

**Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky**  
**Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu**

**METODICKÝ POKYN č. 28/2020**

**o vykonávaní štátneho odborného dozoru podľa zákona č. 93/2005 Z. z.**

---

**PRVÁ ČASŤ**  
**Úvodné ustanovenia**

**Článok 1**  
**Predmet metodického pokynu**

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 12 ods. 1 písm. a) a § 16 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“) a podľa § 8 až 15 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č. 10/1996 Z. z.“), vydáva metodický pokyn o vykonávaní štátneho odborného dozoru podľa zákona č. 93/2005 Z. z. (ďalej len „metodický pokyn“).

**Článok 2**  
**Účel metodického pokynu a záväznosť**

- (1) Účelom metodického pokynu je zabezpečiť jednotný, účinný a koordinovaný postup pri výkone štátneho odborného dozoru (ďalej len „ŠOD“), ktorý orgány vykonávajúce ŠOD realizujú prostredníctvom poverených zamestnancov (ďalej len „kontrolór“) a prizvaných osôb.
- (2) Metodický pokyn je záväzný pre ministerstvo, okresné úrady, odbory cestnej dopravy a pozemných komunikácií v sídle kraja a okresné úrady, odbory cestnej dopravy a pozemných komunikácií.

**DRUHÁ ČASŤ**  
**Vymedzenie pojmov**

**Článok 3**  
**ŠOD**

ŠOD je činnosť kontrolóra, pri ktorej zisťuje stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi<sup>1)</sup>, usmerneniami, učebnými osnovami,

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 93/2005 Z. z., vyhláška MDVRR SR č. 45/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. a ďalšie predpisy súvisiace s právnou úpravou činností kontrolovaného subjektu.

rozhodnutiami správnych orgánov a ďalšími súvisiacimi predpismi, štatútmi poriadkami a pravidlami. ŠOD sa vykonáva v prevádzkových priestoroch autoškoly, alebo iného kontrolovaného subjektu, v cestnej premávke, alebo na inom mieste, kde sa vykonáva výučba, výcvik, kurzy alebo skúšky.

#### **Článok 4 Vykonávanie ŠOD**

- (1) ŠOD vykonávajú kontrolóri:
- a) ministerstva,
  - b) okresných úradov v sídle kraja,
  - c) okresných úradov.
- (2) Ministerstvo vykonáva hlavný ŠOD.

#### **Článok 5 Poverenie na výkon ŠOD**

- (1) Poverením na vykonanie ŠOD pre zamestnancov ministerstva, okresných úradov v sídle kraja a okresných úradov je preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami (ďalej len „preukaz kontrolóra“), ktorým sa kontrolór pri výkone ŠOD preukazuje, a ktorý ho oprávňuje vykonať ŠOD. Preukaz kontrolóra vydáva ministerstvo podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>.
- (2) Kontrolná skupina pozostáva najmenej z dvoch kontrolórov.

#### **Článok 6 Kontrolovaný subjekt**

Kontrolovaný subjekt sú fyzické osoby, fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, ktoré sú v rámci ŠOD podrobované kontrole zo strany kontrolórov podľa pôsobnosti orgánu ŠOD<sup>3)</sup>.

#### **Článok 7 Typy ŠOD**

V závislosti od zamerania kontrolnej činnosti sa ŠOD rozdeľuje na tri základné typy:

- a) ŠOD nad autoškolou v prevádzkových priestoroch a nad osobami, ktoré majú vydané osvedčenie o technickej spôsobilosti typu identifikačného zariadenia (ďalej len „ŠOD v prevádzkových priestoroch“),
- b) ŠOD nad výučbou teórie v autoškole,
- c) ŠOD nad praktickým výcvikom.

---

<sup>2)</sup> Smernica MDVRR SR č. 49/2013 o vydávaní a evidencii preukazov kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami.

<sup>3)</sup> § 16 ods. 3, 5, 6 a 7 zákona č. 93/2005 Z. z.

## Článok 8 Fázy ŠOD

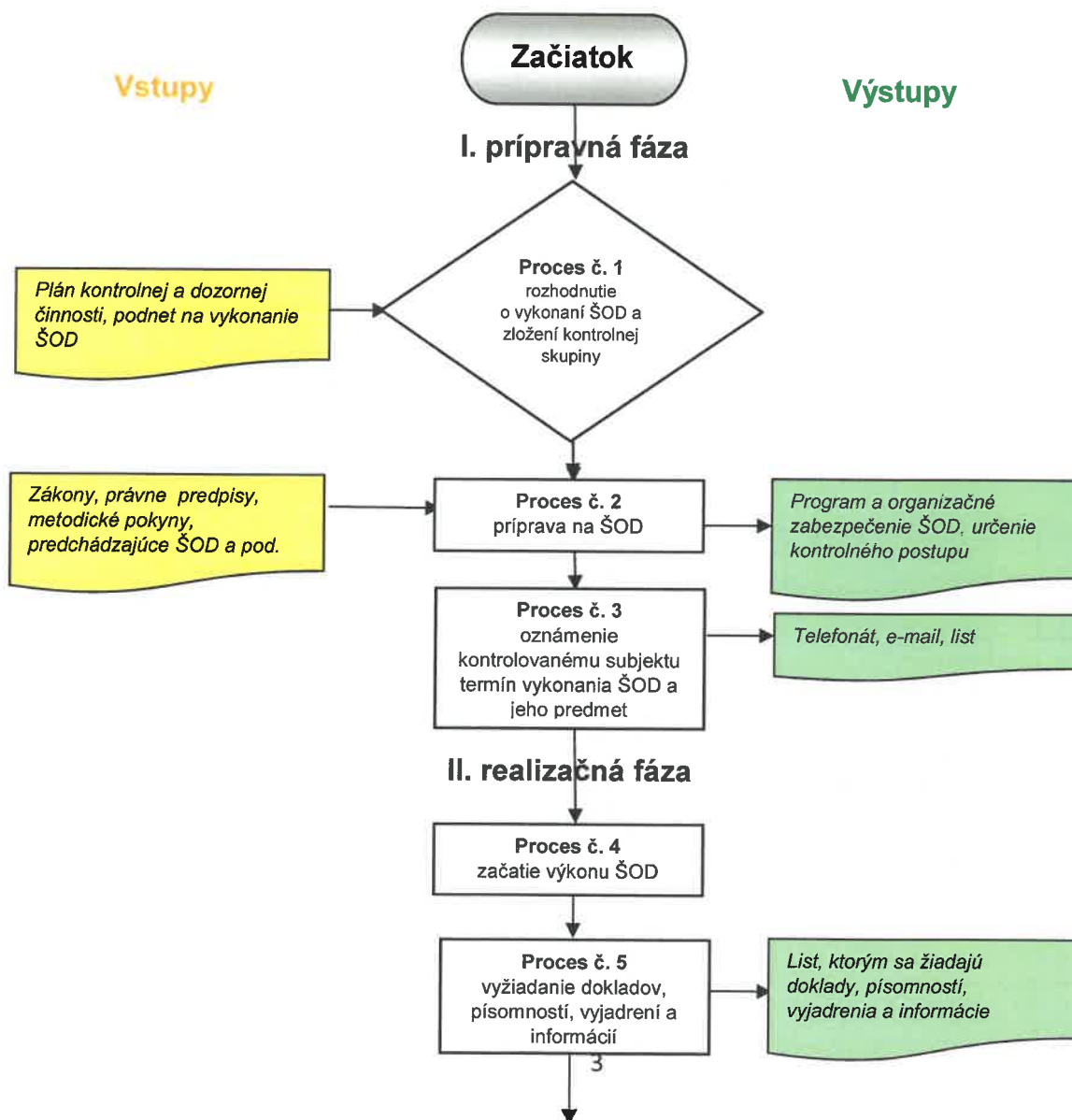
Výkon ŠOD pozostáva z viacerých procesov koncentrovaných do 3 fáz a to:

