Hlavný slovník:  
*72222300-0 Služby informačných technológií*  
Doplňujúce CPV:  
*72222200-9 Plánovanie informačných systémov alebo technológie*  
*79411100-9 Poradenské služby pre rozvoj podnikania*  
*79111000-5 Právne poradenstvo*  
*72222000-7 Strategické prehodnotenie a plánovanie informačných systémov alebo technológie*  
*72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov*  
*72224100-2 Plánovanie implementácie systémov*  
*72224200-3 Plánovanie zabezpečovania systému kvality*  
*72240000-9 Systémové analýzy a programovanie*  
*72246000-1 Systémové poradenstvo*  
*72316000-3 Analýza údajov*
- 2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **2 450 000,00 Eur bez DPH**  
V prípade prekročenia predpokladanej hodnoty zákazky si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie.
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

#### **4. Variantné riešenie**

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### **5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

- 5.1 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „MDVRR SR“), Námestie republiky č. 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava.
- 5.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky alebo termín ukončenia dodávky:

Termín dodania služby:

I časť: do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy

II Časť: do 48 mesiacov od účinnosti zmluvy

#### **6. Zdroj finančných prostriedkov**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov kapitoly MDVRR SR. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddávky ani zálohu.
- 6.2 Splatnosť faktúr je 30 dní.

#### **7. Typ zákazky (Zmluva o dielo)**

- 7.1 Zákazka na poskytnutie služby, uzavretej na základe § 3 ods. 4 ZoVO a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zákazky do skončenia platnosti rámcovej zmluvy od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 7.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe nadlimitnej zákazky Zmluvu o dielo, podľa ustanovenia podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – poskytnutie služby - tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov (Zmluva o dielo).

#### **8. Lehota viazanosti ponuky**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do 30.04.2014.
- 8.3 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa ZoVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 súťažných podkladov.

### **Časť II.**

#### **Komunikácia a vysvetlenie**

#### **9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi**

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje

- spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať obsah týchto dokumentov pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie (t.j. lehoty na predkladanie ponúk).
- 9.2 Komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
  - 9.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú. Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk.
  - 9.4 Pri komunikácii spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená pravosť (podaných a doručených dokumentov elektronicky alebo ich kombináciou), záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov, alebo osobne verejnému obstarávateľovi na adresu podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov elektronicky alebo ich kombináciou.
  - 9.5 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov v dokumentoch odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených elektronicky alebo ich kombináciou) a údajov v dokumentoch vyhotovených a doručených záujemcom/uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov (teda doručenej osobne alebo poštovou zásielkou najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania/poskytnutia týchto údajov elektronicky alebo ich kombináciou) je rozhodujúca písomná forma.
  - 9.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorými doručením sa spája plynutie lehôt, použijú sa primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní – zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

## **10. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov**

- 10.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne / e-mailom o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na verejné obstarávanie podľa § 100 ods. 1 písm. e) ZoVO

**Kontaktná osoba:** Nina Nerušilová

Tel.: +421 2 5949 4785

E-mail: nina.nerusilova@mindop.sk

### **Na adrese:**

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky  
Námestie slobody č. 6  
810 05 Bratislava

- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **10.12.2013**.
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o objasnenie súťažných podkladov, o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 10.2 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

## 11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

### Časť III.

#### Príprava ponuky

## 12. Vyhotovenie ponuky a obsah ponuky

12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku, aby bola ponuka zviazaná bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchloviazac doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača) a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval vzostupne arabskými číslicami.

12.4 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Naskenované časti ponuky nemôžu obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie dôverné, tak ako ich popisuje bod 12.5 .

12.5 Uchádzač predložením dokumentácie na elektrickom nosiči udeľuje verejnému obstarávateľovi súhlas na zverejnenie dokumentov v súlade s legislatívou SR.

12.6 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

12.7 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v samostatných obálkach:

12.7.1 Samostatný obal č. 1 - Časť označená ako „**OSTATNÉ**“ . Táto časť musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- Zoznam predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,
- identifikačný list uchádzača – obchodné meno, právna forma, sídlo, štatutárny orgán, prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky, **kontaktná osoba na doručovanie**, IČO, DIČ, bankové spojenie, telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa. V prípade skupiny poskytovateľov jasné označenie lídra t.j. splnomocnenca skupiny poskytovateľov, (ak relevantné),
- vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť



podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny poskytovateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny poskytovateľov,

- vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny poskytovateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny poskytovateľov,
- doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 súťažných podkladov,
- doplnený návrh zmluvy bez uvedenia ponukovej ceny,
- doklad o zložení zábezpeky,  
v prípade skupiny poskytovateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny poskytovateľov), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Rámcovej zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

Časť označená ako „**OSTATNÉ**“ nemôže obsahovať **žiadnu informáciu** o cene alebo akomkoľvek inom kritériu podľa návrhu na plnenie kritérií.

#### 12.7.2 Samostatný obal č. 2 – Časť označená ako „**KRITÉRIÁ**“ :

- formulár e-aukcia s uvedením kontaktnej osoby – viď príloha č. 1 súťažných podkladov,
- návrh na plnenie kritérií podľa časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov - viď príloha č. 2 súťažných podkladov,
- návrh zmluvy s uvedením ponukovej ceny,
- pamäťové médium s naskenovanými časťami ponuky „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIÁ**“ v súlade s bodom 12.4 .

12.8 Verejný obstarávateľ odporúča, aby časti ponuky „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIÁ**“ boli predložené v troch vyhotoveniach:

- jedno originálne vyhotovenie
- druhé vyhotovenie - kópia
- tretie vyhotovenie danej časti ponuky na pamäťovom médiu (naskenovaná časť ponuky „**OSTATNÉ**“, „**KRITÉRIÁ**“).

12.9 Ponuka musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, t.j. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača, v zmysle platnej legislatívy/v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača. V prípade podpisovania osoby splnomocnenej žiadame predloženie originál alebo notársky overeného plnomocnenstva.

12.10 V prípade skupiny poskytovateľov – verejný obstarávateľ odporúča vystaviť plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého

člena skupiny. Ponuku podpíše osoba oprávnená, t.j. splnomocnená na konanie v mene skupiny poskytovateľov.

### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.2 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - a) navrhovaná cena bez DPH
  - b) sadzba DPH a výška DPH
  - c) navrhovaná cena vrátane DPH
- 14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

### **15. Zábezpeka ponuky**

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje.
- 15.2 Zábezpeka bola stanovená vo výške 70 000,00 EUR (slovom: sedemdesiat tisíc eur).
- 15.3 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.4.2 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 15.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
  - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 týchto súťažných podkladov alebo poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 15.4.2. Podmienky zloženia zábezpeky:
    - 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa  
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa bankové spojenie Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15, číslo účtu : 7000117702/8180, variabilný symbol: IČO uchádzača; Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského jazyka v súlade s bodom 13.2 tejto časti súťažných podkladov. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku odkladného účinku na konanie verejného obstarávateľa podľa zákona, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti alebo iných okolností pre ktoré musí byť lehota viazanosti predĺžená, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk: Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty z dôvodu odkladného účinku na konanie verejného obstarávateľa podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:

- uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona
- verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- 15.7 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 15.8 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak -
- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
  - v prípadoch podľa § 32 ods. 11 ZoVO nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech,
  - neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 ZoVO.

## **16. Náklady na ponuku**

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **17. Požiadavky verejného obstarávateľa**

- 17.1 *Verejný obstarávateľ si uplatňuje požiadavky v súlade s § 39 ZoVO*

### **18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb (skupina poskytovateľov) vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina poskytovateľov utvorená na poskytnutie služby, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom musí stanoviť lídra skupiny poskytovateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Rámcovej zmluvy. Všetci členovia takejto skupiny poskytovateľov utvorenej na poskytnutie služby musia jednému z členov skupiny poskytovateľov udeliť splnomocnenie, ktoré zaviazá splnomocnenca konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny poskytovateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Rámcovej zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Rámcovej zmluvy.
- 18.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 18.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená odosielateľovi/predkladateľovi.
- 18.4 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejnej súťaže.

## 19. Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku časť „**OSTATNÉ**“ (originál časť, časť kópia a CD) a časť „**KRITÉRIÁ**“ (originál časť, časť kópia a CD) v samostatných nepriehľadných a uzatvorených obaloch. Tieto dva samostatné nepriehľadné a uzatvorené obaly uchádzač vloží do jedného uzatvoreného obalu. Uzatvorený obal, ktorý obsahuje dve časti zvlášť uzatvorených a nepriehľadných obalov označí uchádzač podľa bodu 20.2.
- 19.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny poskytovateľov.
- 19.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny poskytovateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny poskytovateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny poskytovateľov.
- 19.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom nepriehľadnom obale, prípadne zapečatenom, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a označenom požadovanými údajmi podľa bodu 20 a 21. tejto časti súťažných podkladov. Ponuku uchádzač predloží osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa a v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 19.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu a času prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

## 20. Označenie obálky ponuky

- 20.1 Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.
- 20.2 Na obale ponuky, ktorý obsahuje označené nepriehľadné obaly s časťami ponúk „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIÁ**“ treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa,
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „verejná súťaž – neotvárať!“
  - označenie heslom verejného obstarávania: „**Analýza eSTAK**“
- 20.3 V prípade, ak obálka s ponukou nebude zreteľne označená v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov, nebude sa považovať za obálku s doručanou ponukou a ponuka v nej obsiahnutá nebude zaradená do súťaže.
- 20.4 Samostatné obaly s časťami ponúk „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIÁ**“ treba označiť ako „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIÁ**“

## 21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na korešpondenčnú adresu:

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky  
Námestie slobody č. 6  
810 05 Bratislava

### Osobne:

Miesto: podateľňa Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava, prízemie

V pracovných dňoch: pondelok až piatok

V pracovnom čase: od 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> hod.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **17.12.2013 do 09:00 hod.**
- 21.3 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1. tejto časti súťažných podkladov.
- 21.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 21.5 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, miesto a čas otvárania ponúk časť „**KRITÉRIÁ**“. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk „**KRITÉRIÁ**“ bude minimálne päť pracovných dní. Uchádzači sa nemôžu zúčastniť otvárania ponúk časť „**KRITÉRIÁ**“ z dôvodu konania elektronickej aukcie.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1. tejto časti súťažných podkladov.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **23. Otváranie ponúk**

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „**OSTATNÉ**“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „**OSTATNÉ**“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola doručená verejnému obstarávateľovi. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „**OSTATNÉ**“ komisia vykoná všetky úkony podľa ZoVO, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.2 Otváraním ponúk a častí ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky a časti ponuky komisii, v súlade so ZoVO. V zmysle § 43 ods. 3 ZoVO je otváranie ponúk podľa § 41 ZoVO neverejné.
- 23.3 Otváranie ponúk sa uskutoční bez účasti uchádzačov na adrese:

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky  
Námestie slobody č. 6  
810 05 Bratislava 1

verejného obstarávateľa. Časť otvárania ponúk „**OSTATNÉ**“ sa uskutoční dňa **17.12.2013 o 10.00 hod. miestneho času.**

- 23.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „**OSTATNÉ**“ vykoná komisia v súlade s § 41 a § 43 ZoVO.
- 23.5 Otváranie častí ponúk, označených ako „**KRITÉRIÁ**“ vykoná komisia v súlade s § 41 a § 43 ZoVO a v súlade s bodom 21.5.

#### **24. Preskúmanie ponúk a vyhodnotenie časti ponúk „OSTATNÉ“**

24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky, ktoré:

24.1.1 Obsahujú náležitosti podľa týchto súťažných podkladov,

24.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

24.2.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade s § 26 ZoVO,

24.2.2 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade s § 27 ZoVO,

24.2.3 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade s § 28 ZoVO.

24.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 31 ZoVO.

24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené a v zmysle ZoVO.

24.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, v lehote na predkladanie ponúk, a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.

24.6 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

24.7 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa časti A.1 týchto súťažných podkladov bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### **25. Preskúmanie a vyhodnotenie časti ponúk „KRITÉRIÁ“**

25.1 Do procesu otvárania častí ponúk „KRITÉRIÁ“ budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené po preskúmaní a vyhodnotení častí ponúk „OSTATNÉ“.

25.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia.

## **26.Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

26.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ZoVO a

26.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:

26.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a

26.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

26.2.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,

26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,

26.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 26.1 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov a pri skupine poskytovateľov spôsobom podľa bodu 26.2 tejto časti súťažných podkladov.

26.4 Verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 6 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

## **27.Oprava chýb**

27.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená slovom,

27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba, vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny počtom; platíť bude jednotková cena, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platíť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk.

27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

27.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo

27.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 27.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote siedmich dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

27.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.



## **28. Vysvetlenie ponuky**

- 28.1 Komisia môže podľa § 42 ods. 2 ZoVO požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 42 ods. 3 ZoVO. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

### 28.2.1 Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
- e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

- 28.3 Mimoriadne nízka ponuka je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
  - b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
  - c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

V takom prípade si verejný obstarávateľ vyžiada odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky.

- 28.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 28.5 Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak,
- nezašle písomné odôvodnenie podľa § 42 ods. 3 v určenej lehote,
  - nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu alebo,
  - predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.2.1 tejto časti súťažných podkladov

## **29. Vylúčenie ponuky**

- 29.1 Ak komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti skonštatuje, že ponuka uchádzača neobsahuje požadované doklady alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa § 26 ods. 2 ZoVO a podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou poskytovateľov, neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne podľa bodu 1 časti A.2 „Podmienky

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov alebo za skupinu spoločne podľa bodu 2 a 3 časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov), uchádzač nespĺnil podmienky účasti alebo uchádzač predloží neplatné doklady alebo nepredložil po písomnej žiadosti podľa § 33 odsek 6 ZoVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, alebo ak poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené, uchádzač nespĺnil podmienky účasti v tomto obstarávaní bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 33 ods. 7 ZoVO.

29.2 Neplatnými dokladmi sú doklady:

29.2.1 ktorým uplynula lehota platnosti,

29.2.2 ktoré sú neúplné

29.2.3 ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- 29.3 Ak komisia vo fáze hodnotenia technickej špecifikácie ponuky skonštatuje, že ponuka predložená uchádzačom nespĺňa požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky podľa časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a časti B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ návrh zmlúv s prílohami podľa týchto súťažných podkladov, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená podľa ustanovenia § 42 ods. 1 ZoVO.
- 29.4 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedenými dôvodmi vylúčenia.

### **30. Vyhodnotenie ponúk**

- 30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené v súlade s týmito súťažnými podkladmi, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov. Následne budú uchádzači vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii. Výber sa uskutoční elektronickej aukciou. Predmetom elektronickej aukcie bude predkladanie nových cien upravených smerom nadol za účelom zostavenia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 30.2 Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, ktorá bude odoslaná prostredníctvom elektronických prostriedkov budú uvedené všetky príslušné informácie, týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu - dátum a čas začatia elektronickej aukcie a spôsob ukončenia. Ďalšie informácie sa nachádzajú v Prílohe č.1 týchto Súťažných podkladoch.

### **31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 31.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný poskytovateľ“), akýkoľvek iný poskytovateľ, s ktorým je/bude zmluvný poskytovateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „podposkytovateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný poskytovateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný poskytovateľ alebo jeho podposkytovatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

### **32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 32.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnutí ponúk, po skončení postupu verejného obstarávania a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača alebo záujemcu bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia v zmysle § 44 ZoVo.

### **33. Uzavretie zmluvy**

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred podpisom zmluvy o dielo rokovať s úspešným uchádzačom o nepodstatných ustanoveniach zmluvy, ktoré neboli predmetom výberového konania a ktoré nemajú vplyv na jeho výsledok.
- 33.2 Zmluva o dielo bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá na základe výsledkov elektronickej aukcie.
- 33.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 45 ods. 9 ZoVO.
- 33.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.
- 33.5 Neregulárna alebo inak neprijateľná je ponuka, ktorá:
- a) nespĺňa podmienky určené verejným obstarávateľom z iného hľadiska, ako je predmet zákazky,
  - b) je v rozpore so ZoVO,
  - c) obsahuje zjavne nevýhodné podmienky.

