

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA
na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, generálneho riaditeľa,
ktorý je štatutárnym orgánom
rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest so sídlom v Bratislave

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Predmetom Zásad výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, generálneho riaditeľa, ktorý je štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest (ďalej ako „Zásady“) je úprava základných pravidiel a určenie postupu Ministerstva dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „MD SR“) pri vyhlasovaní, realizácii a vyhodnocovaní výsledkov výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, generálneho riaditeľa, ktorý je štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, IČO: 00 003 328 v zriaďovateľskej pôsobnosti MD SR podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má generálny riaditeľ vykonávať. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom¹⁾. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Článok 2
Vyhlásenie výberového konania

1. Výberové konanie vyhlási MD SR v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej 3 týždne pred jeho začatím.
2. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie týkajúce sa oblasti pôsobnosti rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
3. Pri doručovaní prihlášky do výberového konania je rozhodujúci dátum doručenia do podateľne MD SR.

¹⁾ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

Článok 3

Výberová komisia

1. Výberová komisia (ďalej len „komisia“) je zriadená pre účely výberového konania ad hoc. Členov komisie vymenúva minister dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), ktorý zároveň určí aj predsedu komisie.
2. Komisia má 5 členov a skladá sa z predsedu a ďalších štyroch členov, z toho najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest.
3. Funkcia člena výberovej komisie je nezastupiteľná. Členom komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania, ani jej blízka osoba.
4. Medzi základné povinnosti členov komisie patrí najmä:
 - a) oboznámenie sa s podmienkami vyhláseného výberového konania a všetkými predloženými písomnými dokladmi uchádzačov, ktorí splnili predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania,
 - b) dodržiavanie Zásad,
 - c) nestranné a objektívne hodnotenie jednotlivých uchádzačov,
 - d) pridelovanie počtu bodov uchádzačom na základe vlastného objektívneho hodnotenia s výnimkou písomnej časti výberového konania.
5. Predseda výberovej komisie:
 - a) vedie rokovanie výberovej komisie,
 - b) vopred oboznámi členov výberovej komisie so Zásadami,
 - c) zodpovedá za vykonanie a riadny priebeh výberového konania,
 - d) predloží ministrovi výsledok výberového konania.
6. Členovia výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, generálneho riaditeľa, ktorý je štatutárnym orgánom sú povinní:
 - a) dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - b) nakladať s osobnými údajmi uchádzača v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie, najmä o osobných údajoch uchádzačov, hodnotení uchádzačov a to aj po skončení členstva vo výberovej komisii.
7. Ak člen výberovej komisie zistí, že môže byť predpojatý, oznámi bezodkladne túto skutočnosť ministrovi; minister ho odvolá z pozície člena komisie a bezodkladne vymenuje nového člena komisie.

8. Člen komisie potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali u neho skutočnosti, pre ktoré by nemohol byť jej členom.
9. Výberová komisia sa schádza podľa potreby a v deň výberového konania v budove MD SR, Námestie slobody 6, Bratislava.
10. Tajomník komisie nie je členom komisie. Tajomník komisie je zamestnancom odboru majetkových práv MD SR, ktorý organizuje a zabezpečuje organizačno-administratívne úkony súvisiace s výberovým konaním a vyhotovuje protokol o výsledku výberového konania a zápis o priebehu výberového konania.
11. Členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo rozpočtovej organizácii Slovenská správa ciest, spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Táto povinnosť členov komisie a tajomníka komisie trvá aj po ukončení výberového konania.
12. Činnosť komisie a členstvo v komisii zaniká po vykonaní výberového konania a predložení výsledku výberového konania ministromi.

Článok 4 **Výberové konanie**

1. Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok do výberového konania zasadne komisia a posúdi z formálneho a obsahového hľadiska všetky doručené prihlášky uchádzačov vrátane všetkých doručených požadovaných dokladov a písomností, uvedených v odseku 3 tohto článku, a preskúma:
 - a) dodržanie lehoty na podanie prihlášky do výberového konania,
 - b) komplexnosť predložených dokladov podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania zverejnenom na webovom sídle MD SR, ktorými sú:
 - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického alebo dopravného alebo právnického alebo ekonomického smeru,
 - preukázaná najmenej 5 ročná prax v riadiacej funkcii po ukončení vysokoškolského vzdelania v právnickej osobe s minimálne 50 zamestnancami,
 - bezúhonnosť,
 - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, dôveryhodnosť,
 - znalosť cudzieho jazyka/jazykov.
2. V prípade, ak komisia zistí, že uchádzač nepredložil všetky požadované doklady a písomnosti, uchádzač bude predsedom komisie písomne alebo elektronickou poštou vyzvaný na ich doplnenie spolu s uvedením chýbajúcich dokladov a lehoty na ich doplnenie. Ak doklady uchádzač v stanovenej lehote nepredloží alebo v stanovenej lehote doplnené chýbajúce doklady budú komisiou vyhodnotené ako nedostatočné na preukázanie splnenia podmienok na účasť vo výberovom konaní, komisia vyhodnotí túto skutočnosť za nespĺnenie podmienok na účasť vo výberovom konaní a vyradí uchádzača z výberového konania. Predložené doklady budú uchádzačovi vrátené bezodkladne späť.