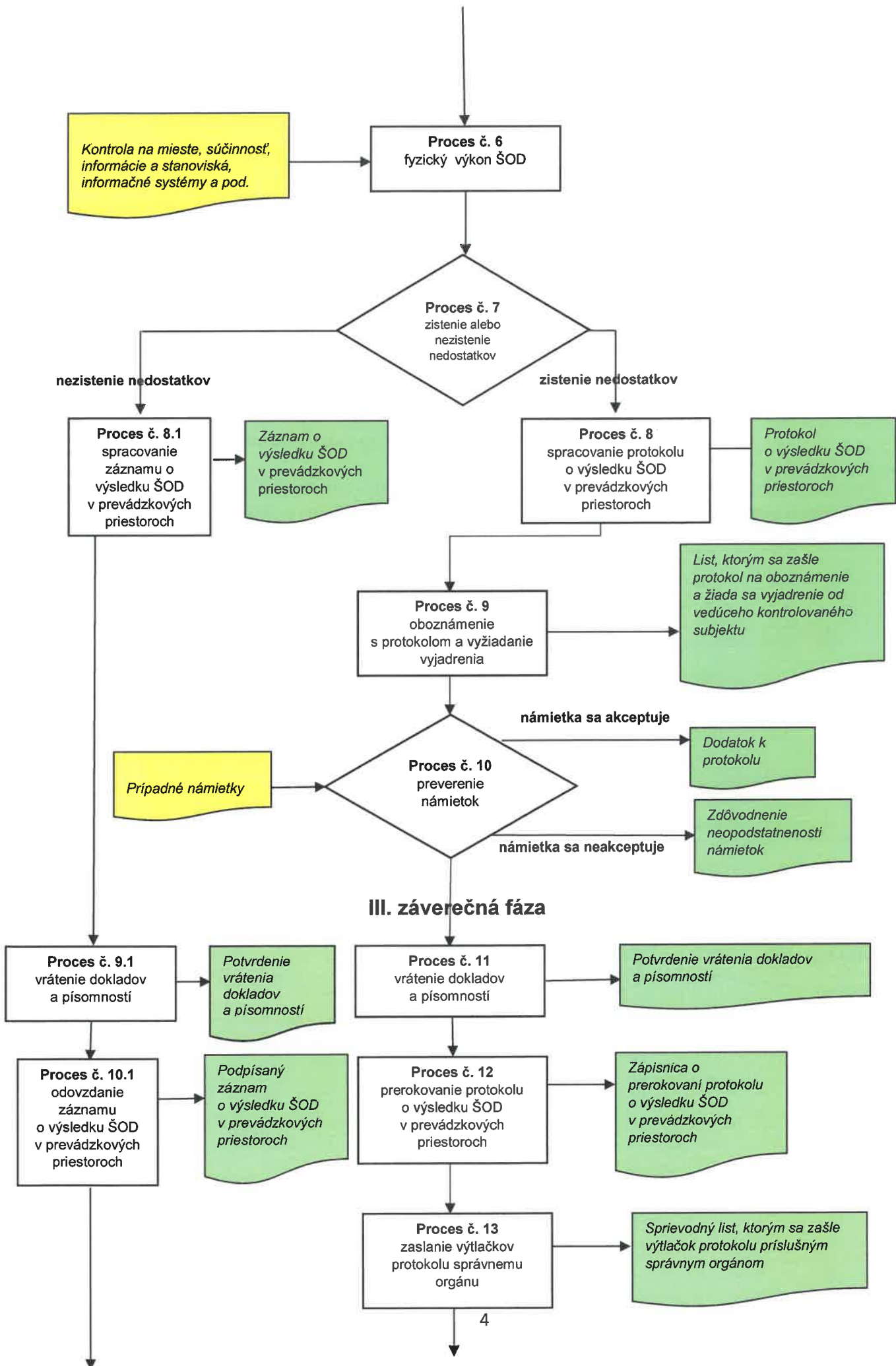
- a) prípravnej,
- b) realizačnej (výkon ŠOD),
- c) záverečnej (spracovanie výsledkov ŠOD a ďalšie konanie).

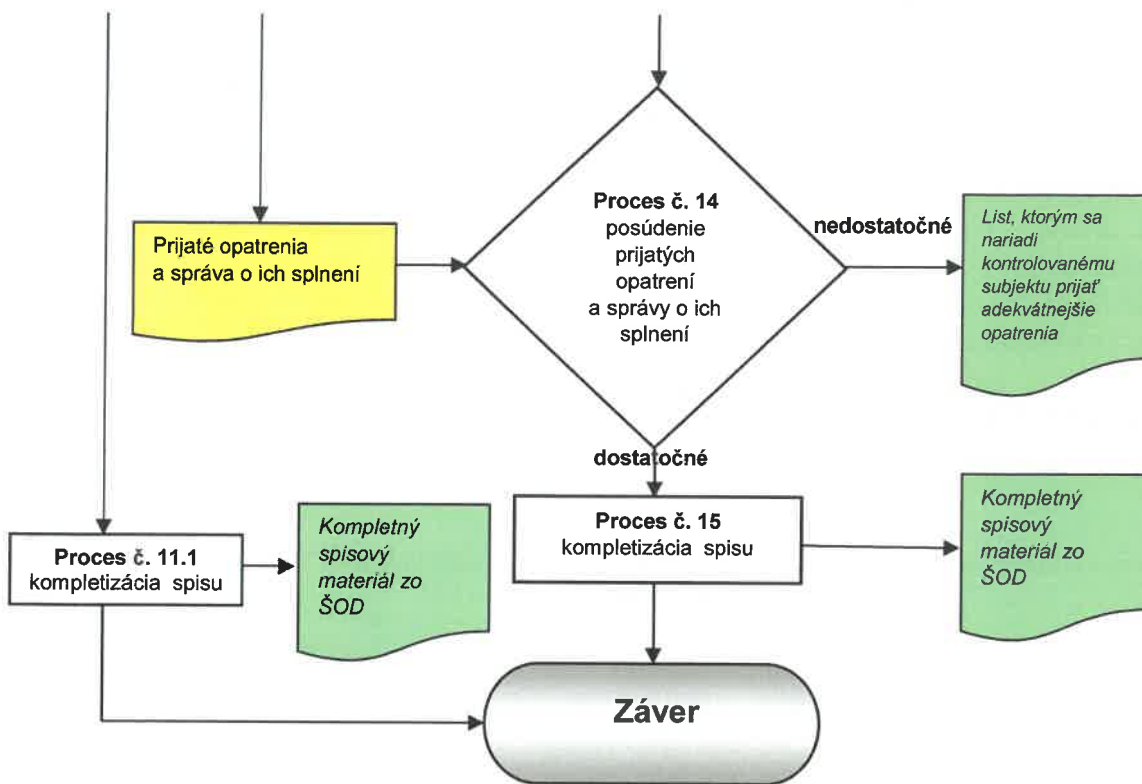
## TRETIA ČASŤ ŠOD v prevádzkových priestoroch

### Článok 9 Procesná analýza výkonu ŠOD v prevádzkových priestoroch

Procesná analýza výkonu ŠOD v prevádzkových priestoroch s označením jednotlivých procesov fáz vrátane vstupov a výstupov procesov je znázornená v nasledujúcom diagrame:







## Článok 10

### Proces č. 1. rozhodnutie o vykonaní ŠOD v prevádzkových priestoroch a zložení kontrolnej skupiny

- (1) Riaditeľ odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva alebo vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií (ďalej len „vedúci odboru“) okresného úradu v sídle kraja alebo vedúci odboru okresného úradu rozhodne o vykonaní ŠOD a o spôsobe jeho vykonania. Zároveň menovite určí spravidla 2 kontrolórov na vykonanie ŠOD, z ktorých jedného ustanoví za vedúceho kontrolnej skupiny. Vedúci kontrolnej skupiny je zodpovedný za celý priebeh ŠOD a jeho výsledok.
- (2) V prípadoch odôvodnených osobitnou povahou ŠOD môže orgán vykonávajúci ŠOD prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom (prizvané osoby), napr. zamestnancov živnostenského úradu, príslušníkov Policajného zboru a iné osoby. Kontrolór ministerstva, okresného úradu v sídle kraja a okresného úradu sa za prizvanú osobu nepovažuje.

## Článok 11

### Proces č. 2. príprava na ŠOD v prevádzkových priestoroch

- (1) Kontrolná skupina sa pred samotným vykonaním ŠOD podrobne oboznámi s právnymi predpismi, metodickými pokynmi, predchádzajúcimi ŠOD, evidenčnými dokladmi autoškoly, údajmi z informačných systémov, ako aj s predmetom a povahou vymedzenej kontrolnej úlohy.

- (2) Vedúci kontrolnej skupiny vypracuje „Program a organizačné zabezpečenie ŠOD“ (ďalej len „program“). Program presne vymedzuje cieľ ŠOD, kontrolované obdobie, organizačné zabezpečenie ŠOD a vymedzenie jednotlivých úloh kontrolnej skupiny, zameranie ŠOD, termín vykonania ŠOD a kontrolovaný subjekt.
- (3) Program schvaľuje príslušný nadriadený kontrolórov, t. j. riaditeľ odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva v prípade, ak vedúci kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva, vedúci odboru okresného úradu v sídle kraja v prípade, ak vedúci kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja alebo vedúci odboru okresného úradu v prípade, ak vedúci kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu.
- (4) Vzor programu a organizačného zabezpečenia ŠOD je uvedený v prílohe č. 1.

### **Článok 12**

#### **Proces č. 3. oznámenie termínu vykonania ŠOD v prevádzkových priestoroch a jeho predmetu autoškole**

Vedúci kontrolnej skupiny vopred oznámi vedúcemu kontrolovaného subjektu predmet, účel a dobu trvania ŠOD napríklad formou listu, e-mailu, alebo telefonátu. V prípade, že oznámenie pred začatím ŠOD nie je vzhľadom na povahu ŠOD možné, alebo by mohlo viesť k zmareniu účelu ŠOD, vedúci kontrolnej skupiny je povinný tak urobiť najneskôr pri začatí ŠOD, ak osobitný predpis neustanovuje inak<sup>4)</sup>.

### **Článok 13**

#### **Proces č. 4. začatie výkonu ŠOD v prevádzkových priestoroch**

Termínom začiatku vykonania ŠOD uvedeným v programe sa začína výkon ŠOD.

### **Článok 14**

#### **Proces č. 5. vyžiadanie dokladov, písomností, vyjadrení a informácií**

- (1) Počas výkonu ŠOD sú kontrolóri oprávnení v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať od kontrolovaného subjektu, aby v určenej lehote poskytol doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie (vrátane technických nosičov údajov) potrebné na výkon ŠOD a na účely dokumentácie k protokolu o výsledku kontroly vyhotovovať fotografie a fotokópie odobratých materiálov vrátane dokladov totožnosti. V prípade odobratia prvopisov dokladov, sú povinní vydať kontrolovanému subjektu potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Vyžiadanie je písomné a obsahuje:
  - a) označenie orgánu vykonávajúceho ŠOD,
  - b) meno, priezvisko a funkciu vedúceho kontrolovaného subjektu,
  - c) termín predloženia dokladov,
  - d) presné označenie dokladov, písomností, vyjadrení a informácií, ktoré sú orgánom ŠOD vyžiadané (ich konkretizácia),

---

<sup>4)</sup> § 16 ods. 12 písm. l) zákona č. 93/2005 Z. z.

- e) poučenie o právnych následkoch neposkytnutia súčinnosti zo strany kontrolovaného subjektu<sup>5)</sup>,
  - f) miesto a dátum,
  - g) meno, priezvisko, funkciu a podpis kontrolóra,
  - h) meno, priezvisko a podpis vedúceho kontrolovaného subjektu, ktorý predmetnú žiadosť prevzal.
- (2) Vzor vyžiadania dokladov, písomností, vyjadrení a informácií je uvedený v prílohe č. 2.
- (3) Potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov je písomné a obsahuje:
- a) označenie orgánu vykonávajúceho ŠOD,
  - b) presné označenie prebraných dokladov, písomností, informácií,
  - c) miesto, dátum a podpis preberajúceho kontrolóra.
- (4) Vzor potvrdenia o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov je uvedený v prílohe č. 3.
- (5) Pred skončením ŠOD, najneskôr v deň jeho ukončenia, sú kontrolóri povinní všetky doklady vrátane prvopisov kontrolovanému subjektu vrátiť s výnimkou prípadov podozrenia z trestnej činnosti. V takýchto prípadoch sú uvedené poskytnuté doklady zadržané kontrolórmí pre prípadné vyšetrovanie orgánmi činnými v trestnom konaní.

## **Článok 15**

### **Proces č. 6. fyzický výkon ŠOD v prevádzkových priestoroch**

- (1) ŠOD sa procesne vykonáva podľa tohto metodického pokynu a v súlade so zameraním ŠOD uvedenom v programe a to zisťovaním a dokumentovaním skutočného stavu a vykazovaného stavu, ktorý sa následne porovnáva so stavom požadovaným, teda takým, ktorý je stanovený vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, metodických pokynoch, učebných osnovách, usmerneniach a podobne.
- (2) Okrem oprávnení a povinností podľa osobitného predpisu<sup>6)</sup> kontrolóri disponujú aj ďalšími oprávneniami<sup>7)</sup>.

## **Článok 16**

### **Proces č. 7. zistenie, alebo nezistenie nedostatkov**

- (1) Každý rozdiel medzi skutočným a vykazovaným stavom s požadovaným stavom sa posúdi ako nedostatok. V tomto prípade sa z vykonaného ŠOD spracuje „Protokol o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch“.

---

<sup>5)</sup> § 18a zákona č. 93/2005 Z. z.

<sup>6)</sup> § 11 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z.

<sup>7)</sup> § 16 ods. 12 zákona č. 93/2005 Z. z.

- (2) V prípade súladu medzi skutočným a vykazovaným stavom s požadovaným stavom sa ďalej z vykonaného ŠOD spracuje „Záznam o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch“.

## Článok 17

### Proces č. 8. spracovanie protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch

- (1) O výsledku vykonaného ŠOD v prípade zistenia nedostatkov kontrolóri vypracujú protokol o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch. Tento protokol musí obsahovať nasledovné náležitosti:
- a) označenie orgánu ŠOD, ktorý ŠOD vykonal,
  - b) označenie kontrolovaného subjektu,
  - c) meno, priezvisko, titul a čísla preukazov kontrolórov, ktorí ŠOD vykonali,
  - d) miesto a čas vykonania ŠOD,
  - e) predmet ŠOD,
  - f) kontrolované obdobie,
  - g) preukázané kontrolné zistenia,
  - h) zoznam príloh protokolu,
  - i) dátum vypracovania protokolu,
  - j) dátum oboznámenia vedúceho kontrolovaného subjektu s protokolom,
  - k) vlastnoručné podpisy kontrolórov,
  - l) podpis vedúceho kontrolovaného subjektu, ktorý bol s protokolom oboznámený,
  - m) prílohy k protokolu.
- (2) Každý nedostatok uvedený v protokole musí byť riadne popísaný, zdokumentovaný, musí byť uvedené konkrétne ustanovenie predpisu, ktoré bolo porušené. Súčasťou spisového materiálu zo ŠOD je aj prípadné vyjadrenie vedúceho kontrolovaného subjektu ku kontrolným zisteniam a ďalšie písomnosti a materiály.
- (3) Protokol o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch sa vyhotovuje v nasledovnom počte výtlačkov:
- a) ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, protokol o výsledku ŠOD sa vyhotoví minimálne v troch výtlačkoch,
  - b) ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja, protokol o výsledku ŠOD sa vyhotoví minimálne v dvoch výtlačkoch.
- (4) Ďalší výtlačok je potrebné vyhotoviť, ak sa výkonom ŠOD zistil dôvod na odobratie vodičských oprávnení.
- (5) Vzor protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch je uvedený v prílohe č. 4

## Článok 18

### Proces č. 9. oboznámenie s protokolom a vyžiadanie vyjadrenia

- (1) Kontrolóri sú povinní vedúceho kontrolovaného subjektu oboznámiť v potrebnom rozsahu s protokolom o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch ešte pred jeho prerokovaním a vyžiadať od vedúceho kontrolovaného subjektu v určenej lehote písomné vyjadrenia ku



všetkým kontrolným zisteniam. Túto lehotu určujú kontrolóri, a ešte pred termínom prerokovania protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch. V prípade nedoručenia vyjadrenia ku kontrolným zisteniam uvedeným v protokole o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch v určenej lehote sa má za to, že vedúci kontrolovaného subjektu si toto svoje právo neuplatnil. K vyjadreniam predloženým po určenej lehote sa neprihliada.

- (2) Vzor listu, ktorým sa predloží protokol na oboznámenie a žiadajú sa vyjadrenia od vedúceho kontrolovaného subjektu ku kontrolným zisteniam uvedeným v protokole o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch je uvedený v prílohe č. 5.