### **34. Zrušenie postupu zadávania zákazky**

- 34.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 46 ods. 1 a 2 ZoVO.
- 34.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci uchádzači alebo záujemcovia bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Verejná súťaž  
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA DODÁVKU SLUŽBY

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
(SLUŽBY)

**PREDMET ZÁKAZKY:**

*Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb.*

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Bratislava, október 2013

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

### Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ZoVO týkajúce sa osobného postavenia

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 ZoVO a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií, požadovaných v bodoch 1.1. až 1.10:
  - 1.1 **Výpisom (výpismi) z registra trestov** nie starším (staršími) ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme:
    - 1.1.1 **fyzická osoba – podnikateľ** predloží výpis/y z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
    - 1.1.2 **právnická osoba - podnikateľ** predloží výpis/y z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu podnikateľa (uchádzača).
  - 1.2 **Výpisom (výpismi) z registra trestov** nie starším (staršími) ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním:
    - 1.2.1 **fyzická osoba - podnikateľ** predloží výpis/y z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
    - 1.2.2 **právnická osoba - podnikateľ** predloží výpis/y z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu podnikateľa (uchádzača).
  - 1.3 **Potvrdením príslušného súdu** nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že voči uchádzačovi nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (doklad predkladajú právnické osoby aj fyzické osoby). Potvrdenie súdu musí byť aktuálne a musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže
  - 1.4 **Potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne (poisťovní)**, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia nie staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.
  - 1.5 **Potvrdením miestne príslušného daňového úradu** nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
  - 1.6 **Dokladom, že uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť.**  
Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.
  - 1.7 Nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Uchádzač

nepreukazuje žiadnym dokladom splnenie tejto podmienky. Tieto podmienky musí dokázať v prípade potreby verejný obstarávateľ.

- 1.8 **Čestným vyhlásením**, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
  - 1.8.1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 1.8.2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 1.8.3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.9 **Čestným vyhlásením**, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- 1.10 **Čestným vyhlásením**, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.11 Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. až 1.6. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich uchádzač nahradiť čestným vyhlásením, podľa predpisov platných v krajine svojho sídla.
- 1.12 Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.
- 1.13 Uchádzač môže nahradiť doklady uvedené v bode 1.1 až 1.10. overenou kópiou platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie, ak je zapísaný v zozname podnikateľov, ktorý Úrad pre verejné obstarávanie vedie. Uchádzač môže nahradiť doklady uvedené v bode 1.1. až 1.10 overenou kópiou iného dokladu – platného certifikovaného zápisu vydaného certifikačnou inštitúciou v krajine jeho sídla. V prípade, že doklad – platný certifikovaný zápis vydaný certifikačnou inštitúciou v krajine jeho sídla nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia obligatórne ustanovené v § 26 ods. 1 písm. a) až j) ZoVO (body 1.1 až 1.10), uchádzač tieto skúsenosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku vydaným príslušnou inštitúciou v krajine jeho sídla. Ak sa takýto samostatný doklad alebo rovnocenný doklad nevydáva v krajine sídla uchádzača, môže ho uchádzač nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla podľa § 26 ods. 3 ZoVO a bodu 1.11. V prípade, ak právo členského štátu, v ktorom má uchádzač sídlo neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača podľa § 26 ods. 4 ZoVO a bodu 1.11.
- 1.14 Ak uchádzač nepredloží doklady podľa bodu 1.1 až 1.10 resp. podľa bodu 1.13 a doklady podľa bodu 2. a bodu 3. **bude z verejnej súťaže vylúčený.**

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- 1.15 Skupina **uchádzačov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člen skupiny osobitne.
- 1.16 **Odôvodnenie primeranosti** použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu.

## **2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 27 ZoVO týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie na dodanie predmetu zákazky. Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 2.1. až 2.2 alebo ich úradne osvedčených kópií

- 2.1. § 27 ods. 1 písm. a): vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorom môže byť príslub banky, ktorým môže byť príslub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru

Bližšia špecifikácia:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má záujemca vedený účet, o schopnosti záujemcu plniť finančné záväzky, ktoré/ý musí obsahovať informáciu o tom, že záujemca/záujemcov:

- nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár
- bežný účet nie je predmetom exekúcie.

Uvedené potvrdenie nesmie byť staršie/ý ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om záujemca zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y.

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 2.1 podľa § 27 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:*

*V tejto požiadavke verejného obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti záujemcu, t.j., že záujemca je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom. Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy a do doby splatnosti faktúr musí byť uchádzač schopný finančné záväzky plniť.)*

- 2.2. § 27 ods. 1 písm. d): prehľad o celkovom obrate alebo prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti,



Bližšia špecifikácia:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka min. v súhrnnej výške 1 800 000,00 EUR bez DPH sumárne za posledné 3 hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (ďalej len za posledné 3 hospodárske roky). Prehľad o dosiahnutom obrate záujemca podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné 3 hospodárske roky. Výšku obratu v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka predloží uchádzač formou čestného vyhlásenia. V prípade, že uchádzač prevádzkuje svoju činnosť kratšie obdobie, preukáže výšku obratu pomerne k dĺžke prevádzkovania činnosti (napr. ak prevádzkuje činnosť 18 mesiacov, potom požadovaná výška obratu je  $1\,800\,000,00/36$  mesiacov \* 18 mesiacov = 900 000,00 EUR);

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 2.2 podľa § 27 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:*

Verejný obstarávateľ túto podmienku účasti podľa § 27 zákona zdefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými záujemcami. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či záujemcovia disponujú nielen odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť, ale či vedia preukázať aj ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky.

- 2.3. V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina poskytovateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa bodu 2 časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov, za všetkých členov skupiny **spoločne**.
- 2.4. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa [§ 26 ods. 1](#) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

**3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 28 až 30 ZoVO týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 3.1. až 3.4 alebo ich úradne osvedčených kópií:

- 3.1. **§ 28 ods. 1 písm. a):** Zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služby s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom
- 3.1.1 bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkazom je referencia,
- 3.1.2 bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Presná špecifikácia:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2010, 2011, 2012) v celkovej minimálnej hodnote 2 000 000,- Eur bez DPH pričom aspoň jedna zákazka musí byť v hodnote vyššej ako 500 000,- Eur bez DPH. Pod predmetom rovnakého alebo podobného charakteru je treba rozumieť nasledovné typy projektov:

- a) Minimálne dva zmluvné vzťahy služby týkajúce sa vypracovania analytických dokumentov/štúdií, ktoré pokrývali analýzu činností verejnej správy v oblastiach geodetických, stavebných, katastrálnych alebo územno-plánovacích.
- b) Minimálne dve služby týkajúce sa realizácie analýzy procesov a/alebo spracovania ich návrhu resp. optimalizácie a následne vypracovania špecifikácie pre budúcu implementáciu IT systému/systémov podporujúcich predmetné procesy, pričom táto činnosť musela byť funkčne a ekonomicky nezávislá od budúceho dodávateľa IT systému/systémov.
- c) Minimálne dve služby týkajúce sa vypracovania/návrhu/definovania, úpravy alebo posudzovania procesov a systémov riadenia a kontroly v kontexte súladu s požiadavkami legislatívy, nariadení a štandardov.
- d) Minimálne jednu službu týkajúcu sa poskytnutia právnych/legislatívnych služieb súvisiacich s elektronizáciou administratívnych procesov alebo ekvivalentných procesov.
- e) Minimálne jednu službu týkajúcu sa poskytnutia služieb zabezpečenia kvality resp. nezávislej verifikácie a validácie pre projekt implementácie komplexného informačného systému/systémov, pričom táto činnosť musela byť funkčne a ekonomicky nezávislá od budúceho dodávateľa IT systému/systémov.

Zoznam poskytnutých služieb a prípadný dôkaz o plnení musí obsahovať\_

- a) Názov a sídlo odberateľa  
b) Kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, tel.č./e-mail)  
c) Predmet poskytnutej služby  
d) Opis predmetu poskytnutej služby  
e) Doba poskytnutia  
f) Cena poskytnutej služby bez DPH

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.1. podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov podľa tohto bodu 3.1. z dôvodu, aby záujemca preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo podobných služieb, ako je predmet zákazky a preukázal spôsobilosť realizácie plnenia v požadovanej kvalite. Cieľom týchto podmienok je to, aby záujemca dokumentoval projekty obdobného zamerania, rozsahu a dopadu a tým preukázal svoju schopnosť dodať takto komplexnú službu.*

Náročnosť týchto podmienok vyplýva najmä:

- z potreby praktickej skúsenosti s analýzou informačných systémov obdobného rozsahu a zamerania
- z potreby praktickej skúsenosti s analýzou možnosti elektronizácie procesov a služieb ako vyplývajú z príslušnej legislatívy
- z potreby praktickej skúsenosti s riadením komplexných IT projektov obdobného rozsahu, časového trvania a komplexnosti
- z rozsiahlej procesnej a organizačnej analýzy všetkých dotknutých subjektov, ktorá predchádza samotnému vývoju a implementácii informačného systému
- z potreby zabezpečenia špecifických právnych služieb zameraných na elektronizáciu administratívnych procesov)

**3.2. § 28 ods. 1 písm. g) zákona:** Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby.

Bližšia špecifikácia:

Zo záujemcom predložených dokladov musí/ia byť minimálne zrejmé/é/ý:

**3.2.1** údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov vo vzťahu k obstarávanému predmetu zákazky, čo záujemca u riadiacich zamestnancov preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentným dokladom,

Z každého zo záujemcom predloženého profesijného životopisu príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb (životopis) alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejmé nasledovné údaje/skutočnosti:

- a) meno a priezvisko príslušného, riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- b) najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- c) opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia / zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb
- d) dosiahnutá/získaná odborná kvalifikácia príslušného riadiaceho zamestnanca, prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb.

**3.2.2** údaje o vzdelaní a odbornej praxi u osôb zodpovedných za poskytnutie služieb, čo záujemca u týchto osôb preukáže predložením profesijných životopisov, zoznamom zmlúv, príslušnými platnými certifikátmi a/alebo platnými potvrdeniami o absolvovaní príslušných školení osôb zodpovedných za poskytnutie služieb alebo ekvivalentnými dokladmi,

3.2.3 Z každého zo záujemcom predloženého zoznamu zmlúv príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejmé nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- názov a sídlo odberateľa, resp. zamestnávateľa príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- čas realizácie projektu/ plnenia zmluvy, t.j. (mesiac, rok),
- stručný popis predmetu projektu/ zmluvy,
- stručný rozsah činnosti, ktoré príslušná osoba zodpovedná za poskytnutie služieb zabezpečovala,
- tel. číslo a meno zamestnanca objednávateľa, resp. zamestnávateľa, u ktorého si možno overiť tieto údaje.

3.2.4 Záujemca predloží zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služieb - kľúčových expertov.

3.2.5 Záujemca predloží min. jednu osobu za každého požadovaného experta, pričom predkladaná osoba môže vystupovať len v jednej pozícii experta.

3.2.6 Záujemca vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

**3.2.6.1 Kľúčový expert č.1, Projektový manažér v počte 1:**

- a) Minimálne 5 profesionálnych praktických skúseností na úspešne splnených zmluvách/projektoch, ktorých predmetom bola analýza procesov a koncepcný návrh technického riešenia v rámci problematiky koncepcie budovania elektronizácie, pričom na uvedených zmluvách/projektoch daný expert musel pôsobiť v roli projektového manažéra a pričom aspoň dve zmluvy/projekty museli svojím rozsahom presiahnuť v dodávaných službách 500 človekodní.
- b) Platný certifikát projektového riadenia PRINCE 2 na stupni Practitioner alebo ekvivalent.

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.2 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:*

Riadením projektu musí byť poverený expert, ktorý má praktické skúsenosti s riadením projektov v rovnakej alebo podobnej oblasti ako je predmet verejného obstarávania. Počet a rozsah požadovaných praktických skúseností zakladá presvedčenie, že expert získal pri ich realizácii dostatočné skúsenosti a zručnosti pre ich úspešné zvládnutie pre predmet verejného obstarávania. Požiadavka na rozsah veľkosti dvoch zmlúv/projektov adekvátne odzrkadľuje náročnosť zvládnutia dodávky predmetu verejného obstarávania. Uvedený rozsah vypovedá verejnému obstarávateľovi o skúsenosti experta na veľkých projektoch. Metodika PRINCE2 bola vytvorená pre všetkých účastníkov projektu. Je univerzálne aplikovateľná – poskytuje princípy, procesy a techniky, podľa ktorých je možné riadiť ľubovoľný projekt. PRINCE2 ako štruktúrovanú metodiku projektového riadenia charakterizuje logický, kontrolovaný spôsob riadenia projektov. Minimálna úroveň certifikátu PRINCE2 Practitioner sa vyžaduje z dôvodu, že expert poverený riadením projektu a jeho zástupca musia byť schopní aplikovať metodiku projektového riadenia (PRINCE2) do realizácie a riadenia projektu v rámci predmetu verejného obstarávania.)

**3.2.6.2 Klúčový expert č.2, Analytik v oblasti dodania služieb (hlavný sektorový metodik) v počte 1:**

- a) Minimálne 3 profesionálne praktické skúseností na úspešne splnených zmluvách/projektoch, ktorých predmetom bolo vypracovanie analytických dokumentov/štúdií, ktoré pokrývali analýzu činností v oblastiach geodetických, stavebných, katastrálnych alebo územno-plánovacích, pričom dva projekty svojím rozsahom museli súhrne presiahnuť 100 človekodní.

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.2 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:*

Požiadavky na experta sú potrebné a primerané hlavne s ohľadom na potrebu znalosti v oblasti analytického modelovania IS. Súčasťou predmetu zákazky je vypracovanie a návrh podrobnej analýzy požiadaviek na Informačný systém stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ na preukázanie, že expert má dostatočné skúsenosti a zručnosti pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania. Požiadavka na preukázanie konkrétneho rozsahu adekvátne reflektuje predpokladaný rozsah dodávaných služieb požadovaným expertom v rámci predmetu verejného obstarávania.)

**3.2.6.3 Klúčový expert č.3, Analytik v oblasti definovania požiadaviek na systém (hlavný metodik pre funkcionality systému) v počte 1:**

- a) Minimálne 5 profesionálnych praktických skúseností na úspešne splnených zmluvách/projektoch, ktorých predmetom bola analýza procesov a/alebo spracovania ich návrhu a následne vypracovania špecifikácie systému resp. definovanie požiadaviek na systém pre budúcu implementáciu IT systému/systemov podporujúcich predmetné procesy, pričom aspoň dva projekty svojím rozsahom museli presiahnuť 500 človekodní za každý z nich.

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.2 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:*

Požiadavky na experta sú potrebné a primerané hlavne s ohľadom na potrebu znalosti v oblasti analytického modelovania IS. Súčasťou predmetu zákazky je vypracovanie a návrh podrobnej analýzy požiadaviek na Informačný systém stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ na preukázanie skúseností a zručností experta pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania. Požiadavka na preukázanie konkrétneho rozsahu adekvátne reflektuje predpokladaný rozsah dodávaných služieb požadovaným expertom v rámci predmetu verejného obstarávania.)

**3.2.6.4 Klúčový expert č.4, Analytik pre procesno-riadiace nastavenie (hlavný procesný metodik) v počte 1:**

- a) Minimálne 5 profesionálnych praktických skúseností na úspešne splnených zmluvách/projektoch, ktorých predmetom bolo vypracovanie/návrh/definovanie, úpravy alebo posúdenie procesov a systémov riadenia a kontroly v kontexte súladu s požiadavkami legislatívy, nariadení a štandardov, pričom aspoň dva projekty svojím rozsahom museli presiahnuť 500 človekodní.

- b) Platný certifikát v oblasti nastavenia procesov, redizajnu procesov resp. riadenia procesov, napr. podľa prístupu six sigma alebo riadenia procesov podľa techník lean management alebo ekvivalent.

