

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Číslo: 12658/2021/SBPSMR/127659-M

Stupeň dôvernosti: Verejné

ROZHODNUTIE MINISTRA

číslo 147/2021

ktorým sa na základe § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 3 vyhlášky č. 436/2000 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o obsahu žiadosti o overenie odbornej spôsobilosti na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí a o spôsobe overenia odbornej spôsobilosti ustanovuje Skúšobný poriadok skúšobnej komisie Ministerstva dopravy a výstavby SR na overovanie odbornej spôsobilosti na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcami a samosprávnymi krajinami.

Článok 1

Zrušujem

Rozhodnutie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 7/2011 zo dňa 13.1.2011 o zriadení skúšobnej komisie na overovanie odbornej spôsobilosti na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcami a samosprávnymi krajinami podľa stavebného zákona a vyhlášky č. 436/2000 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o obsahu žiadosti o overenie odbornej spôsobilosti na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí a o spôsobe overenia odbornej spôsobilosti v znení vyhlášky č. 600/2002 Z. z.

Článok 2

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 6. decembra 2021



Andrej Doležal
minister dopravy a výstavby
Slovenskej republiky

SKÚŠOBNÝ PORIADOK

Skúšobnej komisie na overovanie odbornej spôsobilosti na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcami a samosprávnymi krajmi

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Skúšobný poriadok skúšobnej komisie Ministerstva dopravy výstavby SR (ďalej len „komisia“) na overovanie odbornej spôsobilosti na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcami a samosprávnymi krajmi (ďalej len „skúšobný poriadok“) sa vydáva na základe vyhlášky č. 436/2000 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o obsahu žiadosti o overenie odbornej spôsobilosti na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí a o spôsobe overenia odbornej spôsobilosti v znení vyhlášky č. 600/2000 Z. z. (ďalej len „vyhláška“).
2. Skúšobným poriadkom sa upravujú podrobnosti o zložení a činnosti komisie, ako aj o priebehu skúšky.

Článok 2

Skúšobná komisia

1. Komisia má predsedu, podpredsedu a päť členov.
2. Návrh na vymenovanie predsedu, podpredsedu a členov komisie zo zamestnancov ministerstva a z odborníkov z teórie a praxe predkladá ministrovi dopravy a výstavby (ďalej len „minister“) sekcia bytovej politiky, mestského rozvoja a stavebníctva (ďalej len „SBPSMR“).
3. Predsedu, podpredsedu a členov komisie vymenúva a odvoláva minister.
4. Členmi komisie môžu byť len odborne spôsobilé osoby na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcami a samosprávnymi krajmi.
5. Člen komisie sa zúčastňuje na práci komisie podľa skúšobného poriadku.
6. Tajomník nie je členom komisie. Tajomníka menuje generálny riaditeľ SBSMR zo zamestnancov SBPMR.

Článok 3

Práva a povinnosti skúšobnej komisie

1. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní predseda alebo podpredseda a najmenej traja jej členovia.
2. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
3. Členstvo v komisii zaniká vzdaním sa členstva písomnou formou; smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho alebo odvolaním člena ministrom.
4. Komisia zasadá podľa potreby, najmenej raz do roka, ak je evidovaných minimálne päť žiadostí na overenie odbornej spôsobilosti.
5. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda v spolupráci s tajomníkom komisie.

6. Komisia:
 - a) overuje skúškou odbornú spôsobilosť žiadateľa,
 - b) zodpovedá za vykonanie a riadny priebeh skúšky v súlade so skúšobným poriadkom,
 - c) objektívne a nestranne hodnotí odpovede uchádzačov o overenie odbornej spôsobilosti,
 - d) zaznamenáva do hodnotiacich hárkov výsledky kvalifikačnej skúšky.
7. Predseda komisie
 - a) riadi činnosť komisie,
 - b) po vyhodnotení skúšky oznamuje výsledok žiadateľovi,
 - c) podpisuje zápis o priebehu a výsledky skúšky každého žiadateľa (ďalej len „zápis“), protokol o priebehu skúšky a preukaz odbornej spôsobilosti žiadateľa,
 - d) je oprávnený rozhodovať o sporných otázkach súvisiacich s kvalifikačnými skúškami.
8. Predsedu komisie v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho právomocí zastupuje podpredseda komisie.
9. Tajomník komisie:
 - a) eviduje žiadosti o overenie odbornej spôsobilosti a prílohy k žiadostiam,
 - b) posudzuje, či žiadosti obsahujú všetky náležitosti v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky,
 - c) na emailovej adrese oso.uzemneplanovanie@mindop.sk komunikuje so žiadateľmi na overenie odbornej spôsobilosti v otázkach platných právnych predpisov, metodických usmernení a iných osobitných predpisov súvisiacich s odbornou spôsobilosťou,
 - d) zvoláva zasadnutie komisie,
 - e) zverejňuje termín konania odbornej prípravy na webovej stránke,
 - f) zverejňuje termín skúšky na webovom sídle ministerstva,
 - g) zodpovedá za administratívne a organizačné práce spojené s priebehom skúšky a s činnosťou komisie,
 - h) pred skúškou overuje totožnosť žiadateľa na základe platného preukazu totožnosti a oboznámi žiadateľov o organizácii a o spôsobe hodnotenia výsledkov skúšky,
 - i) hodnotí písomnú časť skúšky,
 - j) vypracúva a podpisuje zápis a následne vypracúva protokol o priebehu celej skúšky,
 - k) zabezpečuje archiváciu dokumentácie z vykonaných skúšok,
 - l) vedie register odborne spôsobilých osôb a zodpovedá za jeho aktuálnosť na webovom sídle ministerstva.
10. Po skončení skúšky členovia komisie zhodnotia výsledky overenia odbornej spôsobilosti žiadateľa klasifikačnými stupňami „vyhovел“ a „nevyhovел“ a podpíšu zápis.

Článok 4

Vykonanie skúšky

1. Ministerstvo skúškou overuje odbornú spôsobilosť žiadateľa na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcami a samosprávnymi krajmi.

2. Účelom vykonania skúšky je overenie teoretických vedomostí a praktických skúseností žiadateľa zo stavebného zákona a ostatných súvisiacich právnych predpisov a metodických postupov najmä z oblasti územného plánovania, urbanizmu, dopravy, ochrany prírody a krajiny, posudzovania vplyvov na životné prostredie, ochrany poľnohospodárskej pôdy, lesných pozemkov a ochrany pamiatkového fondu a zdravotníctva.
3. Podmienkou pre účasť žiadateľa na skúške je:
 - a) jeho bezúhonnosť,
 - b) vysokoškolské vzdelanie alebo bakalárske vzdelanie príslušného smeru a najmenej tri roky praxe v oblasti obstarávania územnoplánovacích podkladov alebo územnoplánovacej dokumentácie alebo má stredoškolské vzdelanie smeru ukončené maturitou a má najmenej päť rokov praxe v územnoplánovacej činnosti. Za príslušný smer vzdelania sa považuje najmä vzdelanie v odbore architektúra a urbanizmus, stavebníctvo, verejná správa, geografia, environmentalistika a právo,
 - c) absolvovanie odbornej prípravy organizovanej ministerstvom.
4. Oznámenie o konaní odbornej prípravy ministerstvo zverejní najneskôr 30 pracovných dní pred termínom jej konania na webovom sídle.
5. Po absolvovaní odbornej prípravy a splnení podmienok podľa bodu 3 tohto článku, ministerstvo pozve žiadateľa na skúšku pozvánkou v listinnej forme do 30 dní od vykonania odbornej prípravy, najmenej 14 dní pred dňom konania skúšky.
6. Oznámenie o konaní skúšky ministerstvo zverejní najneskôr 30 pracovných dní pred termínom jej konania na webovom sídle.
7. Skúška pozostáva z písomnej časti a z ústnej časti.
8. Písomná časť skúšky obsahuje 30 otázok vo forme testu, ktorý pripraví SBMR. Žiadateľ odpovedá vyznačením jedinej správnej odpovede z troch ponúknutých možností. Každá správna odpoveď na otázku sa hodnotí udelením jedného bodu. Za úspešné vykonanie písomnej časti sa pokladá správne zodpovedanie najmenej 90% otázok. Čas na vykonanie písomnej skúšky je 60 minút. Hodnotenie písomnej časti skúšky vykoná tajomník komisie, pričom kontrolu vykoná poverený člen komisie.
9. Ústnej časti skúšky sa môže žiadateľ zúčastniť, ak vyhovel písomnej časti. Na ústnej skúške žiadateľ si náhodne vyberá tri otázky z okruhu znalostí požadovaných na overenie odbornej spôsobilosti a odpovedá na otázky členov komisie, týkajúce sa výsledkov písomnej časti skúšky. Každá odpoveď na otázku je samostatne hodnotená každým členom komisie bodmi v stupnici od nula do piatich bodov.
10. Žiadateľ, ktorý sa pre vážne dôvody nemôže dostaviť na skúšku, je povinný sa písomne ospravedlniť do termínu konania skúšky. V opačnom prípade sa jeho neúčasť na skúške hodnotí ako „nevyhovel“.

Článok 5

Hodnotenie skúšky a podmienky opakovania skúšky

1. Komisia zhodnotí výsledky ústnej skúšky klasifikačnými stupňami „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
2. Klasifikačným stupňom „vyhovel“ sa hodnotia výsledky žiadateľa, ak získa 80% -nú úspešnosť v celkovom hodnotení ústnej skúšky, pričom za 100%-nú úspešnosť sa počíta, ak žiadateľ získa minimálne 15 bodov od každého prítomného člena komisie.

3. Predseda komisie po ukončení skúšky oboznámi žiadateľa s výsledkom hodnotenia ústnej skúšky.
4. Ministerstvo vydá žiadateľovi, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „vyhovel“, preukaz odbornej spôsobilosti do 30 dní odo dňa vykonania skúšky a v tej istej lehote ho zapíše do registra odborne spôsobilých osôb.
5. Žiadateľ, ktorý pri skúške „nevyhovel“, môže podať novú žiadosť o overenie odbornej spôsobilosti po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa konania skúšky, pri ktorej nevyhovel.
6. Žiadateľ, ktorý sa nezúčastní skúšky do jedného roka od konania odbornej prípravy je povinný absolvovať odbornú prípravu opätovne.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

Tento skúšobný poriadok nadobúda účinnosť 6. decembra 2021



Andrej Doležal

minister dopravy a výstavby
Slovenskej republiky