## **Článok 19**

### **Proces č. 10. preverenie námietok**

- (1) Ak sú proti kontrolným zisteniam podané v určenej lehote námietky zo strany vedúceho kontrolovaného subjektu, vedúci kontrolnej skupiny preverí ich opodstatnenosť.
  - a) opodstatnené a preukázané námietky sa zohľadnia a vedúci kontrolnej skupiny vypracuje dodatok k protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch, ktorý sa stáva jeho súčasťou a oboznámi s ním vedúceho kontrolovaného subjektu najneskôr do termínu prerokovania protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch,
  - b) neopodstatnenosť námietok vedúci kontrolnej skupiny písomne zdôvodní vedúcemu kontrolovaného subjektu najneskôr do termínu prerokovania protokolu ; termínom prerokovania protokolu sa rozumie čas, kedy sa začne protokol prerokovávať.
- (2) Ak proti kontrolným zisteniam nie sú podané v určenej lehote námietky zo strany vedúceho kontrolovaného subjektu, resp. si toto svoje právo neuplatnia, postupuje sa ďalej podľa procesu č. 11.
- (3) Vzor dodatku k protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch je uvedený v prílohe č. 6.

## **Článok 20**

### **Proces č. 11. vrátenie dokladov a písomností**

Odobraté materiály, ktoré nie sú potrebné na ďalší výkon ŠOD alebo na iné konanie, sú kontrolóri povinní vrátiť tomu, komu boli odňaté. Potvrdenie o vrátení týchto dokladov sa zaznačí do dokumentu s názvom „Potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov“, ktorého vzor sa nachádza v prílohe č. 3.

## **Článok 21**

### **Proces č. 12. prerokovanie protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch**

- (1) Protokol o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch sa prerokuje s vedúcim kontrolovaného subjektu. O prerokovaní protokolu vypracujú kontrolóri zápisnicu. Zápisnica obsahuje dátum oboznámenia vedúceho kontrolovaného subjektu s protokolom, dátum prerokovania protokolu, mená prítomných na prerokovaní a ich vlastnoručné podpisy.

Zápisnica o prerokovaní protokolu sa prikladá k protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch.

- (2) V záveroch zápisnice sa uloží vedúcemu kontrolovaného subjektu:
  - a) prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v určenom termíne,
  - b) predložiť orgánu vykonávajúcemu ŠOD správu o odstránení zistených nedostatkov v určenom termíne.
- (3) Konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov určuje a prijíma vedúci kontrolovaného subjektu. Termíny plnenia jednotlivých záverov zápisnice stanovuje vedúci kontrolnej skupiny primerane ku kontrolným zisteniam, pričom termín plnenia záverov označených písmenom b) je neskorší ako termín stanovený k bodu a).
- (4) ŠOD je ukončený prerokovaním protokolu. Protokol sa považuje za prerokovaný aj vtedy, ak sa vedúci kontrolovaného subjektu nedostaví na prerokovanie protokolu alebo odmietne podpísať zápisnicu o prerokovaní protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch. Tieto skutočnosti kontrolóri uvedú v zápisnici o prerokovaní protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch.
- (5) Vzor zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch je uvedený v prílohe č. 7.

## **Článok 22**

### **Proces č. 13. zaslanie výtlačkov prerokovaného protokolu správnemu orgánu**

- (1) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, jeden výtlačok prerokovaného protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch vedúci kontrolnej skupiny
  - a) ponechá vedúcemu kontrolovaného subjektu,
  - b) založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD, ktoré získal pri výkone ŠOD,
  - c) zašle príslušnému správnenému orgánu za účelom uloženia sankcií.
- (2) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja, jeden výtlačok prerokovaného protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch vedúci kontrolnej skupiny
  - a) ponechá vedúcemu kontrolovaného subjektu,
  - b) použije ako podklad na uloženie sankcií a založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD.
- (3) Ak sa výkonom ŠOD zistil dôvod na odobratie vodičských oprávnení, jedno vyhotovenie protokolu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch sa doručí príslušnému útvaru Policajného zboru.

## **Článok 23**

### **Proces č. 14 posúdenie prijatých opatrení a správy o ich splnení**

- (1) Po doručení správy o odstránení zistených nedostatkov orgánu vykonávajúcemu ŠOD, vedúci kontrolnej skupiny posúdi adekvátnosť a primeranosť opatrení prijatých kontrolovaným subjektom. V prípade, že prijaté opatrenia nie sú adekvátne ku zisteným nedostatkom, vráti ich kontrolovanému subjektu na prepracovanie.
- (2) Vedúci kontrolnej skupiny sleduje, či správa o splnení prijatých opatrení bola orgánu vykonávajúcemu ŠOD zaslaná v stanovenej lehote.
- (3) Ak si vedúci kontrolovaného subjektu nesplní svoje povinnosti<sup>8)</sup>, vedúci kontrolnej skupiny ho vyzve, aby tak bezodkladne učinil, najneskôr však do 5 pracovných dní od doručenia výzvy. Zároveň ho upozorní na možnosť uloženia poriadkovej pokuty<sup>9)</sup>.
- (4) Ak kontrolovaný subjekt napriek výzve vedúceho kontrolnej skupiny nezašle správu o odstránení zistených nedostatkov, orgán vykonávajúci ŠOD mu môže uložiť poriadkovú pokutu<sup>9)</sup>.

## **Článok 24**

### **Proces č. 15 kompletizácia spisu**

Vedúci kontrolnej skupiny skompletizuje všetky materiály z vykonaného ŠOD a uloží spis v zmysle vnútorného predpisu orgánu ŠOD.

## **Článok 25**

### **Proces č. 8.1 spracovanie záznamu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch**

- (1) O výsledku vykonaného ŠOD v prípade nezistenia nedostatkov kontrolóri vypracujú záznam o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch v dvoch výtlačkoch. Pri jeho vypracovaní sa postupuje primerane podľa Článku 17 ods. 1.
- (2) Vo vyhodnotení ŠOD sa uvedie ku každému bodu zamerania stav všetkých kontrolovaných skutočností s uvedením, že nedostatky neboli zistené.
- (3) Vzor záznamu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch je uvedený v prílohe č. 8.

## **Článok 26**

### **Proces č. 9.1 odovzdanie záznamu o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch**

ŠOD, z ktorého sa vypracováva záznam, je skončený jeho podpísaním kontrolórmí a odovzdaním vedúcemu kontrolovaného subjektu.

<sup>8</sup> § 16 ods. 13 zákona č. 93/2005 Z. z.

<sup>9</sup> § 18a zákona č. 93/2005 Z. z.

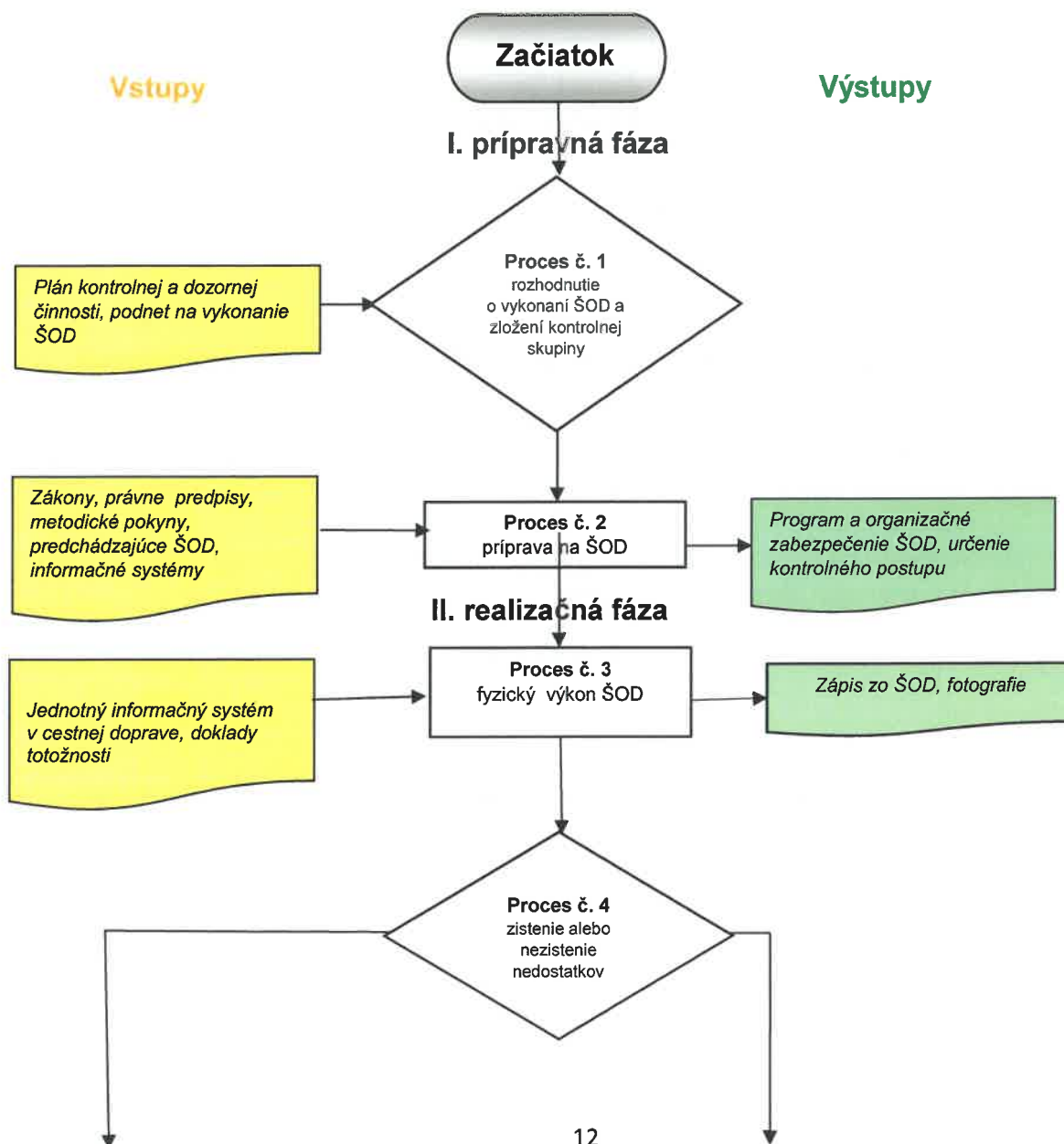
## Článok 27 Proces 10.1 kompletizácia spisu