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.2 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:*

Požiadavky na experta sú potrebné a primerané, pretože predmetom obstarávania je komplexná analýza a optimalizácia procesov vykonávaných pri realizácii služieb a činností spojených so stavebným konaním, územným plánovaním a PHSR. Procesná analýza obsiahne všetky dotknuté úrovne – ústrednú, regionálnu ako aj lokálnu. Analýza procesov bude taktiež zameraná na súvisiace služby ostatných subjektov (subjekty mimo rezort MDVRR SR, ktorých vyjadrenia/rozhodnutia sú nevyhnutným podkladom pre vydanie stavebného povolenia). Z procesného pohľadu bude analyzovaná primárna (napr. stavebný zákon) ako aj súvisiaca (napr. zákon o elektronickom výkone verejnej moci) legislatíva. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ pre zabezpečenie dostatočných skúseností a zručností experta pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania. Požiadavka na preukázanie konkrétneho rozsahu adekvátne reflektuje predpokladaný rozsah dodávaných služieb požadovaným expertom v rámci predmetu verejného obstarávania. Požiadavka na certifikáty je odôvodnená potrebou dodržania kvality a návrhu procesov pre komunikačné, infraštruktúrne ako aj aplikačné služby.)

**3.2.6.5 Kľúčový expert č.5, Právny expert pre oblasť elektronizácie procesov (hlavný právny poradca) v počte 1:**

- a) Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo.
- b) Minimálne 2 profesionálne praktické skúseností na úspešne splnených zmluvách/projektoch, ktorých predmetom bolo poskytnutie právnych/legislatívnych služieb súvisiacich s elektronizáciou administratívnych procesov alebo ekvivalentných procesov, a to v pozícii osoby zodpovednej za poskytnutie právnych aspektov služby, pričom aspoň jeden projekt bol v rozsahu minimálne 50 človekodní.

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.2 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:*

Požiadavky na experta sú potrebné a primerané, pretože predmetom obstarávania je komplexná analýza legislatívneho prostredia, optimalizácia procesov a návrh na úpravu legislatívy. Úlohou experta je zabezpečiť aby výsledok analýzy bol v súlade s platnou/navrhovanou legislatívou. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ pre experta na zabezpečenie dostatočných skúseností a zručností pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania. Požiadavka na preukázanie konkrétneho rozsahu adekvátne reflektuje predpokladaný rozsah dodávaných služieb požadovaným expertom v rámci predmetu verejného obstarávania.)

**3.2.6.6 Kľúčový expert č.6, Analytik pre zabezpečenie kvality a výkon nezávislej verifikácie a validácie (hlavný metodik pre riadenie kvality) v počte 1:**

- a) Minimálne 3 profesionálne praktické skúseností na úspešne splnených zmluvách/projektoch, ktorých predmetom bolo poskytnutie služieb zabezpečenia kvality resp. nezávislej verifikácie a validácie pre projekt implementácie komplexného informačného systému/systémov, pričom aspoň

jedna zmluva/projekt svojou hodnotou musela presiahnuť svojím rozsahom hodnotu 500 človekodní.

- b) Platný certifikát pre kontrolu IT systémov CISA alebo ekvivalent.

*(Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.2 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:*

Požiadavky na experta sú potrebné a primerané, pretože predmetom obstarávania je aj zabezpečenie garancie súladu výsledkov analýzy počas implementácie Informačného systému stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Uchádzač prostredníctvom požadovaného experta a certifikátu preukáže že je kvalifikovaný pre zabezpečenie dodávky kvality a súladu informačného systému s výsledkami analýzy. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ pre zabezpečenie požadovanej úrovne kvality dodávok prostredníctvom experta, ktorý preukáže skúsenosti a zručnosti pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania. Požiadavka na preukázanie konkrétneho rozsahu adekvátne reflektuje predpokladaný rozsah dodávaných služieb požadovaným expertom v rámci predmetu verejného obstarávania.)

- 3.3** V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina poskytovateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, podľa bodu 3 časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov, za všetkých členov skupiny **spoločne**.
- 3.4** Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa [§ 26 ods. 1](#) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
- 4** V súlade s § 32 ods. 11 ZoVo, splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač ako aj uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste podľa § 44 ods. 1 ZoVo. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo po otvorení časť „OSTATNÉ“ požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov a teda aj čestného vyhlásenia preukazujúceho splnenie podmienok účasti a to v súlade s dôvodovou správou k zákonu č. 28/2013

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Verejná súťaž  
**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA DODÁVKU SLUŽBY**

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY  
(SLUŽBY)**

**PREDMET ZÁKAZKY:**

*Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb.*

## **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

Bratislava, október 2013



### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponuky je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

**Cena pozostáva z:**

1. Ceny za zhotovenie diela bez DPH ..... Eur  
cena s DPH 20 % ..... Eur
2. Ceny za človekodenň služieb pre zabezpečenie dohľadu súladu riešenia so zámerom  
bez DPH ..... Eur  
cena s DPH ..... Eur

2. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritériá určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj uvedený týkajúci sa kritériá - cena musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu rámcovej zmluvy. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Predlohu návrhu plnenia kritérií nájdete v prílohe č. 2 súťažných podkladov.

3. Pravidlá na uplatňovanie kritérií:

	Názov kritéria	Váhosť
Kritérium č. 1	Cena za zhotovenie Diela v EUR vrátane DPH	60
Kritérium č. 2	Cena za 1 človekodenň poskytnutých konzultačných služieb pre zabezpečenie dohľadu súladu riešenia so zámerom v EUR vrátane DPH	40

4. Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „komisia“) bude ponuky vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky podľa nasledovných kritérií s určením ich relatívnej váhy:

Maximálny počet bodov pre hodnotenie ponuky je 100.

- Hodnotiace kritérium č.1 (tab.č.1 spôsob určenia ceny, prílohy č.2 týchto súťažných podkladov) :  
Celková cena za zhotovenie Diela v EUR vrátane DPH – váha určená verejným obstarávateľom - 60 bodov.

$$C_{\text{dielo}} = [(cena_{\text{min}} / cena_{\text{návrh}}) \times váhosť_{\text{dielo}}]$$

$cena_{\text{min}}$  – najnižšia navrhovaná ponuková celková cena, vyjadrená v eurách,

$cena_{\text{návrh}}$  – príslušná posudzovaná ponuková celková cena, vyjadrená v eurách

$váhosť_{\text{dielo}}$  – váhosť hodnotiaceho kritéria = 60

- Hodnotiace kritérium č. 2 (tab.č.2 spôsob určenia ceny, príloha č.2 týchto súťažných podkladov) :  
Cena za 1 človekodenň poskytnutých konzultačných služieb pre zabezpečenie dohľadu súladu riešenia so zámerom v EUR vrátane DPH – váha určená verejným obstarávateľom - 40 bodov

$$C_{\text{človekodenň}} = [(cena_{\text{min}} / cena_{\text{návrh}}) \times váhosť_{\text{človekodenň}}]$$

$cena_{\text{min}}$  – najnižšia navrhovaná ponuková celková cena, vyjadrená v eurách,

$cena_{\text{návrh}}$  – príslušná posudzovaná ponuková celková cena, vyjadrená v eurách

$váhosť_{\text{dielo}}$  – váhosť hodnotiaceho kritéria = 40

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

5. V prípade rovnosti bodov získaných dvomi, resp. viacerými uchádzačmi, bude rozhodujúcim kritériom na určenie poradia najvyšší počet bodov za kritérium č.1.
6. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka v procese elektronickej aukcie dosiahne najvyšší počet bodov.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Verejná súťaž  
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA DODÁVKU SLUŽBY

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
(SLUŽBY)

**PREDMET ZÁKAZKY:**

*Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb.*

## B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava, október 2013

## B.1 Opis predmetu zákazky

### 1. Úvod

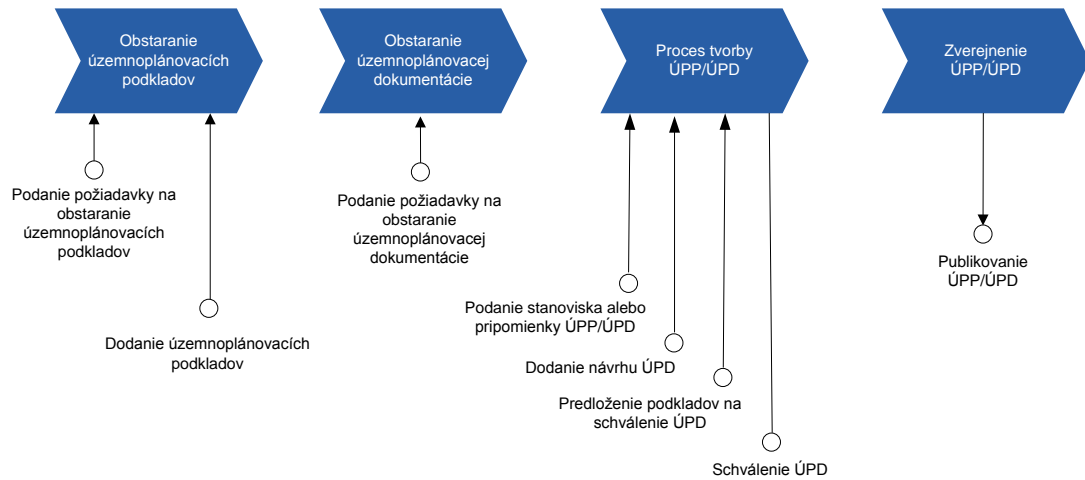
Ministerstvo dopravy výstavby a regionálneho rozvoja SR (MDVRR SR) vypracovalo štúdiu uskutočniteľnosti zameranú na elektronické služby stavebného poriadku, územného plánovania a regionálneho rozvoja. Štúdia uskutočniteľnosti identifikovala nasledovné eGovernment služby:

- Územné plánovanie
- Územné konanie
- Stavebný poriadok – stavebné konanie
- Stavebný poriadok – ohlásenie stavebnému úradu
- Zasahovanie do stavebnej činnosti vo verejnom záujme
- Štátny stavebný dohľad
- Vyvlastnenie
- Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja
- Poskytovanie údajov z IS SP

Pre zabezpečenie technickej podpory týchto služieb bolo v štúdiu navrhnutých 34 IS služieb v súlade s usmernením MF SR pre návrh služieb budovania ISVS. V nasledujúcich kapitolách je popis uvedených eGovernment služieb.

#### 1.1. Územné plánovanie

eGovernment služba Územné plánovanie slúži pre podporu činností spojených so zabezpečením územnoplánovacej dokumentácie.



Obrázok: eGovernment služba Územné plánovanie

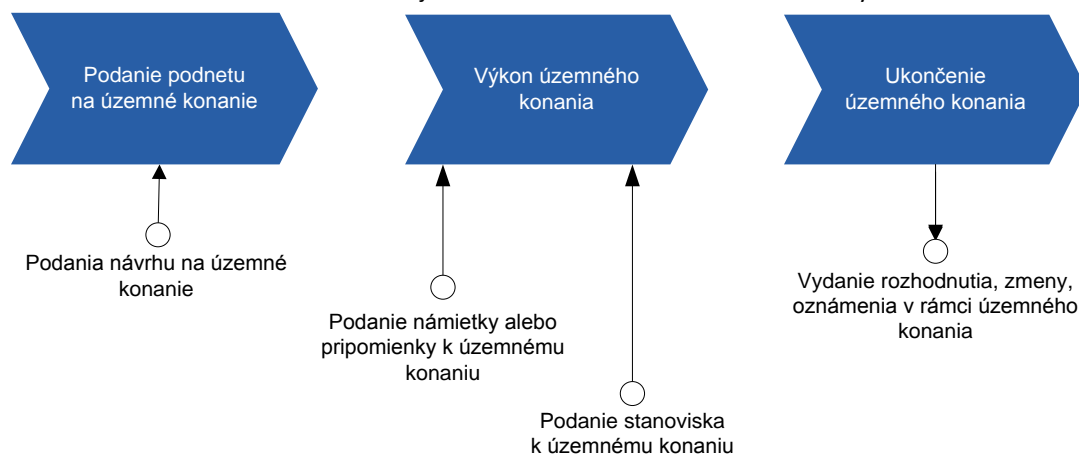
P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Obstaranie územnoplánovacích podkladov	Obec a samosprávny kraj zabezpečujú obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Územnoplánovacie podklady sú: <ul style="list-style-type: none"> <li>• urbanistická štúdia,</li> <li>• územný generel,</li> <li>• územná prognóza,</li> <li>• územno-technické podklady.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podanie požiadavky na obstaranie územnoplánovacích podkladov</li> <li>• Dodanie územnoplánovacích podkladov</li> </ul>

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
2.	Obstaranie územnoplánovacej dokumentácie	Územnoplánovacia dokumentácia komplexne rieši priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia, zosúladzuje záujmy a činnosti ovplyvňujúce územný rozvoj, životné prostredie a ekologickú stabilitu a ustanovuje regulatívy priestorového usporiadania a funkčného využívania územia. Územnoplánovaciú dokumentáciu obstarávajú obce, samosprávne kraje a obvodné úrady v sídle kraja z vlastného podnetu alebo z podnetu iných IVS, FO, PO. Zadanie pre vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie spracuje orgán územného plánovania, ktorý ho prerokuje s dotknutými obcami, s dotknutými samosprávnymi krajinami a s dotknutými právnickými osobami a dohodne ho s dotknutými orgánmi a následne je schvaľované.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie požiadavky na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie</li> </ul>
3.	Proces tvorby ÚPP/ÚPD	Spracovateľ územnoplánovacej dokumentácie vypracuje na základe zadania koncept, ktorý je prerokovaný s dotknutými subjektmi. Na základe predložených pripomienok je vypracovaný návrh územnoplánovacej dokumentácie, ktorý je následne prerokovaný. Schvaľujúcemu orgánu je predložená správa o prerokovaní ÚPD a návrh VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územnoplánovacej dokumentácie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie stanoviska alebo pripomienky ÚPP/ÚPD</li> <li>Dodanie návrhu ÚPD</li> <li>Predloženie podkladov na schválenie ÚPD</li> <li>Schválenie ÚPD</li> </ul>
4.	Zverejnenie ÚPP/ÚPD	Dodané ÚPP a schválená ÚPD je zverejnená a sprístupnená.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publikovanie ÚPP/ÚPD</li> </ul>

Tabuľka: Popis eGov služby – Územné plánovanie

## 1.2. Územné konanie

eGovernment služba Územné konanie je zameraná na činnosti vedúce k územným rozhodnutiam.



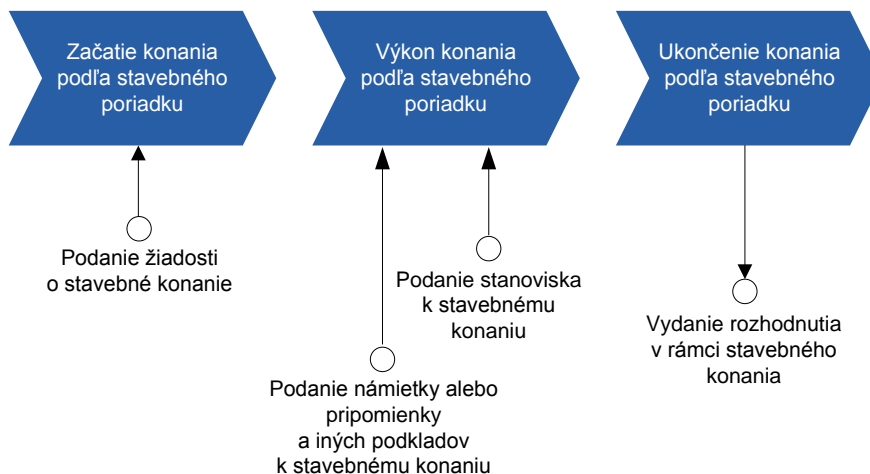
Obrázok: eGovernment služba Územné konanie

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Podanie podnetu na územné konanie	Začiatok územného konania je na základe písomného návrhu účastníka, z podnetu stavebného úradu alebo iného orgánu štátnej správy. K návrhu je pripojená špecifikovaná dokumentácia a uvedie sa v ňom zoznam právnických osôb a fyzických osôb, ktoré prichádzajú do úvahy ako účastníci konania a sú navrhovateľovi známi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie návrhu na územné konanie</li> </ul>
2.	Výkon územného konania	Stavebný úrad vyzve účastníkov konania na predloženie pripomienok. Môže nariadiť ústne pojednávanie a miestne zisťovanie alebo posúdiť návrh na územné rozhodnutie na základe UPD. Dotknuté orgány VS zabezpečia dodanie svojich stanovísk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie námietky alebo pripomienky k územnému konaniu</li> <li>Podanie stanoviska k územnému konaniu</li> </ul>
3.	Ukončenie územného konania - vypracovanie územného rozhodnutia	Na základe výsledku riešenia podania vydá stavebný úrad rozhodnutie. Môže sa jednať o: <ul style="list-style-type: none"> <li>rozhodnutie o umiestnení stavby,</li> <li>rozhodnutie o využívaní územia,</li> <li>rozhodnutie o chránenej časti krajiny,</li> <li>rozhodnutie o stavebnej uzávere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vydanie rozhodnutia, zmeny, oznámenia v rámci územného konania</li> </ul>

Tabuľka: Popis eGov služby – Územné konanie

### 1.3. Stavebný poriadok – stavebné konanie

eGovernment služba Stavebný poriadok – stavebné konanie slúži pre podporu činností spojených s výkonom stavebného konania.



Obrázok: eGovernment služba Stavebný poriadok – stavebné konanie

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Začatie konania podľa stavebného poriadku	V rámci konania podľa stavebného poriadku môže žiadateľ podať najmä: <ul style="list-style-type: none"> <li>žiadosť o stavebné povolenie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie žiadosti o stavebné konanie</li> </ul>

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiadosť o dodatočné povolenie užívania stavby,</li> <li>• žiadosť o zmenu stavby pred dokončením (zmena stavebného povolenia),</li> <li>• žiadosť o predĺženie platnosti stavebného povolenia,</li> <li>• žiadosť o odstránenie stavby,</li> <li>• žiadosť o zmenu účelu užívania stavby,</li> <li>• návrh na začatie kolaudačného konania.</li> </ul> <p>Žiadosť o stavebné povolenie spolu s dokladmi a predpísanou dokumentáciou vypracovanou oprávnenou osobou podáva stavebník stavebnému úradu. V žiadosti uvedie účel a spôsob užívania stavby, miesto stavby a predpokladaný čas jej skončenia a pri stavbe na určitú dobu aj dobu užívania stavby.</p> <p>Konanie sa začína podaním žiadosti stavebníka.</p>	
2.	Výkon konania podľa stavebného poriadku	<p>Počas výkonu stavebného konania je spravidla potrebné prijať stanoviská, vyjadrenia a iné podklady od dotknutých orgánov, účastníkov konania prípadne iných subjektov. Stavebný úrad oznámi začatie stavebného konania dotknutým orgánom, všetkým známym účastníkom a nariadi ústne konanie spojené s miestnym zisťovaním. Súčasne ich upozorní, že svoje námietky môžu uplatniť najneskoršie pri ústnom pojednávaní. Stavebný úrad zabezpečí stanoviská dotknutých orgánov, ich vzájomný súlad a posúdi vyjadrenie účastníkov konania a ich námietky.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podanie námietky alebo pripomienky a iných podkladov k stavebnému konaniu</li> <li>• Podanie stanoviska k stavebnému konaniu</li> </ul>
3.	Ukončenie konania podľa stavebného poriadku	<p>Výstupom z výkonu stavebného konania môže byť najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stavebné povolenie,</li> <li>• povolenie zmeny stavby pred dokončením,</li> <li>• povolenie zmeny dokončenej stavby,</li> <li>• predĺženie platnosti stavebného povolenia,</li> <li>• povolenie terénnych úprav,</li> <li>• povolenie informačných, reklamných a propagačných zariadení,</li> <li>• povolenie odstránenia stavby,</li> <li>• kolaudačné rozhodnutie,</li> <li>• rozhodnutie o zmene v užívaní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vydanie rozhodnutia v rámci stavebného konania</li> </ul>

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
		stavby, • vydanie dodatočného povolenia stavby.	

Tabuľka: Popis eGov služby – Stavebný poriadok – stavebné konanie

#### 1.4. Stavebný poriadok – ohlásenie stavebnému úradu

eGovernment služba Stavebný poriadok – ohlásenie stavebnému úradu slúži pre podporu činností spojených s ohlasovacou povinnosťou stavebníka ohľadom uskutočnenie stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác uvedených v § 55 ods. 2 stavebného zákona.



Obrázok: eGovernment služba Stavebný poriadok – ohlásenie stavebnému úradu

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Ohlásenie stavebnému úradu	Stavebník je povinný uskutočnenie stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác uvedených v § 55 ods. 2 stavebného zákona vopred písomne ohlásiť stavebnému úradu. K ohláseniu drobnej stavby pripojí jednoduchý situačný výkres; ak ide o jednoduchú stavbu podľa § 55 ods. 2 písm. a) stavebného zákona, pripojí podklady s náležitosťami žiadosti a projektovú dokumentáciu. Stavebný úrad môže určiť, že ohlásenú drobnú stavbu, stavebnú úpravu alebo udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia.  Ohlásenie stavebnému úradu postačí najmä pri jednoduchej stavbe, jej prístavbe a nadstavbe, ak tak určil stavebný úrad v územnom rozhodnutí, pri drobných stavbách, ktoré plnia doplnkovú funkciu k hlavnej stavbe a ktoré nemôžu podstatne ovplyvniť životné prostredie; pri stavebných úpravách, ktorými sa podstatne nemení vzhľad stavby, nezasahuje sa do nosných konštrukcií stavby, nemení sa spôsob užívania stavby a neohrozujú sa záujmy spoločnosti; a pri iných stavebných činnostiach v zmysle zákona.	• Podanie ohlásenia stavebnému úradu
2.	Príprava oznámenia	Ak sa majú stavebné úpravy alebo	• Podanie stanoviska

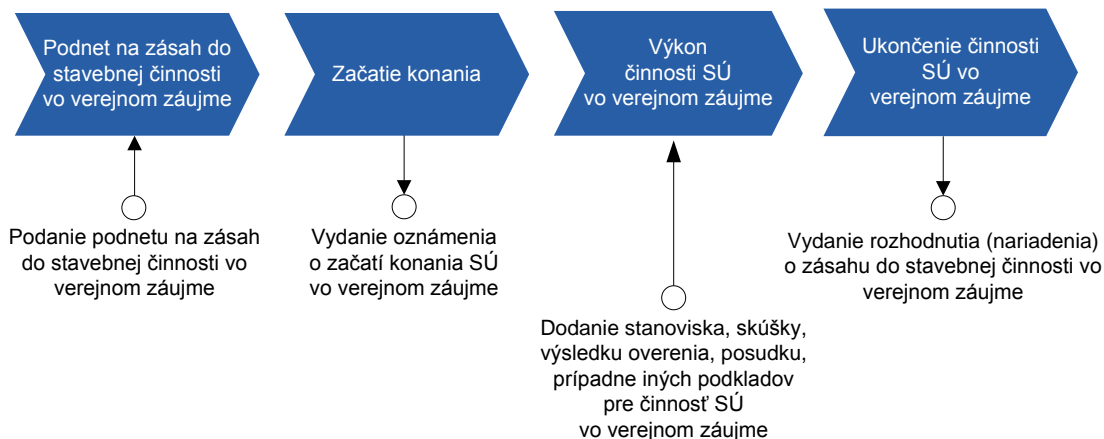


P.č.	Podproces	Popis	IS služba
	stavebného úradu	udržiavacie práce uskutočniť na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou, priloží stavebník k ich ohláseniu stavebnému úradu stanovisko orgánu pamiatkovej starostlivosti.	k ohláseniu stavebnému úradu
3.	Oznámenie stavebného úradu	Stavebník môže uskutočniť stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce ohlásené v ohlásení SÚ len na základe písomného oznámenia stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky. K písomnému oznámeniu stavebný úrad pripojí overený jednoduchý situačný výkres a ak ide o jednoduchú stavbu podľa § 55 ods. 2 písm. a), k písomnému oznámeniu pripojí overenú projektovú dokumentáciu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vydanie oznámenia SÚ k ohláseniu</li> </ul>

Tabuľka: Popis eGov služby – Stavebný poriadok – ohlásenie

### 1.5. Zasahovanie do stavebnej činnosti vo verejnom záujme

eGovernment služba Zasahovanie do stavebnej činnosti vo verejnom záujme slúži pre podporu činností spojených s výkonom činností a zásahom do stavebnej činnosti vo verejnom záujme.



Obrázok: eGovernment služba Zasahovanie do stavebnej činnosti vo verejnom záujme

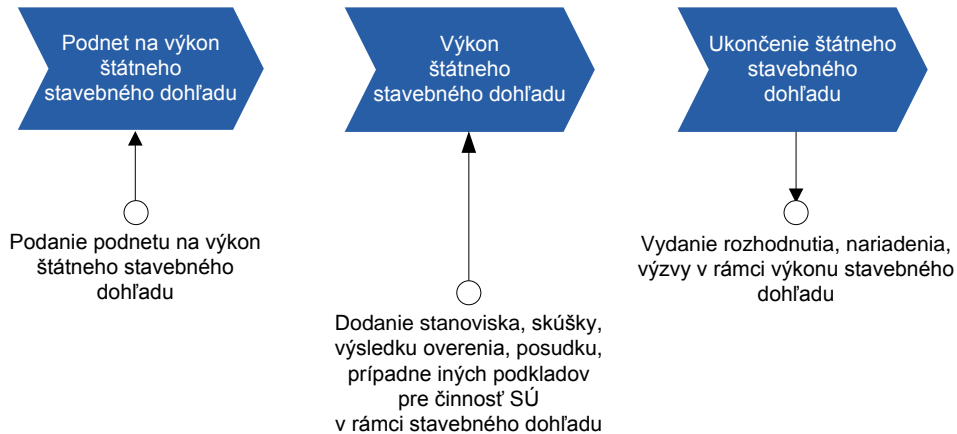
P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Podnet na zásah do stavebnej činnosti vo verejnom záujme	V rámci podania podnetu na začatie konania vo verejnom záujme môže byť prijatý podnet najmä v prípadoch: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ak vlastník stavbu neudržiava,</li> <li>• ak stavba nezodpovedá základným požiadavkám na stavby,</li> <li>• ak stavba ohrozuje život alebo zdravie osôb,</li> <li>• ak je stavba postavená bez stavebného povolenia alebo v rozpore s ním alebo bez písomného oznámenia stavebného úradu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podanie podnetu na nariadenie zásahu do stavebnej činnosti vo verejnom záujme</li> </ul>

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
2.	Začatie konania	Stavebný úrad preskúma podnet a rozhodne o začatí konania. V kladnom prípade vydá oznámenie o začatí konania, inak podnet zamietne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vydanie oznámenia o začatí konania SÚ vo verejnom záujme</li> </ul>
3.	Výkon činností SÚ vo verejnom záujme	Počas výkonu konania vo verejnom záujme je možné prijať rôzne stanoviská, výsledky vykonaných skúšok, odborné posudky, výsledky overenia, prípadne iné podklady od dotknutých strán, účastníkov konania prípadne iných subjektov. Ak sa na uskutočnenie nevyhnutnej úpravy vyžaduje dokumentácia alebo iné podklady, stavebný úrad uloží vlastníčkovi stavby alebo stavebného pozemku ich predloženie v určenom rozsahu a lehote.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodanie stanoviska, skúšky, výsledku overenia, posudku, prípadne iných podkladov pre činnosť SÚ vo verejnom záujme</li> </ul>
4.	Ukončenie činností SÚ vo verejnom záujme	Výstupom z konania vo verejnom záujme môže byť najmä nariadenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonania údržby stavby,</li> <li>• nevyhnutných úprav,</li> <li>• odstránenia stavby,</li> <li>• zabezpečovacích prác,</li> <li>• vypratania stavby.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vydanie rozhodnutia (nariadenia) o zásahu do stavebnej činnosti vo verejnom záujme</li> </ul>

Tabuľka: Popis eGov služby – Zasahovanie do stavebnej činnosti vo verejnom záujme

### 1.6. Štátny stavebný dohľad

eGovernment služba Štátny stavebný dohľad slúži pre podporu činností spojených s výkonom činností Štátneho stavebného dohľadu.



Obrázok: eGovernment služba Štátny stavebný dohľad

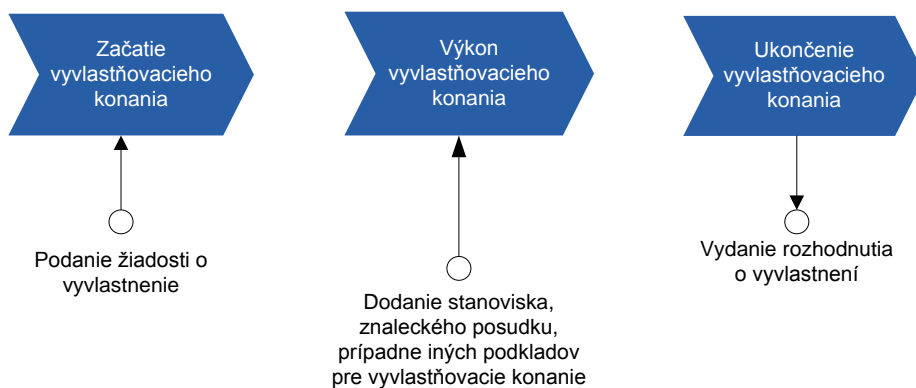
P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Podnet na výkon štátneho stavebného dohľadu	V rámci podania k výkonu štátneho stavebného dohľadu je stavebník, oprávnená osoba či právnická osoba uskutočňujúca alebo odstraňujúca stavbu, ako aj vlastníč stavby povinní bezodkladne ohlásiť stavebnému úradu závady na stavbe, ktoré ohrozujú jej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podanie podnetu na výkon štátneho stavebného dohľadu</li> </ul>

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
		bezpečnosť, životy či zdravie osôb alebo môžu spôsobiť značné škody.	
2.	Výkon štátneho stavebného dohľadu	Počas výkonu štátneho stavebného dohľadu je orgán štátneho stavebného dohľadu (ak je odôvodnená obava z ohrozenia verejných záujmov) oprávnený nariadiť na náklad stavebníka alebo vlastníka stavby odobratie a preskúšanie vzoriek, skúšky stavby a prizvať znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb. Stavebný úrad môže vlastníkovi stavby nariadiť, aby obstaral dokumentáciu skutočného realizovania stavby v prípadoch, keď nebola vôbec vyhotovená, nezachovala sa alebo nie je v náležitom stave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodanie stanoviska, skúšky, výsledku overenia, posudku, prípadne iných podkladov pre činnosť SÚ v rámci štátneho stavebného dohľadu</li> </ul>
3.	Ukončenie štátneho stavebného dohľadu	Ak orgán štátneho stavebného dohľadu zistí na stavbe závalu, vyzve podľa povahy veci stavebníka, oprávnenú osobu alebo právnickú osobu uskutočňujúcu stavbu, aby urobili nápravu, alebo upozorní iný zodpovedný orgán, aby vykonal potrebné opatrenia. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba nedbá na výzvu orgánu štátneho stavebného dohľadu, vydá stavebný úrad rozhodnutie, ktorým nariadi urobiť nápravu; pri uskutočňovaní stavby môže stavebný úrad práce na stavbe zastaviť. Odvolanie proti rozhodnutiu o zastavení prác nemá odkladný účinok. Ak orgán štátneho stavebného dohľadu zistí na stavbe neodstrániteľnú závalu vzniknutú pri uskutočňovaní stavby, ktorá bráni pokračovať v prácach na stavbe, zruší stavebný úrad na jeho podnet stavebné povolenie a určí ďalší postup. Orgán štátneho stavebného dohľadu, ak zistí nepovolenú stavbu, oznámi to stavebnému úradu; ak ide o rozostavanú stavbu, bezodkladne vyzve stavebníka, aby zastavil práce na stavbe. Zároveň je možné v súlade s §105 a §106 stavebného zákona vydať rozhodnutie o pokute za priestupok alebo správny delikt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vydanie rozhodnutia, nariadenia, výzvy v rámci výkonu štátneho stavebného dohľadu</li> </ul>

Tabuľka: Popis eGov služby – Štátny stavebný dohľad

### 1.7. Vylastnenie

eGovernment služba Vylastnenie slúži pre podporu činností spojených s výkonom vylastnenia vo verejnom záujme.



