

**Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky**

Smernica č. 49/2013

**o vydávaní a evidencii preukazov kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný
dozor nad autoškolami**

**Článok 1
Základné ustanovenia**

- (1) Podľa § 16 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“) Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva túto smernicu.
- (2) Účelom smernice je ustanoviť postup a podmienky vydávania preukazu kontrolóra (ďalej len „preukaz“) povereného vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami, možnosti odobratia preukazu, náležitosti a vzor preukazu a vedenie evidencie preukazov.

**Článok 2
Štátny odborný dozor nad autoškolami**

- (1) Štátny odborný dozor nad autoškolami vykonávajú poverení zamestnanci ministerstva, okresných úradov v sídle kraja a okresných úradov. Poverení zamestnanci ministerstva vykonávajú hlavný štátny odborný dozor.
- (2) Poverené osoby sa pri výkone kontroly preukazujú preukazom.

**Článok 3
Vydávanie preukazu**

- (1) Preukaz vydáva po splnení ustanovených podmienok štátnemu zamestnancovi v štátnej službe v lehote do 30 dní ministerstvo na návrh odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva a to :
 - a) štátnemu zamestnancovi ministerstva na základe žiadosti riaditeľa príslušného útvaru,
 - b) štátnemu zamestnancovi okresného úradu v sídle kraja a štátnemu zamestnancovi okresného úradu na základe žiadosti vedúceho odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja.
- (2) Písomnú žiadosť riaditeľa príslušného útvaru ministerstva alebo vedúceho odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja o vydanie preukazu štátnemu zamestnancovi je potrebné doručiť odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva. Žiadosť obsahuje nasledovné náležitosti: meno, priezvisko a titul štátneho

zamestnanca, dátum narodenia a územie, na ktorom má štátny zamestnanec vykonávať štátny odborný dozor.

Prílohami k žiadosti sú fotokópia opisu činností štátnozamestnaneckého miesta štátneho zamestnanca a dve aktuálne farebné fotografie formátu 30 x 35 mm s aktuálnou a reprezentatívnou podobou štátneho zamestnanca.

Článok 4

Podmienky vydania preukazu

- (1) Preukaz možno vydať len štátnym zamestnancom podľa čl. 3 ods. 1 tejto smernice, ktorí na základe opisu činností štátnozamestnaneckého miesta budú vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami.
- (2) Pri nesplnení podmienky uvedenej ods. 1 tohto článku ako aj v prípade, ak žiadosť neobsahuje náležitosti podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice, je ministerstvo oprávnené žiadosť o udelenie preukazu zamietnuť s písomným odôvodnením.

Článok 5

Platnosť preukazu

Preukaz je platný po dobu desať rokov od dátumu vydania. Po skončení doby platnosti je potrebné požiadať ministerstvo o vydanie nového preukazu. Pri podávaní žiadosti sa postupuje podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice.

Článok 6

Odobratie, odovzdanie, odcudzenie, poškodenie a strata preukazu

- (1) Príslušné útvary ministerstva, okresné úrady v sídle kraja a okresné úrady sú povinní odobrať preukaz poverenej osobe, ak :
 - a) preukaz zneužije,
 - b) došlo k takej zmene štátnozamestnaneckého pomeru, že štátny odborný dozor nemôže vykonávať,
 - c) skončí štátnozamestnanecký pomer,
 - d) o to požiada riaditeľ príslušného útvaru ministerstva, alebo vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja.
- (2) Pri úmrtí poverenej osoby vrátenie preukazu zabezpečí príslušný útvar ministerstva alebo vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja, v ktorom zomrelý vykonával štátnu službu.
- (3) Odobraté alebo odovzdané preukazy je príslušný útvar ministerstva alebo vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja povinný priebežne doručovať odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva spolu s písomným odôvodnením.
- (4) Poverená osoba, ktorej bol preukaz odcudzený alebo ho stratila, musí túto skutočnosť bezodkladne oznámiť príslušnému útvaru ministerstva alebo vedúcemu odboru cestnej

dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja, v ktorom vykonáva štátnu službu.

- (5) Príslušný útvar ministerstva alebo vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja o odcudzení či strate preukazu následne informuje v písomnej správe odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva a zároveň požiada o vydanie nového preukazu podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice. Vo svojej správe uvedie nasledovné údaje: číslo odcudzeného či strateného preukazu, meno a priezvisko poverenej osoby, dátum narodenia, organizáciu a potvrdenie o nahlásení straty.
- (6) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva zabezpečí uverejnenie vo Vestníku ministerstva oznámenie o vyhlásení neplatnosti odcudzených, poškodených, stratených alebo nevrátených preukazov, ak toto nastalo.
- (7) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva môže požadovať od poverenej osoby, ktorá preukaz poškodila alebo stratila úhradu nákladov súvisiacich s vydaním nového preukazu.