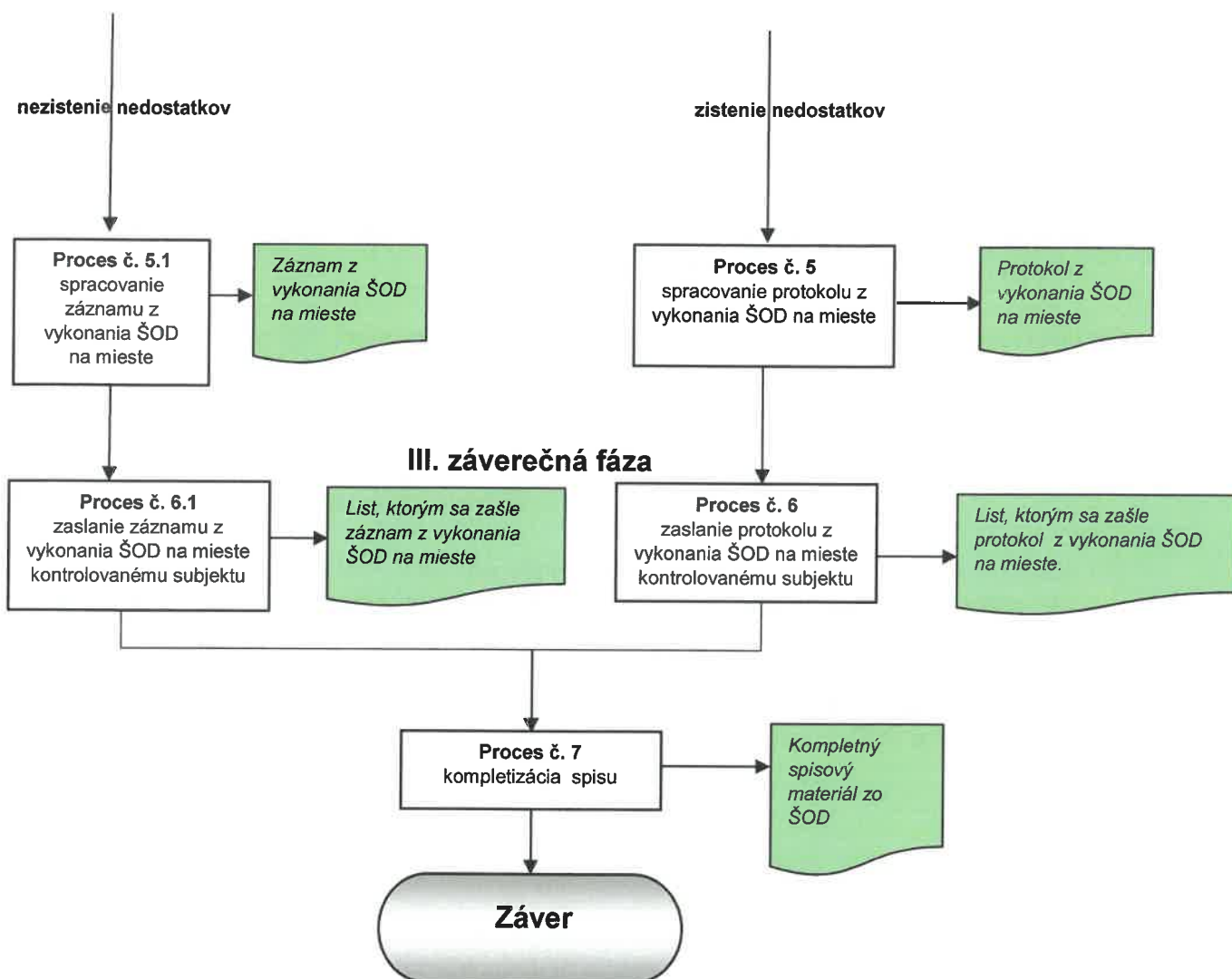
Vedúci kontrolnej skupiny skompletizuje všetky materiály z vykonaného ŠOD a uloží spis podľa súvisiaceho vnútorného predpisu orgánu ŠOD.

## ŠTVRTÁ ČASŤ ŠOD nad výučbou teórie v autoškole

### Článok 28 Procesná analýza výkonu ŠOD nad výučbou teórie v autoškole

- (1) Procesná analýza výkonu ŠOD nad výučbou teórie v autoškole s označením jednotlivých procesov fáz vrátane vstupov a výstupov procesov je znázornená v nasledujúcom diagrame:





(2) V prípade výkonu ŠOD ministerstva nad kurzami a skúškami sa primerane postupuje podľa tejto časti.

### Článok 29

#### Proces č. 1 rozhodnutie o vykonaní ŠOD nad výučbou teórie v autoškole

Postupuje sa podľa Článku 10.

### Článok 30

#### Proces č. 2 príprava na ŠOD nad výučbou teórie v autoškole

Kontrolná skupina sa pred samotným vykonaním ŠOD nad výučbou teórie v autoškole oboznámi najmä s údajmi z Jednotného informačného systému v cestnej doprave o pláne výučby teórie v autoškole a zároveň postupuje podľa Článku 11.

**Článok 31**  
**Proces č. 3 fyzický výkon ŠOD nad výučbou teórie v autoškole**

- (1) Fyzickým príchodom kontrolórov do priestorov kontrolovaného subjektu a preukázaním sa preukazom kontrolóra sa začína výkon ŠOD, ak osobitný predpis neustanovuje inak<sup>4)</sup>.
- (2) Kontrolóri kontrolujú a dokumentujú najmä fyzickú prítomnosť účastníkov kurzov alebo skúšok, pričom zistené skutočnosti porovnávajú najmä s údajmi zaznamenanými v Jednotnom informačnom systéme v cestnej doprave.
- (3) Počas výkonu ŠOD nad výučbou teórie v autoškole kontrolóri vypracujú Zápis zo ŠOD, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 9.

**Článok 32**  
**Proces č. 4 zistenie alebo nezistenie nedostatkov**

- (1) Každý rozdiel medzi skutočným a vykazovaným stavom s požadovaným stavom sa posúdi ako nedostatok. V tomto prípade sa z vykonaného ŠOD spracuje „Protokol z vykonania ŠOD na mieste“.
- (2) V prípade súladu medzi skutočným a vykazovaným stavom s požadovaným stavom sa ďalej z vykonaného ŠOD spracuje „Záznam o výsledku ŠOD na mieste“.

**Článok 33**  
**Proces č. 5 spracovanie protokolu o výsledku ŠOD na mieste**

- (1) O výsledku vykonaného ŠOD nad výučbou teórie v autoškole v prípade zistenia nedostatkov kontrolóri vypracujú protokol z vykonania ŠOD na mieste. Tento protokol musí obsahovať nasledovné náležitosti:
  - a) označenie orgánu ŠOD, ktorý ŠOD vykonal,
  - b) označenie kontrolovaného subjektu,
  - c) meno, priezvisko, titul a čísla preukazov kontrolórov, ktorí ŠOD vykonali,
  - d) miesto a čas vykonania ŠOD,
  - e) predmet ŠOD,
  - f) kontrolované obdobie,
  - g) preukázané kontrolné zistenia,
  - h) zoznam príloh protokolu,
  - i) dátum vypracovania protokolu,
  - j) vlastnoručné podpisy kontrolórov,
  - k) prílohy k protokolu,
  - l) lehota na odstránenie zistených nedostatkov a predloženie správy o ich odstránení.
- (2) Každý nedostatok uvedený v protokole musí byť riadne popísaný, zdokumentovaný, musí byť uvedené konkrétne ustanovenie predpisu, ktoré bolo porušené. Protokol z vykonania ŠOD na mieste je výsledným materiálom z kontroly.