Obrázok: eGovernment služba Vyvlastnenie

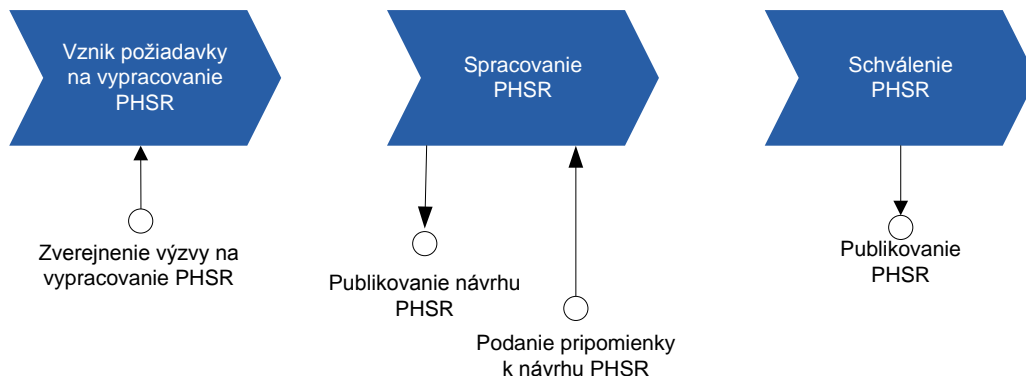
P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Začatie vyvlastňovacieho konania	Vyvlastňovacie konanie sa začína na návrh orgánu štátnej správy, právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má predmet vyvlastnenia využiť na účel, na ktorý sa vyvlastňuje. Návrh na vyvlastnenie obsahuje označenie účastníkov konania, označenie vyvlastňovaného pozemku alebo stavby, navrhovaný rozsah a odôvodnenie požiadavky s uvedením účelu, na ktorý sa vyvlastnenie navrhuje, návrh náhrady a dôkaz o tom, že pokus o získanie práva k pozemku alebo k stavbe dohodou bol bezvýsledný.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie žiadosti o vyvlastnenie</li> </ul>
2.	Výkon vyvlastňovacieho konania	Námietky proti vyvlastneniu musia účastníci konania uplatniť najneskoršie pri ústnom pojednávaní. Vyvlastnenie musí byť v súlade s cieľmi a zámermi územného plánovania a ten sa dokazuje územným rozhodnutím. Pokiaľ účel, na ktorý sa vyvlastňuje, nevyžaduje vydanie územného rozhodnutia, skúma sa súlad s cieľmi a zámermi územného plánovania priamo vo vyvlastňovacom konaní.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dodanie stanoviska, znaleckého posudku, prípadne iných podkladov pre vyvlastňovacie konanie</li> </ul>
3.	Ukončenie vyvlastňovacieho konania	Na základe výsledkov vyvlastňovacieho konania vydá stavebný úrad rozhodnutie o vyvlastnení. Rozhodnutie o vyvlastnení okrem ustanovených náležitostí určuje najmä: predmet, rozsah a účel vyvlastnenia, náhradu za vyvlastnenie a spôsob jej úhrady, lehotu, do ktorej sa musí začať s užívaním pozemku a stavby na účel, na ktorý sa vyvlastnili, podmienky na podanie žiadosti o zrušenie rozhodnutia o vyvlastnení.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vydanie rozhodnutia o vyvlastnení</li> </ul>

Tabuľka: Popis eGov služby – Vyvlastnenie

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

### 1.8. Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja

eGovernment služba Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja vytvára podporu pre vypracovanie PHSR na všetkých úrovniach.



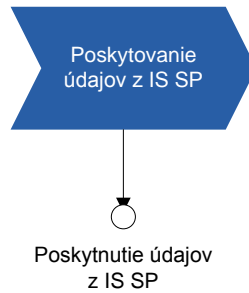
Obrázok: eGovernment služba Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Vznik požiadavky na vypracovanie PHSR	PHSR je strednodobý dokument, ktorý obsahuje analýzu hospodárskej situácie a sociálnej situácie regiónu, ciele a prvoradé potreby v rozvoji regiónu, súhrnný popis opatrení plánovaných na dosiahnutie cieľov a prvoradých potrieb v rozvoji regiónu, rámcový finančný plán a ustanovenia na jeho zabezpečenie. Vypracovanie PHSR je potrebné na úrovni obce, samosprávneho kraja, regiónu a SR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zverejnenie výzvy na vypracovanie PHSR</li> </ul>
2.	Spracovanie PHSR	V rámci spracovania PHSR sa zverejňujú jednotlivé verzie návrhu, ku ktorým je možné podávať pripomienky. Zpracovanie pripomienok vedie k vytvoreniu nasledujúcej verzie PHSR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikovanie návrhu PHSR</li> <li>• Podanie pripomienky k návrhu PHSR</li> </ul>
3.	Schválenie PHSR	Po zapracovaní všetkých relevantných pripomienok a podnetov je návrh PHSR schválený.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikovanie PHSR</li> </ul>

Tabuľka: Popis eGov služby – PHSR

### 1.9. Poskytovanie údajov z IS SP

eGovernment služba Poskytovanie údajov z IS SP zabezpečí sprístupnenie všetkých potrebných informácií a údajov vedených v IS SP, resp. v príslušných referenčných registroch IS SP, najmä údajov geografického charakteru, pre všetky oprávnené subjekty a iné povinné osoby.



Obrázok: eGovernment služba Poskytovanie údajov z IS SP

P.č.	Podproces	Popis	IS služba
1.	Poskytovanie údajov z IS SP	IS SP bude zdrojom rôznych typov referenčných informácií a údajov, ktoré v rámci štátnej a verejnej správy budú uložené len v rámci tohto systému, resp. v príslušných referenčných registroch IS SP. Tieto údaje bude potrebné sprístupniť oprávneným subjektom a najmä iným povinným osobám. V prevažnej miere pôjde o geografické typy údajov a rôzne metaúdaje ako sú napr. informácie o stavbách a typoch stavieb a pod. Všetky tieto údaje budú poskytované prostredníctvom príslušnej IS služby.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytnutie údajov z IS SP</li> </ul>

Tabuľka: Popis eGov služby – Poskytovanie údajov z IS SP

## 2. Opis predmetu obstarávania

Vzhľadom na prípravu nového stavebného zákona a komplexnosť problematiky, boli počas následnej prípravy projektu identifikované otázky, ktoré je vhodné zodpovedať pre možnosť presnejšieho špecifikovania zadania požadovaného IS. Na základe týchto skutočností sa MDVRR SR rozhodlo obstaráť služby prostredníctvom tohto verejného obstarávania, ktorých hlavným cieľom je vytvoriť podmienky pre presné vymedzenie požiadaviek a rozsahu IT podpory procesov v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánov hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Jedná sa najmä o pokrytie oblastí vymedzených eGovernment službami navrhnutými vo vyššie uvedenej štúdii uskutočniteľnosti.

Vzhľadom na vyššie uvedené predmetom obstarávania je analýza spôsobu poskytovania služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb uplatnením elektronizácie a využitím elektronických služieb iných IVS.

Dodávkou predmetu obstarávania sa rozumie vykonanie nasledujúcich činností:

- Riadenie projektu
- Analýza súčasného stavu, vytvorenie procesného modelu súčasného stavu
- Návrh budúceho stavu, návrh optimalizovaného procesného modelu
- Definovanie požiadaviek na riešenie
- Návrh legislatívnych zmien
- Dohľad nad súladom riešenia so zámerom a zabezpečenie kvality

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Činnosti sú bližšie špecifikované nasledovne:

### **2.1. Riadenie projektu**

Obsahuje činnosti potrebné pre operatívne riadenie projektu a tvorbu výstupov potrebných pre priebežný dohľad nad priebehom projektu. Riadenie činností na strane obstarávateľa bude realizované prostredníctvom projektového manažéra obstarávateľa.

### **2.2. Analýza súčasného stavu, vytvorenie procesného modelu súčasného stavu**

*Analýza súčasného stavu*

Činnosť je zameraná na analýzu súčasného stavu pre oblasti a procesy uvedené v predchádzajúcej časti a vypracovanie detailného popisu súčasného poskytovania služieb v uvedených oblastiach. Predstavuje verifikovaný a prehľadný popis vykonávania úkonov potrebných pre poskytnutie služieb. Verifikácia a presnosť popisu bude dosiahnutá rozsiahlou komunikáciou s rôznymi účastníkmi procesu (ministerstvo, SÚ, profesie vystupujúce ako účastníci konania (napr. architekti, územní plánovači)).

Procesný model bude obsahovať úkony bez ohľadu na ich aktéra (popíše celý cyklus od prípravy podkladov pre získanie nevyhnutných príloh / potvrdení potrebných pre vytvorenie a podanie žiadosti až po poskytnutie výsledku služby (rozhodnutia) a požadovaných následných oznámení).

Obsahom procesného modelu bude aj priradenie zdrojov k jednotlivým úkonom, súčinnosť aktérov pri výkone úkonov, popis vstupov a výstupov ako aj existujúca technická podpora pre výkon jednotlivých úkonov.

Súčasťou procesného modelu súčasného stavu bude prehľad problémov pri vykonávaní úkonov a obmedzenia pre automatizáciu úkonov.

Súčasťou analýzy bude aj posúdenie relevantnej legislatívy a celkového legislatívneho kontextu v rámci ktorého sú resp. budú vykonávané predmetné procesy.

*Analýza dátových tokov s externým prostredím*

Obsahom analýzy je identifikovanie, ktoré údaje sú potrebné pre žiadosť a vybavenie služby a akým spôsobom sú tieto údaje získavané / zasielané iným subjektom bez ohľadu na to či údaje získava / odovzdáva žiadateľ alebo poskytovateľ služby. Jedná sa ako o údaje vyžadované od IVS tak aj komerčných subjektov. Analýza bude vykonaná na úrovni vymieňaných údajov.

*Definovanie cieľov pre budúci stav a definovanie rámcových potrieb*

Na základe analýzy súčasného stavu budú definované rámcové ciele pre budúci stav a rámcové potreby kľúčových aktérov služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja v súvislosti s očakávanou optimalizáciou poskytovania služieb uplatnením elektronizácie a využitím elektronických služieb iných IVS, pričom budú definovaná základné očakávaná funkčnosť budúceho IT riešenia.

### **2.3. Návrh budúceho stavu, návrh optimalizovaného procesného modelu**

Obsahom prípravy návrhu optimalizovaného procesného modelu bude popísanie budúceho (optimalizovaného) spôsobu riešenia služieb v oblasti stavebného konania a územného plánovania. Pred prípravou návrhov optimalizácie budú s určenými pracovníkmi obstarávateľa definované kritéria pre optimalizáciu. Na ich základe budú vytvorené návrhy na zmenu procesov, ktoré budú verifikované s garantmi procesov. Popis optimalizovaných procesov bude na úrovni granularity procesného modelu súčasného stavu, pričom jednotlivé optimalizačné návrhy budú zdôvodnené.

Súčasťou návrhu budúceho stavu bude aj návrh zmien relevantnej legislatívy a celkového legislatívneho kontextu, v rámci ktorého budú optimalizované procesy vykonávané.

### **2.4. Definovanie požiadaviek na riešenie**

Táto činnosť je zameraná na vytvorenie zoznamu funkčných, technických a iných požiadaviek na budúce riešenie pre potreby efektívneho výkonu optimalizovaných procesov. Požiadavky musia zohľadňovať vymedzený rozsah

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

automatizácie vyplývajúci z optimalizovaného procesného modelu ako aj početnosť jednotlivých úkonov. Rozsah požiadaviek musí pokrývať okrem funkčného prihliadať aj na technologické aspekty riešenia, požiadavky na používateľské rozhranie a úplnú funkčnosť systému.

Definované požiadavky musia byť:

- správne- požiadavky sú správne ak každá môže byť naplnená systémom,
- jednoznačné – definovaná požiadavka musí umožňovať jednoznačnú interpretáciu. V prípade ak použité výrazy môžu mať viac významov je potrebné doplniť ich vysvetlenie,
- úplné – zoznam musí obsahovať všetky podstatné požiadavky vzťahujúce sa na funkčnosť, výkonnosť, obmedzenia návrhu, atribúty alebo rozhrania. Požiadavky musia pokrývať reakcie systému na všetky situácie, ktoré sa môžu vyskytnúť,
- konzistentné – definované požiadavky nesmú byť protichodné,
- ohodnotené ich dôležitosťou – všetky požiadavky musia mať priradenú hodnotu ich dôležitosti, aby bolo možné ich triediť,
- overiteľné – požiadavka je overiteľná ak existuje nejaký reálny proces, ktorý stroj alebo človek môže overiť či je požiadavka naplnená,
- modifikovateľné – modifikovateľnosť je dosiahnutá ak môže byť zmena požiadaviek vykonaná jednoducho, úplne a konzistentne bez zmeny štruktúry zoznamu požiadaviek,
- sledovateľná – pôvod každej požiadavky musí byť jasný ako aj jej ďalší vývoj .

Súčasťou definovania požiadaviek na riešenie budú aj modely popisujúce na adekvátnej úrovni funkčné a dátové pohľady na očakávaná riešenia (napr. diagramy dátových tokov, entito-relačného modelu, stavové diagramy, modely prípadov použitia a pod.). Adekvátna úroveň predstavuje takú úroveň detailu, ktorá umožní obstarávateľovi presne a úplne zadefinovať požiadavky na obstaranie informačného systému a implementátorovi v maximálnej miere využiť výstupy z tohto projektu pre účely finálneho návrhu riešenia v zvolenom prostredí.

## **2.5. Návrh legislatívnych zmien**

Niektoré návrhy optimalizácie procesov môžu byť realizovateľné len za podmienky zmeny planej legislatívy. Preto obsahom tejto činnosti bude analýza aktuálne platnej legislatívy, ktorá vymedzuje procesy v oblasti stavebného konania a územného plánovania a návrh legislatívnych zmien v súlade s optimalizovanými procesmi.

## **2.6. Dohľad nad súladom riešenia so zámerom a zabezpečenie kvality**

V rámci tejto činnosti budú implementátorovi riešenia poskytnuté spresňujúce informácie (získané v predchádzajúcich činnostiach so zámerom znížiť zaťaženie budúcich používateľov na opakované poskytovanie informácií) s cieľom maximalizovať súlad implementovaného riešenia so závermi realizovaných analýz. Zároveň bude počas celého obdobia implementácie a pri nasadení systému na základe potrieb obstarávateľa prebiehať overovanie kvality výstupov implementácie a ich porovnanie voči výstupom zrealizovaných analýz v súlade so štandardmi pre nezávislú verifikáciu a validáciu (IEEE 1012-1998 Institute of Electrical and Electronics Engineers).

V rámci dohľadu budú na základe potrieb obstarávateľa vykonávané o.i. nasledovné činnosti:

- kontrola projektových výstupov voči odsúhlaseným kvalitatívnym atribútom,
- formálna správnosť, konzistencia, úplnosť a presnosť projektových výstupov,
- splnenie funkčných a nefunkčných požiadaviek na riešenie,
- dohľad nad tvorbou metodiky, pracovných postupov, dokumentácie a podporných nástrojov pre realizáciu akceptačného testovania riešenia,
- dohľad nad súladom uvedenia softvéru do prevádzkového prostredia s definovanými požiadavkami.

IEEE 1012-1998 definuje verifikáciu a validáciu softvéru ako systémový postup, ktorý zabezpečí vytvorenie a implementáciu kvalitného softvéru a poskytuje dostatočnú kontrolu počas celého životného cyklu systému.

V rámci verifikácie a validácie sú typicky vykonávané nasledovné činnosti:

- Plán verifikácie a validácie softvéru
  - Vypracovanie plánu verifikácie a validácie softvéru
  - Vyhodnotenie prioritizácie požiadaviek



**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- Verifikácia a validácia Dizajnu (návrhu)
  - *Predmetom nezávislej verifikáciu a validáciu pre túto fázu sú typicky:*
    - *Základný návrh*
    - *Modely biznis procesov*
    - *Detailná špecifikácia*
    - *Analýza alternatív*
    - *Vzťahové diagramy*
    - *Diagramy dátových tokov*
    - *Dátové slovníky*
    - *Schéma databázy*
    - *Konfiguračná špecifikácia*
    - *Špecifikácia konverzie údajov*
  - Vykonanie analýzy rizík
  - Vykonanie analýzy spätnej dohľadateľnosti dokumentácie týkajúcej sa fázy dizajnu
    - Overenie úrovne zadefinovaných vzťahov medzi požiadavkami a príslušnými dizajnovými prvkami
    - Overenie, či každá požiadavka má zadefinované príslušné prvky v každej nasledovnej aktivite (vývoj, testovanie, atď.)
    - Overenie, či sú dostatočne zadefinované výkonnostné a operačné charakteristiky pre všetky príslušné prvky
  - Vyhodnotenie dokumentácie vypracovanej vo fáze dizajnu
    - Overenie, či zdrojové komponenty sú v súlade s identifikovanými štandardmi, referenciami, regulátormi, politikami a biznis pravidlami
    - Overenie využitia dát a ich formátu
    - Ohodnotenie vhodnosti metód kódovania a štandardov
    - Overiť, či sú pojmy a koncept kódu konzistentne zdokumentované
    - Overiť vnútornú konzistenciu medzi zdrojovými komponentmi
    - Overenie funkčnosti
    - Overenie popisu hardvéru, softvéru a používateľského rozhrania
    - Overenie výkonnostných kritérií
    - Overenie, či dokumentácia spĺňa Procedúry riadenia konfigurácií
    - Overenie, či modelované fyzické aktivity spĺňajú systémové požiadavky
    - Overenie, či je dokumentácia čitateľná, zrozumiteľná a jasná príslušnému publiku
    - Overenie, či dokumentácia definuje všetky akronymy, mnemoniká, skratky, pojmy, symboly a dizajnový jazyk
    - Overenie, či sú zadefinované cieľové akceptačné kritéria pre ohodnotenie každého dizajnového prvku
    - Overenie, či každý dizajnový prvok je testovateľný voči cieľovým akceptačným kritériám
- Verifikácia a validácia vývoja
  - *Predmetom nezávislej verifikáciu a validáciu pre túto fázu sú typicky:*
    - *Zdrojový kód*
    - *Spustiteľný kód*
    - *Plán, scenáre, prípady a výsledky pre testovanie jednotlivých modulov systému*
    - *Plán, scenáre, prípady a výsledky integračných testov*
    - *Integrovaný hardvér*
    - *Integrovaný softvér*
    - *Integrovaný systém*
    - *Tréningový plán*
    - *Používateľská dokumentácia*
    - *Implementačný plán*
  - Vykonanie analýzy rizík
  - Vykonanie analýzy dohľadateľnosti zdrojového kódu
    - Overenie úrovne zadefinovaných vzťahov medzi požiadavkami a príslušnými dizajnovými prvkami
    - Overenie, či každá požiadavka má zadefinované príslušné prvky v každej nasledovnej aktivite (vývoj, testovanie, atď.)
    - Overenie, či sú dostatočne zadefinované výkonnostné a operačné charakteristiky pre všetky príslušné prvky

- Vyhodnotenie zdrojového kódu a dokumentácie
  - Overenie, či zdrojové kódy komponentov spĺňajú požiadavky určené vo fáze dizajnu softvéru
  - Overenie, či je zdrojový kód v súlade s identifikovanými štandardmi, referenciami, regulátormi, politikami a biznis pravidlami
  - Overenie, či tok dát a kontrolné mechanizmy spĺňajú funkčné a výkonnostné požiadavky
  - Overenie využitia dát a ich formátu
  - Ohodnotenie vhodnosti metód kódovania a štandardov
  - Overiť, či sú pojmy a koncept kódu konzistentne zdokumentované
  - Overiť vnútornú konzistenciu medzi zdrojovými komponentmi
  - Overenie externej konzistencie s dizajnom softvéru a požiadavkami
  - Overenie funkčnosti (algoritmy, vstupy/výstupy, výnimky, atď.)
  - Overenie popisu hardvéru, softvéru a používateľského rozhrania
  - Overenie výkonnostných kritérií (načasovanie, veľkosť, rýchlosť, bezpečnosť, atď.)
  - Overenie kritickej konfigurácie dát
  - Overenie, či dokumentácia spĺňa špecifické Procedúry riadenia konfigurácií
  - Overenie, či modelované fyzické aktivity spĺňajú systémové požiadavky a fyzikálne zákony
  - Overenie, či je dokumentácia čitateľná, zrozumiteľná a jasná príslušnému publiku
  - Overenie, či dokumentácia definuje všetky akronymy, mnemoniká, skratky, pojmy, symboly a dizajnový jazyk
  - Overenie, či sú zadefinované cieľové akceptačné kritéria pre ohodnotenie každého dizajnového prvku
  - Overenie, či každý dizajnový prvok je testovateľný voči cieľovým akceptačným kritériám
- Vyhodnotenie testovania samotných modulov systému, resp. integračných testov
  - Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú ukončené a zdokumentované konzistentným spôsobom
  - Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú reflektované a v súlade s testovacími plánmi.
  - Overenie, či sa očakávané výsledky a reálne výsledky zhodujú. Ak nie sú overiť, či je zaistené náležité zdokumentovanie incidentu, resp. výpadku.
  - Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú kompletne zdokumentované
  - Overenie, či všetky požiadavky prepojené na samostatné moduly systému alebo integrované moduly sú otestované
- Testovanie
  - Aktualizácia Plánu verifikácie a validácie softvéru
  - Aktualizácia prioritizácie požiadaviek
  - Vykonanie analýzy rizík
  - Vykonanie analýzy dohľadateľnosti dokumentácie systémového testovania
    - Overenie úrovne zadefinovaných vzťahov medzi požiadavkami a príslušnými dizajnovými prvkami
    - Overenie, či každá požiadavka má zadefinované príslušné prvky v každej nasledovnej aktivite (vývoj, testovanie, atď.)
    - Overenie, či sú dostatočne zadefinované výkonnostné a operačné charakteristiky pre všetky príslušné prvky
  - Vyhodnotenie výsledkov systémového testovania
    - Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú ukončené a zdokumentované konzistentným spôsobom
    - Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú reflektované a v súlade s testovacími plánmi.
    - Overenie, či sa očakávané výsledky a reálne výsledky zhodujú. Ak nie sú overiť, či je zaistené náležité zdokumentovanie incidentu, resp. výpadku.
    - Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú kompletne zdokumentované
  - Vyhodnotenie akceptačného testovania
    - Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú ukončené a zdokumentované konzistentným spôsobom
    - Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú reflektované a v súlade s testovacími plánmi.
    - Overenie, či sa očakávané výsledky a reálne výsledky zhodujú. Ak nie sú overiť, či je zaistené náležité zdokumentovanie incidentu, resp. výpadku.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- Overenie, či všetky testovacie scenáre, výsledky, incidenty a pod. sú kompletne zdokumentované
- Overenie, či sú všetky požiadavky otestované (kontrola matice a analýzy dohľadateľnosti)
- Nasadenie
  - *Príklady výstupov z projektu vo fáze Nasadenie, nad ktorými je potrebné vykonať nezávislú verifikáciu a validáciu:*
    - *Pripravenosť riadenia zmien*
    - *Harmonogram školení*
    - *Výsledky školení*
    - *Finálna správa z projektu*
    - *Faktúry dodávateľov*
  - Aktualizácia Plánu verifikácie a validácie softvéru
  - Aktualizácia prioritizácie požiadaviek
  - Vykonanie analýzy rizík
  - Vykonanie auditu inštalačných konfigurácií
  - Vykonanie auditu pripravenosti systému riadenia zmien

### 3. Požadované výstupy

Požadované výstupy, uvedené nižšie, sú súčasťou vecného obsahu predmetu obstarávania

Riadenie projektu obsahuje dodávku dokumentu Plán a metodika riadenia projektu, dokumentov o stave projektu pre potreby riadiaceho výboru projektu, identifikáciu a riadenie rizík ako aj riadenie zmien.

Vytvorenie procesného modelu súčasného stavu obsahuje vytvorenie dokumentu, ktorého obsahom je procesný model súčasného stavu obsahujúci minimálne:

- úkony a ich následnosť,
- podmienky pre vykonanie úkonu,
- aktérov úkonu,
- vstupy, výstupy úkonu,
- technická podpora vykonávania úkonu,
- početnosť úkonu.

Výstupom analýzy dátových tokov s externým prostredím je dokument popisujúci komunikáciu subjektov zapojených do stavebného konania a územného plánovania s uvedením:

- spôsobu komunikácie,
- frekvencie komunikácie,
- rozsahu vymieňaných údajov,
- problémov a obmedzení pri komunikácií.

Vytvorenie návrhu optimalizovaného procesného modelu obsahuje vytvorenie dokumentu, ktorého obsahom je optimalizovaný procesný model obsahujúci minimálne:

- úkony a ich následnosť,
- podmienky pre vykonanie úkonu,
- aktérov úkonu,
- vstupy, výstupy úkonu,
- technická podpora vykonávania úkonu,
- zdôvodnenie optimalizačných návrhov.

Definovanie požiadaviek na riešenie obsahuje vytvorenie dokumentu obsahujúceho zoznam požiadaviek na funkčné a technické riešenie efektívne podporujúce výkon optimalizovaných procesov, minimálne v nasledovnom rozsahu:

- analýza funkčnosti systému,
- katalógy pravidiel správania vyplývajúce z návrhu budúceho stavu vrátane návrhu optimalizovaného procesného modelu a navrhovaných legislatívnych zmien,

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- katalógy používateľských požiadaviek v delení na:
  - funkčné požiadavky
  - nefunkčné požiadavky,
- popis procesov podporovaných systémom vrátane prehľadu procesov a ich detailného popisu,
- prípady použitia v systéme,
- popisy prípadov použitia,
- kontext systému vrátane typov používateľov a väzby na okolité systémy, vrátane jednotlivých komponentov eGovernmentu budovaného v rámci Operačného programu informatizácie spoločnosti (OPIS)
- dátový model,
- prístup k migrácii dát.

Výstupom návrhu legislatívnych zmien bude dokument obsahujúci analýzu legislatívneho prostredia vo vzťahu k stavebnému konaniu a územnému plánovaniu a návrh legislatívnych zmien potrebných pre implementáciu optimalizovaných procesov a technickej podpory pre ich efektívne vykonávanie.

Výstupom dohľadu nad súladom riešenia so zámerom a aktivitami zabezpečenie kvality budú doplňujúce informácie pre implementátora riešenia ako aj pravidelné výstupy z vykonaných preverovaní.

## **4. Požiadavky obstarávateľa na predmet obstarávania**

### **4.1. Ciele dodávky**

Účelom a primárnym cieľom dodávky je analyzovať súčasný a navrhnúť optimalizovaný spôsob procesov v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ktorý zvýši efektívnosť príslušných procesov a umožní ich podporu prostredníctvom elektronizácie služieb verejnej správy.

Hlavným výsledkom projektu sú podklady pre možnosť implementácie informačného systému. Jedná sa hlavne o požiadavky na informačný systém podporujúci optimalizované procesy v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja .

Uplatnenie optimalizovaných procesov umožní dodržanie a využitie princípov informatizácie verejnej správy pre efektívne poskytovanie služieb verejnej správy ako aj obmedzenie záťaže žiadateľov.

Analýza dátových tokov s externým prostredím vytvorí predpoklady pre efektívnu komunikáciu medzi subjektmi zapojenými do procesov stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a vzájomné využívanie údajov.

### **4.2. Funkčné požiadavky**

Predmet obstarávania ako celok podľa bodu Opis predmetu obstarávania a bodu Požadované výstupy musí zodpovedať funkčným požiadavkám definovaným v uvedených bodoch.

Predmet obstarávania musí umožňovať splnenie cieľov z bodu Ciele dodávky.

### **4.3. Technické a metodické požiadavky**

Predmet obstarávania ako celok a všetky čiastkové dodávky podľa bodu Požadované výstupy musia spĺňať metodiky a štandardy platné pre informatizáciu verejnej správy v SR.

### **4.4. Požiadavky na kvalitu**

Predmet obstarávania a jeho súčasti ako aj všetky výstupy musia vychádzať z požiadaviek na kvalitu obstarávanej služby definovaných v uvedených bodoch Opis predmetu obstarávania a Požadované výstupy. Okrem toho musia vychádzať z požiadaviek na zabezpečenie minimalizácie rizika pri realizácii projektu a komplexnosti.

### **4.5. Požiadavky na časový harmonogram**

Predmet obstarávania podľa bodov 2.1 až 2.5 musí byť zrealizovaný do 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Predmet obstarávania podľa bodov 2.6 bude dodávaný počas platnosti zmluvy do 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Uchádzač uvedie v ponuke časový harmonogram plnenia predmetu obstarávania pričom obstarávateľ požaduje, aby dodávka dokumentu Plán a metodika riadenia projektu z bodu Požadované výstupy bola realizovaná a predložená obstarávateľovi na schválenie do dvoch týždňov po podpise zmluvy.

**Pozn.:** Uchádzač, ktorý bude vybraný na základe tohto verejného obstarávania nebude môcť byť uchádzačom/záujemcom v súťaži na výber dodávateľa IS, ktorý bude obstaraný pre podporu procesov a plnenie požiadaviek verejného obstarávateľa vypracovaných na základe tohto verejného obstarávania.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Verejná súťaž  
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA DODÁVKU SLUŽBY

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
(SLUŽBY)

**PREDMET ZÁKAZKY:**

*Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb*

## B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Bratislava, október 2013

## **B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

### **ZMLUVA O DIELO**

uzavretá podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

*medzi nasledovnými zmluvnými stranami:*

Objednávateľ: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Sídlo: Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava

Oprávnený k podpisu: Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu

*Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky*

IČO: 30 416 094

DIČ: 2020799209

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000117681/8180

IBAN: SK71 8180 0000 0070 0011 7681

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

so sídlom:

štatutárny orgán

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

zapísaný v:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## **1. Predmet zmluvy**

### **1.1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa:**

1.1.1. zhotoviť pre objednávateľa a odovzdať mu dielo s názvom „Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb“, ktoré pozostáva z analýzy súčasného stavu, vytvorenia procesného modelu súčasného stavu, návrhu budúceho stavu, návrhu optimalizovaného procesného modelu, definovaní požiadaviek na implementáciu riešenia a návrhu legislatívnych zmien podľa požiadaviek a špecifikácie uvedených v prílohe č. 2 zmluvy (ďalej len „dielo“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

1.1.2. zabezpečiť dohľad nad súladom riešenia so zámerom a zabezpečenie kvality počas implementácie informačného systému pre stavebné konanie, územné plánovanie a plánovanie hospodárskeho a sociálneho rozvoja podľa požiadaviek a pokynov zo strany objednávateľa v rozsahu podľa prílohy č. 2 zmluvy.

1.2. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č. 2 zmluvy.

1.3. Objednávateľ sa zaväzuje za zhotovené dielo a poskytnuté služby zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa čl. 3 zmluvy.

## **2. Čas, miesto a spôsob plnenia**

2.1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo podľa bodu 1.1.1. najneskôr do 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy a poskytnúť služby podľa bodu 1.1.2. kedykoľvek počas trvania platnosti zmluvy.

2.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu 48 mesiacov.

2.3. Objednávateľ má právo upraviť trvanie zmluvy pre bod 1.1.2. v súlade s harmonogramom implementácie informačného systému pre stavebné konanie, územné plánovanie a plánovanie hospodárskeho a sociálneho rozvoja.

2.4. Zhotoviteľ zhotoví dielo a bude poskytovať služby v priestoroch zhotoviteľa, objednávateľa a/alebo v iných priestoroch podľa požiadaviek objednávateľa, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy. Objednávateľ vytvorí vo svojich priestoroch na vlastné náklady podmienky pre riadne zhotovenie diela a poskytovanie služieb zhotoviteľom.

2.5. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo a poskytovať služby podľa zmluvy riadne a včas v súlade s harmonogramom plnenia podľa bodu 5.3. zmluvy. Služby sú poskytnuté riadne, ak spĺňajú všetky požiadavky podľa zmluvy a pokynov objednávateľa a zodpovedajú účelu sledovanému zmluvou.