3. Zoznam požadovaných dokladov:
 - prihláška do výberového konania,
 - motivačný list - uchádzač uvedie dôvody, pre ktoré sa uchádza o funkciu generálneho riaditeľa, svoje skúsenosti z doterajšej praxe v riadiacej funkcii, svoj potenciálny prínos pre rozpočtovú organizáciu v tejto funkcii,
 - osobný dotazník (v rozsahu a forme bežne dostupného tlačiva s uvedením praxe vo formáte od/do – deň/mesiac/rok),
 - doklad o praxi v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov po ukončení vysokoškolského vzdelania v právnickej osobe s minimálne 50 zamestnancami (potvrdenie zamestnávateľa alebo iný relevantný doklad, ktorým uchádzač preukáže požadovanú riadiacu prax, napr. kópia pracovnej zmluvy bez údajov, ktoré uchádzač nechce sprístupniť), nie čestné vyhlásenie,
 - profesijný štruktúrovaný životopis,
 - overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
 - výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, resp. poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z.,
 - písomný súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 - čestné vyhlásenie o dôveryhodnosti,
 - čestné vyhlásenie o znalosti cudzieho jazyka/jazykov.
4. Uchádzača, ktorý spĺňa podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania, predseda komisie na základe záverov posúdenia podľa ods. 2 písomne pozve na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
5. Výberové konanie pozostáva z:
 - a) písomnej časti,
 - b) ústnej časti.

Článok 5

Písomná časť výberového konania

1. Účelom odborného písomného testu je overenie znalostí uchádzača najmä nie však výlučne v oblasti prípravy, výstavby, správy a prevádzky cestnej infraštruktúry, čerpania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, zákona o pozemných komunikáciách, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o verejnom obstarávaní a všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich výkon práce vo verejnom záujme.

Zoznam najdôležitejších všeobecne záväzných predpisov relevantných pre činnosť rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest je prílohou týchto Zásad.
2. Odborný písomný test pozostáva z 30 otázok, s 3 možnosťami odpovede, z ktorých môže byť správna len 1 odpoveď.
3. Každá správna odpoveď sa hodnotí 1 bodom. Písomnú časť výberového konania úspešne absolvoval uchádzač, ktorý získal najmenej 20 bodov z maximálneho možného počtu 30 bodov.
4. Časový limit na vypracovanie odborného písomného testu je 45 minút.

5. Uchádzač, ktorý získa potrebný počet bodov v písomnej časti výberového konania, postúpi do ústnej časti výberového konania.

Článok 6

Ústna časť výberového konania

1. Účelom ústnej časti výberového konania, je overiť odborné, riadiace, osobnostné, organizačné a iné predpoklady uchádzača členmi komisie.
2. Na ústnej časti výberového konania je možná prítomnosť verejnosti (zúčastnení uchádzači sa nepovažujú za verejnosť) bez možnosti nahliadania do akýchkoľvek podkladov, ktoré sú súčasťou procesu výberového konania, bez možnosti zasahovať do priebehu výberového konania, bez možnosti položiť uchádzačovi otázku a bez práva hodnotenia uchádzača. Verejnosť je zároveň vylúčená z tých častí výberového konania, kedy členovia komisie vyhodnocujú ústnu časť výberového konania uchádzačov. Každý zástupca verejnosti je povinný pred začiatkom ústnej časti výberového konania podpísať prehlásenie o mlčanlivosti. Miesto a čas konania ústnej časti výberového konania budú zverejnené na webovom sídle MD SR najmenej 7 dní pred uskutočnením ústnej časti výberového konania.
3. Účasť verejnosti je limitovaná maximálne do obsadenia počtu miest určených na sedenie v miestnosti, v ktorej sa výberové konanie uskutočňuje. Verejnosť je povinná zdržať sa všetkého, čo by mohlo narušiť pokojný a nerušený priebeh výberového konania, najmä počas výberového konania nie je dovolené používať mobilný telefón, zaznamenávať priebeh výberového konania pomocou technických zariadení určených na zaznamenávanie obrazu a/alebo zvuku a pod. Predseda komisie môže sám alebo na návrh niektorého z členov komisie vylúčiť verejnosť alebo jej časť z výberového konania z dôvodu rušenia priebehu výberového konania alebo nedodržania zásad.
4. Na ústnej časti výberového konania odpovedá uchádzač na otázky položené členmi komisie.
5. Každý člen komisie hodnotí ústnu odpoveď uchádzača pridelením bodov v rozpätí stupnice 0 – 10, pričom najvyšším hodnotením je 10 bodov.
6. Maximálny možný počet bodov pridelených uchádzačovi na ústnej časti výberového konania od všetkých členov komisie je spolu 50 bodov. Ústnu časť výberového konania úspešne absolvoval uchádzač, ktorý získal najmenej 30 bodov.