(3) Protokol z vykonania ŠOD na mieste sa vyhotovuje v nasledovnom počte výtlačkov:

- a) ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, protokol z vykonania ŠOD na mieste sa vyhotoví minimálne v troch výtlačkoch,
- b) ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja, protokol z vykonania ŠOD na mieste sa vyhotoví minimálne v dvoch výtlačkoch.

(4) Vzor protokolu z vykonania ŠOD na mieste je uvedený v prílohe č. 10.

#### **Článok 34**

##### **Proces č. 6 zaslanie protokolu o výsledku ŠOD na mieste kontrolovanému subjektu a správnomu orgánu**

(1) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, jeden výtlačok protokolu z vykonania ŠOD na mieste vedúci kontrolnej skupiny

- a) zašle vedúcemu kontrolovaného subjektu,
- b) založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD, ktoré získal pri výkone ŠOD,
- c) po predložení správy o odstránení zistených nedostatkov zašle príslušnému správnomu orgánu za účelom uloženia sankcií.

(2) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja, jeden výtlačok prerokovaného protokolu z vykonania ŠOD na mieste vedúci kontrolnej skupiny

- a) zašle vedúcemu kontrolovaného subjektu,
- b) použije ako podklad na uloženie sankcií a založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD.

(3) Ak sa výkonom ŠOD zistil dôvod na odobratie vodičských oprávnení, jedno vyhotovenie protokolu z vykonania ŠOD na mieste sa doručí príslušnému útvaru Policajného zboru.

#### **Článok 35**

##### **Proces č. 5.1 spracovanie záznamu z vykonania ŠOD na mieste**

(1) O výsledku vykonaného ŠOD nad výučbou teórie v autoškole, nad kurzami a skúškami v prípade nezistenia nedostatkov kontrolóri vypracujú záznam z vykonania ŠOD na mieste v dvoch výtlačkoch. Pri jeho vypracovaní sa postupuje primerane podľa Článku 33 ods. 1.

(2) Vo vyhodnotení ŠOD sa uvedie ku každému bodu zamerania stav všetkých kontrolovaných skutočností s uvedením, že nedostatky neboli zistené. Záznam z vykonania ŠOD na mieste je výsledným materiálom z kontroly.

(3) Vzor záznamu z vykonania ŠOD na mieste je uvedený v prílohe č. 11.

## Článok 36

### Proces č. 6.1 zaslanie záznamu z vykonania ŠOD na mieste kontrolovanému subjektu

Záznam z vykonania ŠOD na mieste sa vypracováva v dvoch výtlačkoch, pričom jeden výtlačok vedúci kontrolnej skupiny

- a) zašle vedúcemu kontrolovaného subjektu,
- b) založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD, ktoré získal pri výkone ŠOD.

## Článok 37

### Proces č. 7 kompletizácia spisu

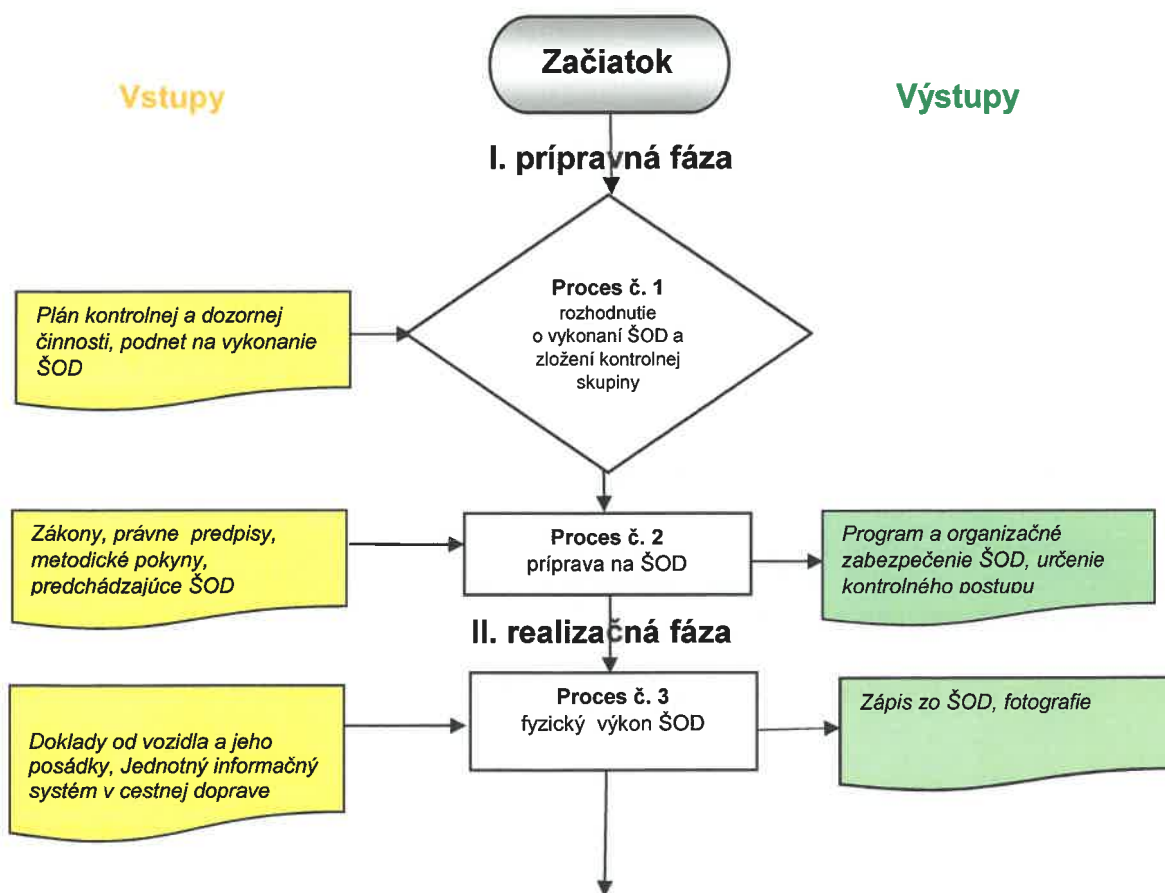
Vedúci kontrolnej skupiny skompletizuje všetky materiály z vykonaného ŠOD a uloží spis podľa súvisiaceho vnútorného predpisu orgánu ŠOD.