2.6. Zhotoviteľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností podľa zmluvy v prípade, ak nesplnenie bude spôsobené v dôsledku porušení povinností objednávateľa.

2.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri odovzdaní jednotlivých míľnikov diela v rámci priebežnej správy podľa článku 5 zmluvy odovzdať objednávateľovi na CD/DVD/USB nosiči, v prípade požiadavky objednávateľa aj v listinnej podobe, všetky originály vytvorených výstupov.

2.8. Po zhotovení diela zhotoviteľ predloží objednávateľovi na schválenie konečnú správu vzťahujúcu sa na zhotovené dielo podľa zmluvy.

2.9. Riadne odovzdávanie priebežných správ podľa bodu 2.7 a konečnej správy podľa bodu 2.8 zmluvy potvrdia zmluvné strany podpísaním preberacieho protokolu.

2.10. Preberací protokol bude obsahovať označenie výstupov a dátum podpisu preberacieho protokolu. Každý preberací protokol bude vyhotovený v 5 origináloch, z ktorého objednávateľ dostane 4 vyhotovenia a zhotoviteľ dostane jedno vyhotovenie. Prvými fakturačnými míľnikmi, vzťahujúcimi sa na plnenia predmetu zmluvy je schválenie priebežnej správy, resp. priebežných správ Riadiacim výborom. Posledným fakturačným míľnikom, vzťahujúcim sa na plnenia predmetu dodania diela je schválenie konečnej správy Riadiacim výborom.



- 2.11. Objednávateľ nie je povinný podpísať preberací protokol, ak priebežná správa/konečná správa, ktorú predložil zhotoviteľ nezodpovedajú požiadavkám vyplývajúcim zo zmluvy a pokynov objednávateľa. V takom prípade do 10 dní odo dňa predloženia priebežnej správy/konečnej správy oznámi zhotoviteľovi pripomienky k priebežnej správe/konečnej správe. Zhotoviteľ je povinný priebežnú správu/konečnú správu upraviť v súlade s pripomienkami objednávateľa, resp. bez zbytočného odkladu písomne zdôvodniť nedôvodnosť pripomienok objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci priebežná/konečná správa boli predložené riadne, alebo boli riadne upravené podľa pripomienok objednávateľa, považujú sa za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy uplynula lehota na zaslanie pripomienok k nim. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne predložené pripomienky.

### **3. Cena a platobné podmienky**

- 3.1. Celková cena za zhotovené dielo a poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Cena za zhotovenie diela podľa bodu 1.1.1. je [?] Eur bez DPH (slovom: [?] Eur bez DPH), [?] Eur s DPH (slovom: [?] Eur s DPH).
- 3.3. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.2. bola stanovená ako sadzba za osobohodinu v štruktúre a výške uvedenej v prílohe č. 3 tejto zmluvy, maximálne však celkovo spolu s cenou podľa bodu 3.2. vo výške 2 450 000,- Eur bez DPH (slovom: dva milióny štyristopäťdesiat tisíc Eur bez DPH), 2 940 000 Eur s DPH (slovom: dva milióny deväťstoštyridsať tisíc tristo tisíc Eur s DPH) za celé obdobie plnenia zmluvy.
- 3.4. Cena podľa bodu 3.1. zmluvy zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením diela a s poskytovaním služieb podľa bodu 1 zmluvy.
- 3.5. Štruktúrovaný rozpočet ceny, vrátane špecifikácie ceny, je obsiahnutý v prílohe č. 3 zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 3.6. Právo na zaplatenie ceny vznikne zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej po dosiahnutí fakturačných míľnikov pre zhotovenie diela podľa bodu 1.1.1. zmluvy alebo podpísaním výkazu skutočne realizovaných prác podľa bodu 1.1.2. zmluvy. Súčasťou každej faktúry bude podpísaný preberací protokol podľa článku 2 zmluvy.
- 3.7. Faktúra je splatná 30. (tridsiaty) deň po doručení objednávateľovi.
- 3.8. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.
- 3.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že dojednanie 30 dňovej lehoty na plnenie podľa predchádzajúcich odsekov nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre zhotoviteľa.

### **4. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 4.2. V prípade, ak zhotoviteľ použije na zhotovenie diela aj inú osobu, zodpovedá za zhotovenie diela, akoby ho zhotovil sám.
- 4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii zmluvy riadiť pokynmi objednávateľa.
- 4.4. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru zhotoviteľa zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, je zhotoviteľ povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa písomne

- upozorniť.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
  - 4.6. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa alebo sú podľa názoru zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
  - 4.7. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri realizácii zmluvy, najmä poskytnúť zhotoviteľovi všetky podklady, ktoré sú nevyhnutné pre zhotovenie diela a poskytovanie služieb. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
  - 4.8. Objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
  - 4.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie zmluvy.
  - 4.10. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboch zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinné sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila.
  - 4.11. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nemožno používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely plnenia zmluvy.
  - 4.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditú súvisiaceho so zhotovením diela a s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy, aj po jej ukončení. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode zmluvy.
  - 4.13. Objednávateľ je oprávnený počas vykonávania diela alebo jeho časti pokynom nariadiť zhotoviteľovi úpravu predmetu diela najmä z dôvodu legislatívnych zmien iba za predpokladu, že pokyn nemá vplyv na výšku ceny za dielo alebo jeho časť a/alebo nákladov zhotoviteľa spojených s vykonaním diela alebo jeho časti a/alebo rozsah činností potrebných na vykonanie diela alebo jeho časti.
  - 4.14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky výstupy diela a opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú v súlade s Manuálom pre publicitu Operačného programu OPIS.
  - 4.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa nezúčastní verejného obstarávania pre výber dodávateľa na zhotovenie Informačného systému, podklady ktorého budú vypracované ako súčasť dodávky diela podľa bodu 1.1.1.. Zhotoviteľ neúčastou vo verejnom obstarávaní podľa prvej vety zároveň akceptuje požiadavku objednávateľa pre zabezpečenie nezávislého dohľadu nad zhotovením Informačného systému podľa bodu 1.1.2.

## **5. Správy o plnení zmluvy**

- 5.1. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje projektového manažéra projektu zhotoviteľovi najneskôr do troch dní po podpise zmluvy. Zhotoviteľ je povinný doručiť všetky požadované správy včas všetkým členom Riadiaceho výboru v slovenskom jazyku.
- 5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Riadiacemu výboru úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do štyroch týždňov od účinnosti zmluvy.

- 5.3. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje zhotoviteľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 2 zmluvy. V úvodnej správe zhotoviteľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia zmluvy s jednotlivými fakturačnými míľnikmi. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.
- 5.4. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
- 5.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť pred dosiahnutím jednotlivých fakturačných míľnikov alebo na požiadanie objednávateľa priebežné správy o plnení zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví a dá Riadiacemu výboru na schválenie priebežné správy o plnení zmluvy v súlade s podrobným časovým plánom plnenia zmluvy, ktorý bol stanovený v úvodnej správe. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
  - sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
  - zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
  - identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy,
  - výstupy zo všetkých čiastkových plnení zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení zmluvy.
- 5.6. Konečná správa bude Riadiacemu výboru predložená najneskôr dňom zhotovenia diela podľa bodu 1.1.1., pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred uplynutím lehoty na dodanie diela podľa bodu 2.1. zmluvy. Konečná správa bude obsahovať aj:
  - štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas využívania systému,
  - odporúčania zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom.
- 5.7. Súhrn všetkých priebežných správ o plnení zmluvy bude tvoriť prílohu konečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných správach. Konečná správa odsúhlasená Riadiacim výborom bude doručená zhotoviteľom objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie zmluvy podľa bodu 2.1. zmluvy.

## **6. Vady plnenia zmluvy a zodpovednosť za vady**

- 6.1. Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so zmluvou a podrobným opisom predmetu zmluvy definovaným v prílohe č. 2 zmluvy.
- 6.2. V prípade, ak plnenie zmluvy má vady podľa bodu 6.1., je zhotoviteľ povinný vady bezplatne odstrániť. Projektový manažér objednávateľa je povinný vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť zhotoviteľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v bode 7.5. zmluvy, najneskôr však do 5 pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí.

## **7. Jazyk zmluvy, doručovanie a komunikácia**

- 7.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a zhotoviteľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.
- 7.2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov pre realizáciu zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
- 7.3. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v zmluve, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.

- 7.4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
- 7.5. Elektronická komunikácia prostredníctvom e-mailu alebo faxu bude prebiehať prostredníctvom nasledujúcich adries alebo faxových čísel:

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....

Tel.: .....

Tel.: .....

Fax: .....

Fax: .....

E-mail: .....

E-mail: .....

.....

.....

- 7.6. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní.
- 7.7. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 7.8. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
- v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo:
  - v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## 8. Závazok mlčanlivosti

- 8.1. Všetky informácie obsiahnuté v zmluve, ako i tie, ktoré si strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní, pri uzavretí zmluvy a po uzavretí zmluvy sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať a neprístupniť ich tretím osobám.
- 8.2. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
- 8.3. Povinnosť objednávateľa sprístupniť informácie podľa príslušných predpisov nie je týmto ustanovením dotknutá.

## 9. Sankcie a ukončenie zmluvy

- 9.1. V prípade omeškania zhotoviteľa so zhotovením diela alebo jeho časti alebo s poskytnutím služieb podľa zmluvy je tento povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s DPH ohľadom čiastkového plnenia, s ktorým je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa zmluvy je tento povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% zo sumy, s platením ktorej je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v lehote na plnenie mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany a pokiaľ stále trvá.

- 9.4. Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta, týmto nie sú dotknuté. Poškodená zmluvná strana je oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 9.5. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania sú splatné do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia oprávnenou zmluvnou stranou.
- 9.6. V prípade, že ešte v čase plnenia bude objednávateľ dôvodne pochybovať o riadnom a včasnom zhotovení diela zhotoviteľom a zhotoviteľ v lehote určenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 2 (dva) pracovné dni, neposkytne objednávateľovi dostatočné záruky riadneho a včasného zhotovenia diela, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Inak je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je zhotoviteľ v omeškaní so zhotovením diela najmenej 30 (tridsať) dní a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku správania sa objednávateľa.
- 9.7. Konanie zhotoviteľa, pre ktoré bude objednávateľ postupovať podľa bodu 9.1. prvej vety a odstúpiť od zmluvy, je podstatným porušením povinnosti, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech objednávateľa vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie zhotovenia diela inou osobou alebo sankcie pre porušenie povinnosti dodať dielo tretej osobe na splnenie jej povinnosti z iného zmluvného vzťahu objednávateľa, o čom musí byť zhotoviteľ včas oboznámený.
- 9.8. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa zmluvy viac ako 30 (tridsať) kalendárnych dní.
- 9.9. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ v rozpore s článkom 2 zmluvy nezpracuje pripomienky objednávateľa k zhotovenej časti diela, ktorá nezodpovedá špecifikácii diela podľa zmluvy.
- 9.10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zániku zmluvy alebo jej časti si zmluvné strany nevracajú plnenia poskytnuté do dňa zániku zmluvy. Vo vzťahu k častiam diela reálne zhotoveným avšak ku dňu zániku zmluvy neprevzatým sa objednávateľ zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť cenu zodpovedajúcu reálnemu zhotoveniu diela ku dňu zániku zmluvy. V prípade zániku zmluvy alebo jej časti z dôvodu na strane zhotoviteľa sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť maximálnu súčinnosť pri zhotovovaní diela treťou osobou, ktorá pre objednávateľa zabezpečí dokončenie diela a zároveň sa zhotoviteľ v takomto prípade zaväzuje udeliť pre tretiu osobu súhlas so spracovaním časti diela vytvorenej do zániku zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa.
- 9.11. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa podstatným porušením zmluvy rozumie nesplnenie povinnosti ani v dodatočnej lehote určenej touto zmluvou, a v prípade ak určená nie je tak v lehote nie kratšej ako tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy s upozornením na nesplnenie povinnosti.

## **10. Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom**

- 10.1. Vlastnícke právo k dielu podľa bodu 1.1.1. a nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa dňom prevzatia diela.

## **11. Autorské práva k dielu**

- 11.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd.
- 11.2. V prípade zistenia právnych väd je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
- 11.3. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý predstavuje dielo, tretím osobám.
- 11.4. Dielo alebo jeho časť vytvorené podľa zmluvy použije objednávateľ len pre svoju potrebu na účel vyplývajúci zo zmluvy.
- 11.5. Odovzdaním diela udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi súhlas na použitie diela podľa bodu 11.4. zmluvy, pričom sa súhlas autora diela na tento účel považuje za daný. Zhotoviteľ za tým účelom

- udeľuje objednávateľovi bezodplatnú výhradnú licenciu na takéto použitie diela bez teritoriálneho obmedzenia na 50 rokov odo dňa odovzdania diela.
- 11.6. Objednávateľ má právo počas doby zhotovenia diela poveriť výkonom podporných aktivít projektu v zmysle Operačného programu OPIS v rámci dodávky predmetu diela tretiu stranu. Zhotoviteľ bude takéto rozhodnutie akceptovať a bude poskytovať všetky informácie potrebné k riadnemu zabezpečeniu týchto podporných aktivít.
- 11.7. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, v prípade ak bude súčasťou diela alebo časti diela podľa zmluvy predmet duševného vlastníctva vyvíjaný pre účely plnenia zmluvy chránený podľa príslušných právnych predpisov, pričom zhotoviteľ resp. jeho zamestnanci nie sú osobami disponujúcimi osobnostnými a/alebo majetkovými a/alebo inými vlastníckymi právami, zabezpečiť udelenie súhlasu autora resp. osoby oprávnenej vykonávať príslušné osobnostné a/alebo majetkové práva autora - licencie a/alebo zhotoviteľ udelí sublicenciu na používanie takéhoto predmetu duševného vlastníctva objednávateľovi na účel, na ktorý bolo dodané dielo podľa zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa odovzdania a prevzatia diela alebo časti, v ktorej bude predmet duševného vlastníctva zahrnutý.
- 11.8. Pokiaľ budú súčasťou plnenia zhotoviteľa podľa zmluvy predmety duševného vlastníctva, ktoré nie sú a/alebo neboli a/alebo nebudú vyvíjané špeciálne pre účely plnenia tejto zmluvy, tak podmienky používania takýchto častí diela sa spravujú príslušnými licenčnými podmienkami ich výrobcov, autorov, dodávateľov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje schváliť, a to aj na základe osobitnej zmluvy uzavretej medzi zhotoviteľom a objednávateľom, ak to ich výrobca/autor/dodávateľ od zhotoviteľa v súvislosti s dodaním objednávateľovi požaduje. Takéto schválenie však neopravňuje zhotoviteľa požadovať navýšenie ceny určenej podľa článku 3 zmluvy.

## **12. Závazok bezpečnosti**

- 12.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 12.1.1. využiť technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika objednávateľa,
- 12.1.2. dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom,
- 12.1.3. zabezpečiť zamedzeniu prístupu ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva objednávateľa.
- 12.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu so zhotoviteľom.

## **13. Záverečné ustanovenia**

- 13.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 13.2. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží zhotoviteľ a štyri (4) rovnopisy obdrží objednávateľ.
- 13.3. Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť vykonané len písomne, formou číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.4. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi,

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

zaväzujú sa obe zmluvné strany takého ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia zmluvy.

- 13.5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami v zmluve neupravené sa spravujú Všeobecnými podmienkami zmluvy, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 13.6. Ustanovenia zmluvy majú zásadnú prednosť pred ustanoveniami jej príloh.
- 13.7. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku.
- 13.8. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou sa pokúsia zmluvné strany vyriešiť dohodou. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na vyriešení sporov v súvislosti so zmluvou, bude spory riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
- 13.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 13.10. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvorí:
  - Príloha č. 1 Všeobecné podmienky zmluvy,
  - Príloha č. 2 Opis predmetu zákazky,
  - Príloha č. 3 Záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny,

v Bratislave dňa

v xxxxxxxx dňa

za objednávateľa:

za zhotoviteľa:

.....  
**Ing. Martin Čatloš**

vedúci služobného úradu

.....