Článok 7

Vyhodnotenie výberového konania

1. Každý člen komisie spracuje výsledky z písomnej a ústnej časti výberového konania na svojom hodnotiacom hárku a urobí vlastné poradie úspešnosti uchádzačov na základe súčtu bodov z písomnej časti a bodov, ktoré pridelil jednotlivým uchádzačom za ústnu časť. Člen komisie odovzdá hodnotiaci hárok predsedovi komisie.
2. Člen komisie zohľadní všetky skutočnosti súvisiace s výberom kandidáta.
3. Predseda komisie zosumarizuje výsledky hodnotiacich hárkov všetkých členov komisie a zostaví konečné poradie uchádzačov.
4. V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov komisia o ich výslednom poradí rozhodne hlasovaním, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných

členov komisie. Výsledok hlasovania sa uvedenie do zápisnice o priebehu výberového konania.

5. Zápis o priebehu výberového konania a protokol o výsledku výberového konania vypracuje tajomník komisie, pričom protokol podpisujú všetci členovia komisie. Ak niektorý z členov komisie odmietne podpísať protokol o výsledku výberového konania, táto skutočnosť sa uvedie v protokole o výsledku výberového konania aj v zápise o priebehu výberového konania spolu s odôvodnením odmietnutia.
6. Výsledné poradie úspešných uchádzačov predloží predseda komisie ministrom. Poradie uchádzačov je záväzné pri vymenúvaní do funkcie generálneho riaditeľa.

Článok 8

Ukončenie výberového konania

1. Komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia.
2. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto vedúceho zamestnanca, generálneho riaditeľa, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest, pretože žiaden uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, MD SR vyhlási nové výberové konanie.
3. Nové výberové konanie sa vyhlási aj v prípade, že sa:
 - a) do výberového konania nikto neprihlásil,
 - b) nikto z prihlásených uchádzačov sa na výberové konanie nedostavil.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia rozhodnutím ministra.
2. Schválením a nadobudnutím účinnosti Zásad sa zároveň ruší platnosť a účinnosť nasledovných dokumentov:
 - Postup pri výberovom konaní na obsadenie funkcie generálneho riaditeľa/generálnej riaditeľky rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest so sídlom v Bratislave, účinný od 25. 10. 2021,
 - Rokovací poriadok výberovej komisie na obsadenie funkcie generálneho riaditeľa/generálnej riaditeľky rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest so sídlom v Bratislave, účinný od 25. 10. 2021.

01. 03. 2024

Jozef Ráž
minister dopravy
Slovenskej republiky

PRÍLOHA

k Zásadám výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, generálneho riaditeľa, ktorý je štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest so sídlom v Bratislave

Najdôležitejšie všeobecné záväzné právne predpisy relevantné pre činnosť rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest:	
Zákon NR SR č. 278/1993 Z. z.	o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
Zákon č. 523/2004 Z. z.	o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 135/1961 Zb.	o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov
Vyhláška Federálneho ministerstva dopravy č. 35/1984 Zb.	ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)
Zákon č. 8/2009 Z. z.	o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2009 Z. z.	ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 106/2018 Z. z.	o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 254/1998 Z. z.	o verejných prácach v znení neskorších predpisov
Vyhláška Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z. z.	ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 z. z.
Zákon č. 343/2015 Z. z.	o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 488/2013 Z. z.	o diaľničnej známke a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 19/2016 Z. z.	ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 488/2013 Z. z. o diaľničnej známke a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 474/2013 Z. z.	o výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 249/2011 Z. z.	o riadení bezpečnosti pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 133/2013 Z. z.	o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 162/2013 Z. z.	ktorou sa ustanovuje zoznam skupín stavebných výrobkov a systémy posudzovania parametrov v znení v znení neskorších predpisov
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 305/2011 z 9. marca 2011	ktorým sa ustanovujú harmonizované podmienky uvádzania stavebných výrobkov na trh a ktorým sa zrušuje smernica Rady 89/106/EHS, Ú. V. EÚ L 88, 4. 4. 2011, s. 5
Zákon č. 60/2018 Z. z.	o technickej normalizácii v znení neskorších predpisov
Zákon č. 55/2018 Z. z.	o poskytovaní informácií o technickom predpise a o prekážkach voľného pohybu tovaru v znení neskorších predpisov
Zákon č. 56/2018 Z. z.	o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 18/2018 Z. z.	o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov