

# Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

## SMERNICA č. 50/2013

### o vydávaní a evidencii preukazov kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami

---

#### Článok 1 Predmet smernice

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na základe § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „cestný zákon“) a § 2 vyhlášky Federálneho ministerstva dopravy č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon) (ďalej len „vyhláška“), vydáva túto smernicu.

#### Článok 2 Účel smernice

Účelom smernice je ustanoviť postup a podmienky vydávania preukazu kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami (ďalej len „preukaz“), možnosti odobratia, náležitosti a vzor preukazu a vedenie evidencie preukazov, ako aj vzor, náležitosti a vydávanie poverenia na výkon štátneho odborného dozoru nad miestnymi a účelovými komunikáciami.

#### Článok 3 Poverená osoba a poverenie

- (1) Poverením na výkon štátneho odborného dozoru pre štátnych zamestnancov ministerstva, okresných úradov v sídle kraja, okresných úradov a pre zamestnancov mestských úradov je preukaz, ktorým sa poverená osoba pri výkone štátneho odborného dozoru preukazuje. Preukaz vydáva ministerstvo.
- (2) Poverením na výkon štátneho odborného dozoru pre zamestnancov obce je písomné poverenie na vykonávanie štátneho odborného dozoru (ďalej len „poverenie“), ktorým sa poverená osoba pri výkone štátneho odborného dozoru preukazuje. Poverenie vydáva starosta obce.

#### Článok 4 Vydávanie preukazu

- (1) Preukaz vydáva po splnení ustanovených podmienok štátnemu zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanec“) v lehote do 30 dní ministerstvo na návrh odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu a to :

- a) štátnemu zamestnancovi ministerstva na základe žiadosti riaditeľa príslušného útvaru,
  - b) štátnemu zamestnancovi okresného úradu v sídle kraja a štátnemu zamestnancovi okresného úradu na základe žiadosti vedúceho odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja,
  - c) zamestnancovi mestského úradu na žiadosť primátora mesta.
- (2) Písomnú žiadosť riaditeľa príslušného útvaru ministerstva, vedúceho odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja alebo primátora mesta o vydanie preukazu štátnemu zamestnancovi alebo zamestnancovi je potrebné doručiť odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva. Žiadosť obsahuje nasledovné náležitosti: Meno, priezvisko a titul štátneho zamestnanca alebo zamestnanca, dátum narodenia a územie, na ktorom má štátny zamestnanec alebo zamestnanec vykonávať štátny odborný dozor. Prílohami k žiadosti sú fotokópia opisu činností štátnozamestnaneckého miesta štátneho zamestnanca okresného úradu v sídle kraja alebo okresného úradu, alebo fotokópie opisu činností zamestnancov mestských úradov, pre ktorých sa žiada vydanie preukazu a dve aktuálne farebné fotografie formátu 30 x 35 mm s aktuálnou a reprezentatívnou podobou štátneho zamestnanca alebo zamestnanca, s uvedením jeho mena a priezviska na zadnej strane fotografie.

## **Článok 5**

### **Podmienky vydania preukazu**

- (1) Preukaz možno vydať len štátnym zamestnancom a zamestnancom podľa čl. 4 ods. 1 tejto smernice, ktorí na základe opisu činností štátnozamestnaneckého miesta alebo opisu činnosti budú vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami.
- (2) Pri nesplnení podmienky uvedenej v ods. 1 tohto článku ako aj v prípade, ak žiadosť neobsahuje náležitosti podľa čl. 4 ods. 2 tejto smernice odborom kontroly štátneho dozoru a dohľadu ministerstva, je ministerstvo oprávnené žiadosť o udelenie preukazu zamietnuť s písomným odôvodnením.

## **Článok 6**

### **Platnosť preukazu**

Preukaz je platný po dobu desať rokov od dátumu vydania. Po skončení doby platnosti je potrebné požiadať ministerstvo o vydanie nového preukazu. Pri podávaní žiadosti sa postupuje podľa čl. 4 ods. 2 tejto smernice.