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Príloha č. 1 k zmluve - **VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY**

**Úvodné ustanovenia**

- Článok 1**      *Definície*
- Článok 2**      *Oznámenia, správy a písomná komunikácia*
- Článok 3**      *Postúpenie*
- Článok 4**      *Zmluvy o subdodávke*
- Článok 5**      *Riadiaci výbor*
- Článok 6**      *Povinnosti objednávateľa*
- Článok 7**      *Povinnosti zhotoviteľa*
- Článok 8**      *Zodpovednosť za škodu*
- Článok 9**      *Sankcie*
- Článok 10**     *Zmena zmluvy*
- Článok 11**     *Informácie, vedenie evidencií*
- Článok 12**     *Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*
- Článok 13**     *Schválenie správ*
- Článok 14**     *Platby*
- Článok 15**     *Pozastavenie plnenia zmluvy*
- Článok 16**     *Ukončenie zmluvného vzťahu*
- Článok 17**     *Vypovedanie zmluvy zo strany zhotoviteľa*
- Článok 18**     *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*
- Článok 19**     *Pre prípad smrti zhotoviteľa*
- Článok 20**     *Urovanie sporov*



**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

## **Úvodné ustanovenia**

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ako objednávateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá ako zhotoviteľ s objednávateľom uzatvorila zmluvu financovanú zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti a z prostriedkov štátneho rozpočtu.

## **Článok 1 Definície**

**Administratívne nariadenie:** každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra pre zhotoviteľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy.

**Cena zmluvy:** čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie zhotoviteľa.

**Fakturačný míľnik:** operácia závislá od predchádzajúceho plnenia, oprávňujúca zhotoviteľa na vystavenie faktúry.

**Kľúčoví experti:** všetky osoby označené zhotoviteľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy.

**Objedávateľ:** verejný obstarávateľ, ktorý na základe postupov verejného obstarávania uzatvoril zmluvu s zhotoviteľom.

**Osoby zo zmluvy:** kľúčoví experti a/alebo ostatné osoby určené v zmluve alebo jej prílohách na plnenie zmluvy.

**Zhotoviteľ:** uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že zhotoví dielo a bude poskytovať služby.

**Projektový manažér:** zamestnanec objednávateľa s dostatočnými kompetenciami, ktorý je na strane objednávateľa zodpovedný za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

**Plnenie zmluvy:** poskytnutie služieb zhotoviteľom na základe zmluvy pre objednávateľa za odplatu hradenú objednávateľom.

**Riadiaci výbor:** orgán riadenia realizácie predmetu zmluvy.

**Strana/Strany:** zmluvné strany Zmluvy.

**Subdodávateľ:** osoba, ktorá uzatvorila so zhotoviteľom zmluvu o subdodávke. Osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

**Súťažné podklady:** súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré objednávateľ použil pri Verejnom obstarávaní predmetu tejto zmluvy.

**Verejný obstarávanie:** verejná súťaž vyhlásená pod značkou ....., zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. ....../2013 dňa ..... na realizáciu zákazky s názvom „Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb“.

**Zmluva:** zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

**Zmluva o subdodávke:** každá zmluva, ktorou zhotoviteľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

## **Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia**

2.1. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- 2.2. Zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa bankového účtu zhotoviteľa, na ktorý má objednávateľ posielat' platby podľa zmluvy.

### **Článok 3**      **Postúpenie**

- 3.1. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.

### **Článok 4**      **Zmluvy o subdodávke**

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

### **Článok 5**      **Riadiaci výbor**

- 5.1. Riadiaci výbor projektu sa zriaďuje podľa článku 1 ods. 7 Prílohy č. 1 Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Úradom vlády Slovenskej republiky, ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti v zastúpení Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a v zmysle Výnosu Ministerstva financií SR č. 312/2010 Z. z. z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a jeho Prílohy č. 4 – Štandard pre riadenie informačno-technologických projektov..
- 5.2. Zasadnutia Riadiaceho výboru zvoláva projektový manažér. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
- 5.3. Rozhodnutia Riadiaceho výboru o postupe plnenia zmluvy v súlade so zmluvou sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná zhotoviteľovi primeraná lehota.
- 5.4. Podrobnosti o zriadení Riadiaceho výboru, menovaní, odvolávaní členov Riadiaceho výboru, pôsobnosti Riadiaceho výboru bude obsahovať Štatút Riadiaceho výboru. Podrobnosti o činnosti Riadiaceho výboru, zasadnutiach Riadiaceho výboru, postupe pri rozhodovaní Riadiaceho výboru, lehotách pri rozhodovaní Riadiaceho výboru a povinnostiach členov Riadiaceho výboru bude obsahovať Rokovací poriadok Riadiaceho výboru.

### **Článok 6**      **Povinnosti objednávateľa**

- 6.1. Objedávateľ poskytne na požiadanie zhotoviteľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ zhotoviteľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra objednávateľa zodpovedného za celý predmet plnenia podľa tejto Zmluvy. Objedávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa projektového manažéra.

## **Článok 7      Povinnosti zhotoviteľa**

- 7.1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od Zhotoviteľa požadovať. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené a schválené administratívne nariadenia objednávateľa a rozhodnutia a požiadavky Riadiaceho výboru. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 7.3. Zhotoviteľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2., nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.4. Zhotoviteľ, ktorý nespĺnil povinnosť uvedenú v bode 7.2., zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami.
- 7.5. Zhotoviteľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Táto povinnosť zhotoviteľa trvá aj po ukončení zmluvy.
- 7.6. V prípade, ak je zhotoviteľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti zhotoviteľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach Zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov.
- 7.7. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.8. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu zhotoviteľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 7.9. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi zhotoviteľ objednávateľovi mená a kontaktné údaje na členov Riadiaceho výboru za zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- 7.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.).
- 7.11. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u zhotoviteľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany zhotoviteľa finančných prostriedkov EÚ (RO, SORO), poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od zhotoviteľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany zhotoviteľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

#### **Článok 8      *Zodpovednosť za škodu***

- 8.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení zmluvy, maximálne však do výšky celkovej ceny podľa bodu 3 zmluvy.

#### **Článok 9      *Sankcie***

- 9.1. Objednávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie zhotoviteľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa a/alebo ak k omeškaniu zhotoviteľa dôjde z dôvodu vyššej moci, resp. v dôsledku existencie okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

#### **Článok 10     *Zmena zmluvy***

- 10.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Zmluvná strana je v prípade potreby povinná požiadať druhú zmluvnú stranu písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Druhá zmluvná strana posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na základe dodatku k zmluve nie je možné zvyšovať cenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy zhotoviteľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša zhotoviteľ.
- 10.2. Na základe odôvodnenej žiadosti zhotoviteľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ oprávnený povoliť zmenu doby plnenia zmluvy, čo následne zmluvné strany potvrdia dodatkom k zmluve.
- 10.3. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Zhotoviteľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po účinnosti písomného dodatku k zmluve.

#### **Článok 11     *Informácie, vedenie evidencií***

- 11.1. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne zhotoviteľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 11.2. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré zhotoviteľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.

11.3. Záznamy podľa bodu 11.2. sa musia uchovávať po dobu 10 rokov po uplynutí poslednej záručnej doby. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

## **Článok 12 Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy**

12.1. Zhotoviteľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy a konečnú správu.

12.2. V lehote určenej v zmluve predloží zhotoviteľ členom Riadiaceho výboru na schválenie úvodnú správu o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy ako aj záverečnú správu.

## **Článok 13 Schválenie správ**

13.1. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so zmluvou. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy podľa článku 12 do 30 dní odo dňa doručenia takejto správy, priebežnej správy podľa článku 12 do 7 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle zhotoviteľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečnej správy je lehota na ich posúdenie 15 dní.

13.2. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa článku 12 s podmienkou, že zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

## **Článok 14 Platby**

14.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 30 dní a začne plynúť v nasledujúci deň po jej obdržaní objednávateľom.

14.2. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhradzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.

14.3. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je zhotoviteľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.

14.4. Objednávateľ je oprávnený namietat vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie zhotoviteľa.

14.5. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namietat v súlade s bodom 14.4. formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu do 20 dní od predloženia faktúry zhotoviteľom. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodov 14.1. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.

14.6. Platby, ktoré ma zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet zhotoviteľa.

14.7. Cenu za plnenie zmluvy bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi v súlade s bodom 14.12.

14.8. Každá faktúra zhotoviteľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.

14.9. Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že zhotoviteľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých míľnikov, ako aj schválením konečnej správy Riadiacim výborom.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

- 14.10. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé mílniky tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, akceptačné protokoly v 4 origináloch a faktúra v 4 origináloch.
- 14.11. Podklad pre uhradenie poslednej platby podľa bodu 5.6 zmluvy tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré objednávateľovi ešte neboli zhotoviteľom predložené, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy, akceptačné protokoly v 4 origináloch a faktúra v 4 origináloch.
- 14.12. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
- 14.13. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.
- 14.14. V prípade omeškania zaplata faktúry, si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.
- 14.15. V prípade, ak dôjde k omeškaniu v priebežnom financovaní Národného projektu zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky, je na základe písomného oznámenia zhotoviteľovi objednávateľ oprávnený zaplatiť úhradu za poskytnuté služby v náhradnom termíne dohodnutom so zhotoviteľom v závislosti od realizácie platieb zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky. V takomto prípade si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania.
- 14.16. V prípade, ak Úrad vlády Slovenskej republiky a Ministerstvo financií Slovenskej republiky konštatuje neoprávnené výdavky zavinené zhotoviteľom, objednávateľ je oprávnený požiadať zhotoviteľa o vrátenie sumy neoprávnených výdavkov na účet objednávateľa do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie sumy neoprávnených výdavkov.

#### **Článok 15**      **Pozastavenie plnenia zmluvy**

15.1. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne zhotoviteľovi pozastavenie realizácie zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný.

#### **Článok 16**      **Ukončenie zmluvného vzťahu**

- 16.1. Táto zmluva zaniká splnením predmetu zmluvy.
- 16.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
  - 16.2.1. si zhotoviteľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
  - 16.2.2. Zhotoviteľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér objednávateľa,
  - 16.2.3. Zhotoviteľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
  - 16.2.4. Zhotoviteľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy.
- 16.3. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená Zhotoviteľovi.
- 16.4. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých zhotoviteľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.
- 16.5. Objednávateľ nie je povinný uhradiť zhotoviteľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy riadne ukončené.

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

16.6. Objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo zhotoviteľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že zhotoviteľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy. Podstatným porušením zmluvy je najmä:

16.6.1. nepredloženie úvodnej správy o plnení zmluvy zhotoviteľom Riadiacemu výboru najneskôr do štyroch týždňov od účinnosti tejto zmluvy,

16.6.2. nepredloženie úvodnej správy o plnení zmluvy najneskôr do štyroch týždňov od účinnosti zmluvy

16.6.3. omeškanie s plnením o viac ako 60 dní oproti harmonogramu plnenia.

16.7. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia zhotoviteľovi.

16.8. V prípade vypovedania zmluvy objednávateľom z dôvodov uvedených v bode 16.2. alebo odstúpenia od zmluvy objednávateľom z dôvodov uvedených v bode 16.6. má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 2 % z celkovej ceny s DPH podľa bodu 3.1. zmluvy.

### **Článok 17**      **Vypovedanie zmluvy zo strany zhotoviteľa**

17.1. Zhotoviteľ môže vypovedať zmluvu objednávateľovi:

17.1.1. ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 120 dní odo dňa splatnosti,

17.1.2. v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.

17.2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď zhotoviteľa doručená objednávateľovi.

### **Článok 18**      **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

18.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje objektívna prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

18.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

18.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno zhotoviteľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať zmluvu.

18.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 18.1.

### **Článok 19**      **Pre prípad smrti zhotoviteľa**

19.1. Ak je zhotoviteľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.

19.2. Ak je zhotoviteľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

**Článok 20**      **Urovanie sporov**

- 20.1. Objednávateľ a zhotoviteľ vynaložia všetko úsilie, aby mimosúdne urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 20.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.
- 20.3. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd Slovenskej republiky.



**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Príloha č. 2 k zmluve - **Opis predmetu zákazky**

**Verejný obstarávateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Príloha č. 3 k zmluve - **Záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny – zhotovenie diela**

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Jednotková cena s DPH (v EUR)	Počet jednotiek	Spolu s DPH (v EUR)
1	Analýza a dizajn	As Is procesný model	PRJ			1	
2	Analýza a dizajn	Analýza dátových tokov s externým prostredím	PRJ			1	
3	Analýza a dizajn	Požiadavky na riešenie	PRJ			1	
4	Analýza a dizajn	To Be procesný model	PRJ			1	
5	Analýza a dizajn	Návrh legislatívnych zmien	PRJ			1	
<b>SPOLU</b>							

## **Príloha č.1 - Súťažných podkladov - Kritérium na hodnotenie ponúk – E - aukcia**

- Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

- Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk

	<b>Názov kritéria</b>	<b>Váhovosť</b>
Kritérium č. 1	Cena za zhotovenie Diela v EUR vrátane DPH	<b>60</b>
Kritérium č. 2	Cena za 1 človekoden poskytnutých konzultačných služieb pre zabezpečenie dohľadu súladu riešenia so zámerom v EUR vrátane DPH	<b>40</b>

- Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **ceny s DPH**.
- Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii upravovať ceny smerom nadol podľa pravidiel aukcie v stanovených položkách. Pre účely automatického zostavenia poradia ponúk v elektronickej aukcii budú ceny jednotlivých položiek automaticky sčítané do celkovej ceny.
- Zoznam položiek v elektronickej aukcii vychádza z opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch a pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:
  1. Cena za zhotovenie Diela
  2. Cena za 1 človekoden poskytnutých konzultačných služieb pre zabezpečenie súladu analýzy so zhotovením diela
- V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať ceny v stanovených položkách smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Presné obmedzenia budú stanovené pred e-aukciou a doručené uchádzačom, ktorí sa zúčastnia e-aukcie spolu s pozvánkou.
- V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie.
- Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- Elektronická aukcia bude realizovaná cez portál elektronických aukcií [www.aukciaas.sk](http://www.aukciaas.sk) administrátorom.
- Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii spolu so všetkými presnými informáciami o priebehu elektronickej aukcie..

- Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie.
- Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii budú aj údaje o dátume a čase začatia elektronickej aukcie, o spôsobe skončenia elektronickej aukcie, t.j. o predĺžovaní elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie, ktorými sa riadi priebeh elektronickej aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title> Je potrebné, aby si zúčastnení uchádzači podrobne preštudovali pravidlá elektronickej aukcie, prípadne sa oboznámili s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.
- Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <http://www.aukciaas.sk/ponuka.html#techpodm> Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
  - počítač s operačným systémom Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7,
  - rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
  - pripojenie na internet,
  - internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
  - internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
  - povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
  - nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentmi.
- V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.

**Uchádzač vyplní formulár „e-aukcia“. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky.**

**Formulár – e-aukcia  
(formulár zaradíte do časti „KRITÉRIÁ“)**

1. **Názov alebo obchodné meno uchádzača:**

.....

2. **Adresa alebo sídlo uchádzača:**  
**Kontaktná osoba : tel., mob., email**

.....

.....

3. **Návrh na plnenie kritériá :**

	<b>Celková cena vrátane DPH v EUR</b>
Zhotovenie diela	
Cena za 1 človekodeň poskytnutých konzultačných služieb pre zabezpečenie dohľadu súladu riešenia so zámerom	

.....

Mesto a dátum

.....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

## PRÍLOHA č. 2 – súťažných podkladov - Cenová špecifikácia predmetu zákazky

Návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom  
na vyhodnotenie ponúk

Tabuľka č. 1

P.č.	Názov kritéria	Návrh na plnenie kritériá bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Návrh na plnenie kritériá vrátane DPH
1	Celková cena za zhotovenie diela				
2	Cena za 1človekodeň poskytnutých konzultačných služieb pre zabezpečenie súladu analýzy so zhotovením diela				

.....  
Mesto a dátum

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

.....  
odtlačok pečiatky uchádzača