Článok 7

Evidencia preukazov

- (1) O vydaných, odobratých, odovzdaných, odcudzených, poškodených a stratených preukazoch vedie evidenciu ministerstvo a odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja. Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva vedie centrálnu evidenciu. Evidencia obsahuje všetky údaje, ktoré sa uvádzajú v preukaze kontrolóra, ako aj dátumy odobratia, odovzdania, odcudzenia či straty preukazov, ak toto nastalo.
- (2) Evidencia preukazov sa vedie v evidenčnej knihe preukazov kontrolórov poverených vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami podľa zákona č. 93/2005 Z. z. (ďalej len „evidenčná kniha“), ktorá obsahuje:

Titulnú stranu s týmito náležitosťami :

- a) názov knihy,
- b) dátum založenia, celkový počet strán a číslovanie každej strany,
- c) vzor odtlačku pečiatky ministerstva alebo príslušného okresného úradu v sídle kraja, meno a vzor podpisu osoby zodpovednej za vedenie evidenčnej knihy,

a ďalšie strany s týmito náležitosťami :

- d) číslo vydaného preukazu,
- e) priezvisko, meno, titul a dátum narodenia držiteľa preukazu,
- f) fotografia držiteľa preukazu (30 x 35 mm),
- g) dátum vydania preukazu,
- h) názov príslušného orgánu, v ktorom držiteľ preukazu vykonáva štátnu službu,
- i) dátum prevzatia preukazu, podpis držiteľa preukazu, resp. osoby, ktorá preukaz prevzala. V prípade doručenia poštou sa za dátum prevzatia rozumie dátum uvedený na poštovej doručke. V prípade osobného prevzatia držiteľom preukazu

je potrebný aj podpis držiteľa preukazu; ak preukaz prevezme iná osoba, uvádza sa meno, priezvisko, podpis a funkcia tejto osoby.

- j) dátum odobratia, vrátenia, poškodenia, odcudzenia alebo straty preukazu, označenie konkrétnej udalosti (odobratie, vrátenie, poškodenie, odcudzenie alebo strata preukazu) a podpis držiteľa preukazu.
- k) dôvod odobratia alebo vrátenia preukazu (čl. 6 ods. 1)
- l) poznámky.

(3) Vzor evidenčnej knihy je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.

Článok 8

Preukaz

(1) Preukaz je doklad bledožltej farby s rozmermi 101 mm x 70 mm vyhotovený z ofsetového papiera potlačeného jemným rastrom bledožltej farby, zaliaty do plastovej fólie.

(2) Vzor preukazu je uvedený v prílohe č. 2 tejto smernice.

Článok 9

Náležitosti preukazu

(1) Na prednej strane v ľavom hornom rohu je vyznačený priestor na prilepenie fotografie s podobou držiteľa preukazu s rozmermi 30 mm x 35 mm (ďalej len fotografia), ktorá musí v pravej hornej časti obsahovať holografickú nálepku zasahujúcu aj na tlačivo preukazu. Holografická nálepka obsahuje vodoznak zobrazujúci štátny znak Slovenskej republiky.

(2) Pod fotografiou je uvedený text: „Preukaz a číslo preukazu“, ktorý pozostáva zo štvorčíslia, ďalej je vyznačený kruh na umiestnenie odtlačku pečiatky ministerstva a vyznačené miesto pre podpis ministra.

(3) Vedľa fotografie je veľkými písmenami uvedený nápis v čiernej farbe „SLOVENSKÁ REPUBLIKA, MINISTERSTVO DOPRAVY, VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR“, štátny znak Slovenskej republiky, nápis „PREUKAZ KONTROLÓRA“ pod ktorým sú vyznačené riadky na uvedenie údajov o držiteľovi: meno a priezvisko, organizácia (tou je buď ministerstvo, okresný úrad v sídle kraja alebo okresný úrad), dátum vydania a platnosť.
Modrý nápis „PREUKAZ KONTROLÓRA“ tvorí pozadie preukazu.

(4) V dolnej časti je uvedený čiernymi písmenami text: „POVERENÉHO VYKONÁVAŤ“ (pre štátnych zamestnancov ministerstva „hlavný štátny odborný dozor“ a pre štátnych zamestnancov okresných úradov v sídle kraja a okresných úradov „štátny odborný dozor“) „nad autoškolami podľa § 16 zákona č. 93/2005 Z. z. na území“ (vyplní sa podľa správy územia, ktorá prislúcha príslušnému orgánu).

(5) Na zadnej strane je čiernymi písmenami uvedený text, ktorý vymedzuje oprávnenia pri výkone štátneho odborného dozoru držiteľa preukazu podľa zákona č. 93/2005 Z. z.

Článok 10

Neplatnosť preukazu

Preukaz, ktorý neobsahuje náležitosti určené v čl. 8 a 9 tejto smernice, resp. bol odcudzený či stratený, je neplatný. Preukaz je tak isto neplatný, ak bola porušená jeho rozmerová, tvarová či mechanická celistvosť.