## PIATA ČASŤ ŠOD nad praktickým výcvikom

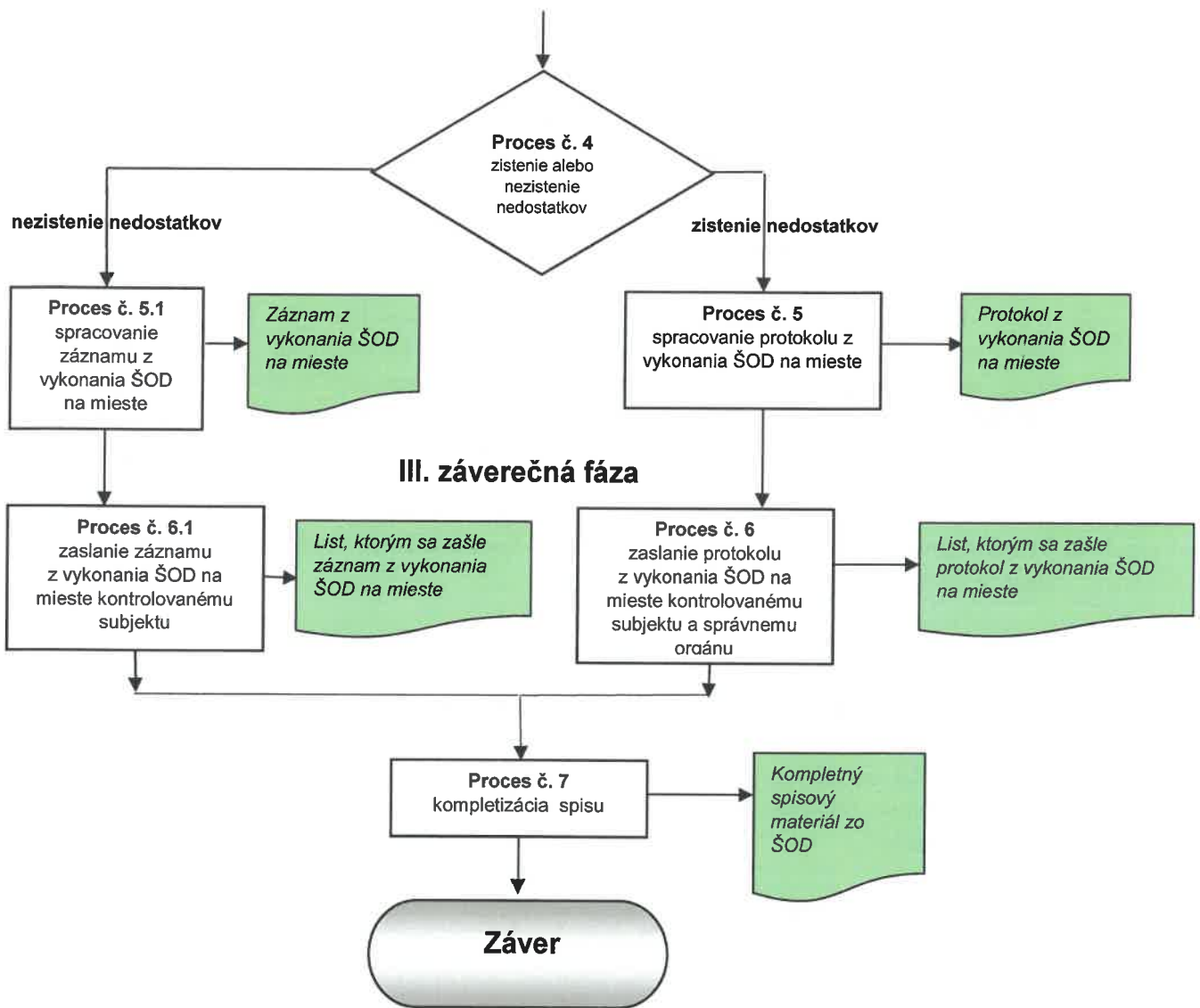
## Článok 38

### Procesná analýza výkonu ŠOD nad praktickým výcvikom

Procesná analýza výkonu ŠOD nad praktickým výcvikom s označením jednotlivých procesov fáz vrátane vstupov a výstupov procesov je znázornená v nasledovnom diagrame:







### Článok 39

#### Proces č. 1 rozhodnutie o vykonaní ŠOD nad praktickým výcvikom

Postupuje sa podľa Článku 10.

### Článok 40

#### Proces č. 2 príprava na ŠOD nad praktickým výcvikom

Pred samotným vykonaním ŠOD nad praktickým výcvikom je nevyhnutné, aby o spoluprácu kontrolóri požiadali príslušníkov Policajného zboru, ktorí v súlade so svojimi oprávneniami budú v cestnej premávke zastavovať výcvikové vozidlá autoškôl. Kontrolná skupina sa pred samotným vykonaním ŠOD nad praktickým výcvikom podrobne oboznámi najmä s údajmi z Jednotného informačného systému v cestnej doprave a zároveň postupuje podľa Článku 11.

**Článok 41**  
**Proces č. 3 fyzický výkon ŠOD nad praktickým výcvikom**

- (1) Zastavením výcvikového vozidla príslušníkom Policajného zboru (ak je to potrebné) a preukázaním sa preukazom kontrolóra sa začína výkon ŠOD, ak osobitný predpis neustanovuje inak<sup>4)</sup>.
- (2) Kontrolóri kontrolujú a dokumentujú najmä totožnosť posádky výcvikového vozidla a ich účasť na praktickom výcviku, pričom zistené skutočnosti sa porovnávajú najmä so súvisiacimi údajmi zaznamenanými v Jednotnom informačnom systéme v cestnej doprave o prebiehajúcom výcviku na danom výcvikovom vozidle a v danom čase. Kontroluje sa aj označenie vozidla, súvisiace doklady, požiadavky na schválenie vozidla a podobne.
- (3) Počas výkonu ŠOD nad praktickým výcvikom kontrolóri vypracujú Zápis zo ŠOD, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 12.

**Článok 42**  
**Proces č. 4 zistenie alebo nezistenie nedostatkov**

- (1) Každý rozdiel medzi skutočným a vykazovaným stavom s požadovaným stavom sa posúdi ako nedostatok. V tomto prípade sa z vykonaného ŠOD spracuje „Protokol z vykonania ŠOD na mieste“.
- (2) V prípade súladu medzi zisteným a deklarovávaným stavom sa ďalej z vykonaného ŠOD spracuje „Záznam z vykonania ŠOD na mieste“.

**Článok 43**  
**Proces č. 5 spracovanie protokolu z vykonania ŠOD na mieste**

- (1) O výsledku vykonaného ŠOD nad praktickým výcvikom kontrolóri vypracujú protokol z vykonania ŠOD na mieste. Pri jeho vypracovaní sa postupuje podľa Článku 33 ods. 1.
- (2) Každý nedostatok uvedený v protokole musí byť riadne popísaný, zdokumentovaný, musí byť uvedené konkrétne ustanovenie predpisu, ktoré bolo porušené. Protokol z vykonania ŠOD na mieste je výsledným materiálom z kontroly.
- (3) Protokol z vykonania ŠOD na mieste sa vyhotovuje v nasledovnom počte výtlačkov:
  - c) ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, protokol z vykonania ŠOD na mieste sa vyhotoví minimálne v troch výtlačkoch,
  - d) ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja, protokol z vykonania ŠOD na mieste sa vyhotoví minimálne v dvoch výtlačkoch.
- (4) Vzor protokolu z vykonania ŠOD na mieste je uvedený v prílohe č. 10.

#### **Článok 44**

##### **Proces č. 6 zaslanie protokolu o výsledku ŠOD na mieste kontrolovanému subjektu a správne mu orgánu**

- (1) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, jeden výtlačok protokolu z vykonania ŠOD na mieste vedúci kontrolnej skupiny
  - a) zašle vedúcemu kontrolovaného subjektu,
  - b) založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD, ktoré získal pri výkone ŠOD,
  - c) zašle príslušnému správne mu orgánu za účelom uloženia sankcií.
- (2) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja, jeden výtlačok prerokovaného protokolu z vykonania ŠOD na mieste vedúci kontrolnej skupiny
  - a) zašle vedúcemu kontrolovaného subjektu,
  - b) použije ako podklad na uloženie sankcií a založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD.
- (3) Ak sa výkonom ŠOD zistil dôvod na odobratie vodičských oprávnení, jedno vyhotovenie protokolu z vykonania ŠOD na mieste sa doručí príslušnému útvaru Policajného zboru.

#### **Článok 45**

##### **Proces č. 5.1 spracovanie záznamu z vykonania ŠOD na mieste**

- (1) O výsledku vykonaného ŠOD nad praktickým výcvikom v prípade nezistenia nedostatkov kontrolóri vypracujú záznam z vykonania ŠOD na mieste. Pri jeho vypracovaní sa postupuje primerane podľa Článku 43 ods. 1.
- (2) Vo vyhodnotení ŠOD sa uvedie ku každému bodu zamerania stav všetkých kontrolovaných skutočností s uvedením, že nedostatky neboli zistené. Záznam z vykonania ŠOD na mieste je výsledným materiálom z kontroly.
- (3) Vzor záznamu z vykonania ŠOD na mieste je uvedený v prílohe č. 11.

#### **Článok 46**

##### **Proces č. 6.1 zaslanie záznamu z vykonania ŠOD na mieste kontrolovanému subjektu**

Záznam z vykonania ŠOD na mieste sa vypracováva v dvoch výtlačkoch, pričom jeden výtlačok vedúci kontrolnej skupiny

- a) zašle vedúcemu kontrolovaného subjektu,
- b) založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD, ktoré získal pri výkone ŠOD.

**Článok 47**  
**Proces č. 7 kompletizácia spisu**

Vedúci kontrolnej skupiny skompletizuje všetky materiály z vykonaného ŠOD a uloží spis podľa súvisiaceho vnútorného predpisu orgánu ŠOD.