## **Článok 7**

### **Odobratie, odovzdanie, odcudzenie, poškodenie a strata preukazu**

- (1) Príslušné útvary ministerstva, okresné úrady v sídle kraja, okresné úrady a mestské úrady sú povinní odobrať preukaz poverenej osobe, ak :
  - a) preukaz zneužije,
  - b) došlo k takej zmene štátnozamestnaneckého alebo zamestnaneckého pomeru, že štátny odborný dozor nemôže vykonávať,
  - c) skončí štátnozamestnanecký alebo zamestnanecký pomer,

- d) o to požiada riaditeľ príslušného útvaru ministerstva, vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja, alebo primátor mesta.
- (2) Pri úmrtí poverenej osoby vrátenie preukazu zabezpečí príslušný útvar ministerstva, vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja, alebo mestský úrad v ktorom zomrelý vykonával štátnu službu alebo prácu vo verejnom záujme.
- (3) Odobraté alebo odovzdané preukazy je príslušný útvar ministerstva, vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja alebo mestský úrad povinný priebežne doručovať odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva spolu s písomným odôvodnením.
- (4) Poverená osoba, ktorej bol preukaz odcudzený alebo ho stratila, musí túto skutočnosť bezodkladne oznámiť príslušnému útvaru ministerstva, vedúcemu odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja, alebo mestskému úradu, v ktorom vykonáva štátnu službu alebo prácu vo verejnom záujme.
- (5) Príslušný útvar ministerstva, vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja alebo mestský úrad o odcudzení či strate preukazu následne informuje v písomnej správe odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva a zároveň požiada o vydanie nového preukazu podľa čl. 4 ods. 2 tejto smernice. Vo svojej správe uvedie nasledovné údaje: číslo odcudzeného či strateného preukazu, meno a priezvisko poverenej osoby, dátum narodenia, organizáciu a potvrdenie o nahlásení straty.
- (6) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva zabezpečí uverejnenie vo Vestníku ministerstva oznámenie o vyhlásení neplatnosti odcudzených, poškodených, stratených alebo nevrátených preukazov, ak toto nastalo.
- (7) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva môže požadovať od poverenej osoby, ktorá preukaz poškodila alebo stratila úhradu nákladov súvisiacich s vydaním nového preukazu.

## **Článok 8**

### **Evidencia preukazov**

- (1) O vydaných, odobratých, odovzdaných, odcudzených, poškodených a stratených preukazoch vedie evidenciu ministerstvo a odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja. Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva vedie centrálnu evidenciu. Evidencia obsahuje všetky údaje, ktoré sa uvádzajú v preukaze, ako aj dátumy odobratia, odovzdania, odcudzenia či straty preukazov, ak toto nastalo.
- (2) Evidencia preukazov sa vedie v evidenčnej knihe preukazov kontrolórov poverených vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami (ďalej len „evidenčná kniha“), ktorá obsahuje:

Titulnú stranu s týmito náležitosťami :

- a) názov knihy,
- b) dátum založenia, celkový počet strán a číslovanie každej strany,
- c) vzor odtlačku pečiatky ministerstva alebo príslušného okresného úradu v sídle kraja, meno a vzor podpisu osoby zodpovednej za vedenie evidenčnej knihy,

a ďalšie strany s týmito náležitosťami :

- d) číslo vydaného preukazu,
- e) priezvisko, meno, titul a dátum narodenia držiteľa preukazu,
- f) fotografia držiteľa preukazu (30 x 35 mm),
- g) dátum vydania preukazu,
- h) názov príslušného útvaru ministerstva, okresného úradu dopravy v sídle kraja, okresného úradu alebo mestského úradu v ktorom držiteľ preukazu vykonáva štátnu službu alebo prácu vo verejnom záujme,
- i) dátum prevzatia preukazu, podpis držiteľa preukazu, resp. osoby, ktorá preukaz prevzala. V prípade doručenia poštou sa za dátum prevzatia rozumie dátum uvedený na poštovej doručienke. V prípade osobného prevzatia držiteľom preukazu je potrebný aj podpis držiteľa preukazu; ak preukaz prevezme iná osoba, uvádza sa meno, priezvisko, podpis a funkcia tejto osoby.
- j) dátum odobratia, vrátenia, poškodenia, odcudzenia alebo straty preukazu, označenie konkrétnej udalosti (odobratie, vrátenie, poškodenie, odcudzenie alebo strata preukazu) a podpis držiteľa preukazu.
- k) dôvod odobratia alebo vrátenia preukazu (Článok 7 ods. (1))
- l) poznámky.

(3) Vzor evidenčnej knihy je v prílohe č. 1 k tejto smernici.

## **Článok 9**

### **Preukaz**

- (1) Preukaz je doklad svetlooranžovej farby s rozmermi 101 mm x 70 mm vyhotovený z ofsetového papiera potlačeného jemným rastrom svetlooranžovej farby, zaliaty do plastovej fólie.
- (2) Vzor preukazu je uvedený v prílohe č. 2 k tejto smernici.

## **Článok 10**

### **Náležitosti preukazu**

- (1) Na prednej strane v ľavom hornom rohu je vyznačený priestor na prilepenie fotografie s podobou držiteľa preukazu s rozmermi 30 mm x 35 mm (ďalej len fotografia), ktorá musí v pravej hornej časti obsahovať holografickú nálepku zasahujúcu aj na tlačivo preukazu. Holografická nálepka obsahuje zobrazenie štátneho znaku Slovenskej republiky.
- (2) Pod fotografiou je uvedený text: „Preukaz č.“ a evidenčné číslo tvoriace štvorčíslicie, ďalej je vyznačený kruh na umiestnenie odtlačku pečiatky vydávajúceho orgánu a vyznačené miesto pre podpis oprávnenej osoby.
- (3) Vedľa fotografie je veľkými písmenami uvedený nadpis v čiernej farbe „SLOVENSKÁ REPUBLIKA, MINISTERSTVO DOPRAVY, VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR“, štátny znak Slovenskej republiky, nadpis „PREUKAZ KONTROLÓRA“ pod ktorým sú vyznačené riadky na uvedenie údajov o držiteľovi : priezvisko, meno, titul, orgán ŠOD, dátum vydania a platnosť preukazu. Tmavooranžové nápisy „PREUKAZ KONTROLÓRA“ tvoria pozadie oboch strán preukazu.

- (4) V dolnej časti je uvedený čiernymi písmenami text: „POVERENÉHO VYKONÁVAŤ“ (pre štátnych zamestnancov ministerstva „hlavný štátny odborný dozor“ a pre štátnych zamestnancov okresných úradov v sídle kraja, okresných úradov a zamestnancov mestských úradov „štátny odborný dozor“) „nad“ (vyplní sa druh pozemných komunikácií) „podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov na území“ (vyplní sa podľa správy územia, ktorá prislúcha príslušnému orgánu).
- (5) Na zadnej strane je čiernymi písmenami uvedený text, ktorý vymedzuje postup a oprávnenia pri výkone štátneho odborného dozoru držiteľa preukazu podľa cestného zákona.

## **Článok 11**

### **Neplatnosť preukazu**

Preukaz, ktorý neobsahuje náležitosti ustanovené v čl. 9 a 10 tejto smernice, ktorý bol odcudzený či stratený, je neplatný. Preukaz je tiež neplatný, ak bola porušená jeho rozmerová, tvarová či mechanická celistvosť.

## **Článok 12**

### **Vydávanie poverenia**

Poverenie vydáva starosta obce zamestnancovi obecného úradu, ktorého tým poverí vykonávať štátny odborný dozor. Poverenie sa vydáva spravidla na dvanásť mesiacov. Pred skončením platnosti poverenia, vydá starosta obce poverenej osobe nové poverenie s platnosťou na ďalších dvanásť mesiacov. Každé vydané poverenie sa po uplynutí doby platnosti archivuje päť rokov.

## **Článok 13**

### **Náležitosti poverenia**

- (1) Poverenie obsahuje názov a adresu vydávajúceho orgánu štátneho odborného dozoru, číslo poverenia / kalendárny rok, ustanovenie cestného zákona a jeho vykonávacej vyhlášky na základe ktorého sa vykonáva štátny odborný dozor, meno a priezvisko poverenej osoby, číslo jej identifikačného dokladu, druh pozemnej komunikácie nad ktorou poverená osoba bude vykonávať štátny odborný dozor a územie obce, dátum začatia platnosti poverenia a dátum skončenia platnosti poverenia, dátum a miesto vyhotovenia poverenia, odtlačok pečiatky obecného úradu, meno, priezvisko a podpis starostu obce.
- (2) Vzor poverenia je v prílohe č. 3 k tejto smernici.

## **Článok 14**

### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Preukazy vydané od 15. 05. 2006 do 14. 11. 2013 podľa doterajších predpisov ostávajú v platnosti do dátumu na nich uvedenom a Evidenčné knihy vydané od 15. 05. 2006 do 14. 11. 2013 podľa doterajších predpisov sú platné do ich vypísania.



- (2) Ak sa v preukazoch a Evidenčných knihách vydaných od 15. 05. 2006 do 14. 11. 2013 podľa doterajších predpisov používajú slová „ObÚ CDPK“ alebo „OÚCD a PK“, rozumie sa tým okresný úrad alebo okresný úrad v sídle kraja.
- (3) Ak sa v preukazoch a Evidenčných knihách vydaných od 15. 05. 2006 do 14. 11. 2013 podľa doterajších predpisov používajú slová „MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR“ alebo „MDPT SR“, rozumie sa tým Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

## **Článok 15**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Touto smernicou sa zrušuje smernica č. 8/2006 zo dňa 20. 04. 2006 o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami a o preukaze kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami a Smernica č. 75/2012, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica č. 8/2006 zo dňa 20. 04. 2006 o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami a o preukaze kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami.

## **Článok 16**

### **Záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 15. 11. 2013



Ján Počiatek  
minister dopravy, výstavby  
a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

Vzor

Táto kniha bola založená dňa .....  
a obsahuje ..... strán

EVIDENČNÁ KNIHA PREUKAZOV KONTROLÓROV POVERENÝCH VYKONÁVAŤ ŠTÁTNY ODBORNÝ DOZOR  
NAD POZEMNÝMI KOMUNIKÁCIAMI

odtlačok pečiatky príslušného orgánu

meno a podpis osoby zodpovednej za  
vedenie kníhy vydaných preukazov

Číslo vydaného preukazu kontrolóra	Priezvisko, meno, titul a dátum narodenia držiteľa preukazu kontrolóra	Fotografia držiteľa preukazu kontrolóra <sup>1)</sup>	Dátum vydania preukazu kontrolóra	Názov príslušného orgánu v ktorom držíteľ preukazu kontrolóra vykonáva štátnu službu, alebo prácu vo verejnom záujme	Dátum prevzatia preukazu kontrolóra a podpis držiteľa preukazu kontrolóra resp. osoby, ktorá preukaz kontrolóra prevzala <sup>2)</sup>	Dátum odobratia, vrátenia, poškodenia, odcudzenia alebo straty preukazu kontrolóra, označenie konkrétnej udalosti <sup>3)</sup>	Dôvod odobratia či vrátenia preukazu kontrolóra <sup>4)</sup>	Poznámky

<sup>1)</sup> rozmer 30 x 35 mm

<sup>2)</sup> ak preukaz kontrolóra prevzme iná osoba ako je držiteľ preukazu kontrolóra, je potrebné uviesť aj jej meno a funkciu. V prípade doručenia poštovou službou, uvádza sa len dátum z poštovej doručienky, kedy bol preukaz prevzatý a poznámka „poštou“.

<sup>3)</sup> odobratie, vrátenie, poškodenie, odcudzenie, alebo strata preukazu kontrolóra

<sup>4)</sup> Článok 7 ods. 1 Smernice MDVRR SR č. 50/2013



Vzor

predná strana

 <p>Fotografia 30 x 35 mm</p>	 <p><b>SLOVENSKÁ REPUBLIKA</b> MINISTERSTVO DOPRAVY, VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR</p>	
	<p><b>PREUKAZ KONTROLÓRA</b></p>	
	<p>Príezvisko, titul .....</p> <p>Meno .....</p> <p>Orgán ŠOD .....</p> <p>Dátum vydania .....</p> <p>Platnosť .....</p>	
<p>Preukaz č. ....</p>	<p><b>POVERENÉHO VYKONÁVAŤ</b></p> <p>.....</p> <p>nad .....</p> <p>podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov</p> <p>na území .....</p>	
<p>.....</p> <p>odtilačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby</p>		

zadná strana

Podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov :

- (2) Orgány štátneho odborného dozoru dbajú na zabezpečenie ochrany pozemných komunikácií a dozerajú, či sa dodržiavajú povinnosti a podmienky užívania pozemných komunikácií ustanovené týmto zákonom, predpismi vydanými na jeho vykonanie, ako aj opatrenia cestných správnych orgánov.
- (3) Ak zistí orgán štátneho odborného dozoru závažnú, vyzve právnickú osobu alebo fyzickú osobu zodpovednú za dodržiavanie ustanovených povinností, aby sa postarala o nápravu; pri výkone dozoru môže dávať príkazy a zákazy, ako aj robiť vhodné dočasné opatrenia na odstránenie závaží.
- (4) Ak nebude postarané o nápravu, vydá orgán štátneho odborného dozoru rozhodnutie, v ktorom nariadi postarať sa o nápravu, prípadne aj o zastavenie nezákonne vykonávaných činností.
- (5) Zamestnanci poverení výkonom štátneho odborného dozoru sú povinní viesť užívateľov k ochrane pozemných komunikácií a k zachovávaniu poriadku na nich. Sú oprávnení zisťovať totožnosť osôb, ktorých konanie ohrozuje pozemnú komunikáciu alebo prevádzku na nej. Pri výkone štátneho odborného dozoru sú povinní preukázať sa preukazom.
- (6) Dohľad na výkon štátneho odborného dozoru nad cestami, miestnymi komunikáciami a účelovými komunikáciami patrí ministerstvu (hlavný štátny odborný dozor).

Vzor

..... (označenie a adresa obecného úradu).....

---

## **P o v e r e n i e**

### **na výkon štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami**

(poradové číslo vydaného poverenia) (kalendárny rok)  
č. .... / .....

V zmysle ustanovenia § 3c ods. 1 písm. d) zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenie § 2 vyhlášky FMD č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách,

## **p o v e r u j e m**

zamestnanca Obecného úradu ..... (uvedie sa názov a sídlo obecného úradu) ..... :

..... (uvedie sa meno, priezvisko a titul poverenej osoby) .....

číslo identifikačného dokladu : ... (uvedie sa číslo identifikačného dokladu poverenej osoby) ....

vykonaním štátneho odborného dozoru nad miestnymi a účelovými komunikáciami na území obce ..... (uvedie sa názov obce) .....

Toto poverenie platí od ...(uvedie sa dátum začiatku platnosti poverenia)... do ..... (uvedie sa dátum skončenia platnosti poverenia)..... .

V .....(uvedie sa miesto vystavenia poverenia)..... dňa ....(uvedie sa dátum vystavenia poverenia)



(miesto pre odtlačok okrúhlej pečiatky obecného úradu)

(podpis)

.....  
(meno, priezvisko, a titul starostu obce)  
starosta obce