Článok 11

Prechodné ustanovenia

- (1) Preukazy vydané od 01. 07. 2005 do 14. 11. 2013 podľa doterajších predpisov ostávajú v platnosti do dátumu na nich uvedenom a Evidenčné knihy vydané od 01. 07. 2005 do 14. 11. 2013 podľa doterajších predpisov sú platné do ich vypísania.
- (2) Ak sa v preukazoch a Evidenčných knihách vydaných od 01. 07. 2005 do 14. 11. 2013 podľa doterajších predpisov používajú slová „ObÚ CDPK“ alebo „OÚCD a PK“, rozumie sa tým okresný úrad alebo okresný úrad v sídle kraja.
- (3) Ak sa v preukazoch a Evidenčných knihách vydaných od 01. 07. 2005 do 14. 11. 2013 podľa doterajších predpisov používajú slová „MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR“ alebo „MDPT SR“, rozumie sa tým Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

Článok 12

Zrušovacie ustanovenia

Touto smernicou sa zrušuje Smernica č. 17/2005 zo dňa 13. 06. 2005 o preukaze kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami a Smernica č. 76/2012, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica č. 17/2005 zo dňa 13. 06. 2005 o preukaze kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 15. 11. 2013



Ján Počiatek
minister dopravy, výstavby
a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

V Z O R

Táto kniha bola založená dňa
a obsahuje strán

Príloha č. 1

k Smernici č. 49/2013
Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho
rozvoja Slovenskej republiky

EVIDENČNÁ KNIHA PREUKAZOV KONTROLÓROV POVERENÝCH VYKONÁVAŤ ŠTÁTNY ODBORNÝ DOZOR NAD AUTOŠKOLAMI PODĽA ZÁKONA Č. 93/2005 Z. Z. O AUTOŠKOLÁCH

odtlačok pečiatky príslušného orgánu

podpis osoby zodpovednej za
vedenie Evidenčnej knihy

Číslo vydaného preukazu kontrolóra	Priezvisko, meno, titul a dátum narodenia držiteľa preukazu	Fotografia držiteľa preukazu ¹⁾	Dátum vydania preukazu	Názov príslušného orgánu, v ktorom držiteľ preukazu vykonáva štátnu službu	Dátum prevzatia preukazu, podpis držiteľa preukazu, resp. osoby, ktorá preukaz prevzala ²⁾	Dátum odobrátia, vrátenia, poškodenia odcudzenia alebo straty preukazu, označenie konkrétnej udalosti ³⁾	Dôvod odobrátia či vrátenia preukazu ⁴⁾	Poznámky



¹⁾ rozmer 30 x 35 mm

²⁾ ak preukaz prevzame iná osoba ako je držiteľ preukazu, je potrebné uviesť meno, priezvisko, podpis a funkcia tejto osoby. V prípade doručenia poštovou službou, uvádza sa len dátum z poštovej doručky, kedy bol preukaz prevzatý a poznámka „poštou“;

³⁾ odobrátie, vrátenie, poškodenie, odcudzenie alebo strata preukazu

⁴⁾ Článok 6. ods. 1 Smernice č. 49/2013 MDVRR SR

predná strana

 <p>Fotografia 30 x 35 mm</p>	<p>SLOVENSKÁ REPUBLIKA</p> <p>MINISTERSTVO DOPRAVY, VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR</p> <p>PREUKAZ KONTROLÓRA</p>
	<p>Priezvisko, titul</p> <p>Meno</p> <p>Organizácia</p> <p>Dátum vydania</p> <p>Platnosť</p>
<p>Preukaz č.</p> <p></p> <p>..... odtlačok pečiatky a podpis ministra</p>	<p>POVERENÉHO VYKONÁVAŤ</p> <p>..... nad autoškolami podľa § 16 zákona č. 93/2005 Z. z.</p> <p>na území</p>

zadná strana

V súlade s § 16 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ak ďalej nie je ustanovené inak, kontrolóri postupujú pri výkone štátneho odborného dozoru nad autoškolami podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti¹⁰⁾. Okrem oprávnení a povinností podľa základných pravidiel kontroly¹¹⁾ sú kontrolóri oprávnení

- vstupovať na autovčičisko a premerať jeho rozmery a kontrolovať funkčnosť jeho zariadení,
- preskúšavať funkčnosť trénažera a zisťovať, či ide o trénažer schváleného typu a či je vedený v účtovníctve ako hmotný majetok,
- zisťovať, či výcvikové vozidlo je vedené v účtovníctve, či jeho označenie je v súlade so schváleným typom a či má platné osvedčenie o evidencii a protokoly o technickej kontrole a emisnej kontrole,
- zúčastniť sa na výučbe a výcviku účastníkov kurzu,
- zisťovať, či prevádzkovateľ autoškoly, zodpovedný zástupca a inštruktor autoškoly majú inštruktorské oprávnenie a vodičské oprávnenie,
- zadržať inštruktorský preukaz a zakázať pokračovať vo výučbe alebo výcviku, ak je inštruktor autoškoly pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky alebo koná amorálne.

¹⁰⁾ § 8 až 16 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov
¹¹⁾ § 11 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov