|  |  |
| --- | --- |
| Monitorovacia správa projektu | |
| Druh monitorovacej správy | priebežná/záverečná/následná[[1]](#footnote-1) |
| Základné údaje o prijímateľovi |  |
| Číslo a názov projektu |  |
| Číslo zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu: |  |
| Obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá |  |
| Merateľný výsledok projektu ako príspevok k plneniu míľnikov a cieľov a % jeho plnenia, ak je to relevantné |  |
| Popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas monitorovaného obdobia |  |
| Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie |  |
| Priebeh implementácie projektu | *(podľa plánu / v omeškaní), pričom v prípade omeškania sa v monitorovacej správe projektu uvádza aj zdôvodnenie omeškania* |
| Popis plánovaných činností v nasledujúcom monitorovacom období | *v prípade indikovaného omeškania sa osobitne uvedú plánované činnosti, ktorými sa zabezpečí realizácia projektu v požadovanom termíne* |
| Suma finančných prostriedkov podľa zdrojov financovania alokovaná na realizáciu projektu celkom |  |
| Finančné prostriedky použité na realizáciu projektu podľa zdrojov financovania v predchádzajúcich obdobiach, v monitorovacom období a celkom kumulatívne v EUR a % z celkovej alokácie |  |
| Zoznam príloh |  |
| Ja, dolupodpísaný/á štatutárny orgán/poverená osoba prijímateľa čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto monitorovacej správe a všetkých jej prílohách sú úplné, presné a správne. | |
| Miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |  |

1. Prijímateľ uvedie druh monitorovacej správy, ktorú predkladá. [↑](#footnote-ref-1)