**ŠIESTA ČASŤ**  
**Spoločné ustanovenie**

**Článok 48**  
**Oznamovanie vykonávania ŠOD OÚ**

Vedúci kontrolnej skupiny bezodkladne po začatí ŠOD oznámi jeho vykonávanie listom alebo e-mailom okresnému úradu v sídle kraja príslušnému na registráciu autoškoly, nad ktorou sa vykonáva ŠOD. V oznámení uvedie orgán vykonávajúci ŠOD, termín začatia ŠOD, druh ŠOD a identifikačné údaje autoškoly.

**SIEDMA ČASŤ**  
**Záverečné ustanovenia**

**Článok 49**  
**Zrušovacie ustanovenie**

Týmto metodickým pokynom sa ruší Metodický pokyn Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja č. 53/2013 o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad autoškolami.

**Článok 50**  
**Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 23. mája 2020.



Ing. Zoltán Takács  
riaditeľ odboru

Vzor

..... (*označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD*).....

---

Schvaľuje: ..... V ..... dňa .....  
(**meno a priezvisko príslušného nadriadeného vedúceho kontrolnej skupiny**)

## PROGRAM A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE ŠTÁTNEHO ODBORNÉHO DOZORU

Na základe oprávnenia na vykonávanie kontroly, ktorým je podľa § 16 ods. 8 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“), preukaz kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami vydaný Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonajú (*uvedie sa meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny*), vedúci kontrolnej skupiny preukaz kontrolóra č. ....) a (*uvedie sa meno člena kontrolnej skupiny*), člen kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č. ....) štátny odborný dozor (ďalej len „ŠOD“) nad autoškolou (*uvedie sa názov a sídlo kontrolovanej autoškoly*) v spolupráci s (*ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedie sa názov spolupracujúceho orgánu*).

### I.

Cieľom ŠOD je preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z., vyhláškou MDVRR SR č. 45/2016 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 45/2016 Z. z.“), učebnými osnovami vodičských kurzov a podľa zamerania v bode II.

### II.

ŠOD je zameraný najmä na plnenie podmienok:

1. .... (*uvedú sa jednotlivé podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa ustanovení právnych aj interných predpisov*) ....
2. ....
3. ....
- ....
- ....
- n* .....

### III.

Pri ŠOD budú na zistenie objektívnych skutočností použité najmä tieto všeobecne záväzné právne normy a interné predpisy:

1. Zákon NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
2. Zákon č. 93/2005 Z. z.,
3. Vyhláška MDVRR SR č. 45/2016 Z. z.,
4. Učebné osnovy,
5. Smernice, metodické pokyny MDVRR SR,
6. .... *(uvedú sa všetky právne a interné predpisy, ktorých dodržiavanie sa výkonom ŠOD bude kontrolovať)*....  
.....  
.....  
.....

### IV.

ŠOD nad autoškolou bude vykonaný od dňa .....

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)*  
vedúci kontrolnej skupiny

Príloha č. 2 k Metodickému pokynu MDV SR č. ....

Vzor

**(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)**

.....

Vážený pán (pani)

.....  
**(meno a priezvisko vedúceho  
kontrolovaného subjektu)**

.....  
**(funkcia)**

.....  
**(adresa kontrolovaného subjektu)**

Vec: Vyžiadanie dokladov, písomností, vyjadrení a informácií

V súlade s § 16 ods. 12 písm. g) zákona NR SR č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 93/2005 Z. z.“) Vás žiadame, aby ste v lehote ..... **(uviest' termín)** predložili doklady (písomnosti)

.....

..... **(konkretizovať)** vyjadrenia a informácie vrátane technických nosičov údajov

..... **(konkretizovať)** potrebné na výkon štátneho odborného dozoru (ďalej len „ŠOD“) ..... **(uviest' predmet ŠOD).**

**Upozornenie:** Podľa ustanovenia § 16 ods. 13 zákona č. 93/2005 Z. z. ste povinný /-á/ poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolórov.

Podľa ustanovenia § 16 ods. 13 zákona č. 93/2005 Z. z. kontrolovaná osoba je povinná pre prípad svojej neprítomnosti alebo práceneschopnosti poveriť inú osobu na zastupovanie pred orgánom štátneho odborného dozoru počas výkonu štátneho odborného dozoru. Takto poverená osoba má povinnosti kontrolovanej osoby.

V ..... dňa .....

**(podpis)**

.....  
**(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)**  
vedúci kontrolnej skupiny

**(dátum a podpis)**

Prevzal dňa: .....

**(meno a priezvisko vedúceho kontrolovaného subjektu)**

Vzor

*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*

.....

## **P o t v r d e n i e**

### **o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov**

Orgán vykonávajúci štátny odborný dozor (ďalej len "ŠOD") potvrdzuje odňatie týchto prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov na výkon ŠOD .....  
*(uviest' predmet ŠOD).....:*

1. .... *(vymenovať všetky materiály, ktoré boli kontrolórmi prevzaté od kontrolovaného subjektu)* .....

2. ....

3. ....

4. ....

..... *n.*

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)*  
vedúci kontrolnej skupiny

V ..... dňa .....

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolovaného subjektu)*

Potvrdzujem vrátenie odňatých prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov.

V ..... dňa .....

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolovaného subjektu)*



Vzor



*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*

.....

**Výtlačok č. ...**

## **PROTOKOL** o výsledku štátneho odborného dozoru v prevádzkových priestoroch

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 8 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“) preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami vydaný Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)* - vedúci kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)* - člen kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

v spolupráci s *(ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedú sa mená a priezviská prizvaných osôb, resp. názov spolupracujúceho orgánu)* ŠOD v čase od ..... do ..... nad ..... *(uvedie sa názov a sídlo kontrolovaného subjektu).*

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z., vyhláškou MDVRR SR č. 45/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 45/2016 Z. z.“) a učebnou osnovou vodičských kurzov, prípadne súvisiacimi predpismi, štatútmi, poriadkami a pravidlami.

Kontrolované obdobie: od ..... do .....

**ŠOD bol zameraný najmä na plnenie podmienok:**

1. .... *(uvedú sa jednotlivé podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa ustanovení právnych a interných predpisov) ....*
2. ....
3. ....
- ....
- ....
- ....

**ŠOD-om bolo zistené:**

K bodu 1.

*Kontrolou plnenia tejto podmienky autoškolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt neplní .....  
..... (uvedú a riadne sa popíšu a v prílohe zdokumentujú všetky zistené  
skutočnosti)..... .*

*Týmto bolo porušené ustanovenie §... ods. ....*

K bodu 2.

*Kontrolou plnenia tohto bodu autoškolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní  
..... uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti..... .*

*Nedostatky neboli zistené.*

K bodu 3. ....

.....

.....

K bodu ..... n.

**Zoznam príloh:**

*(uvedie sa zoznam príloh)*

Protokol bol vypracovaný v ..... dňa .....

**Mená, priezviská a podpisy kontrolórov:**

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)*

.....

*(podpis)*

.....

*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)*

.....

*(podpis)*

.....

Podpis vedúceho kontrolovaného subjektu, ktorý bol od dňa ..... do dňa .....  
oboznámený s obsahom protokolu:

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolovaného subjektu)*

.....

*(podpis)*

.....

V ..... dňa .....

(Pripoja sa prílohy podľa zoznamu)

Príloha č. 5 k Metodickému pokynu MDV SR č. ....

Vzor

**(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)**

.....

Vážený pán

**(meno a priezvisko vedúceho kontrolovaného subjektu)**

Číslo listu/ŠOD: .....

V ..... dňa .....

Vážený pán .....,

v súlade s ustanovením § 11 ods. 2 písm. d) zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č. 10/1996 Z. z.“) Vám predkladám jeden výťah vypracovaného Protokolu o výsledku štátneho odborného dozoru č..... nad **(uvedie sa názov, sídlo a IČO kontrolovaného subjektu)**.

Uvedený protokol Vám predkladáme za účelom oboznámenia sa s jeho obsahom.

Zároveň Vás žiadame o prípadné relevantné písomné vyjadrenie ku kontrolným zisteniam uvedeným v Protokole o výsledku štátneho odborného dozoru v prevádzkových priestoroch, ktoré odovzdajte do dňa ..... do ..... hodiny **(uviest' meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny, ktorému sa tieto vyjadrenia majú odovzdať, prípadne e-mail)**.

Vyjadrenie kontrolovaného subjektu:

Svoje právo na podanie písomného vyjadrenia ku kontrolným zisteniam uvedeným v protokole o výsledku štátneho odborného dozoru v prevádzkových priestoroch si

uplatňujem – neuplatňujem\*)

V prípade nedoručenia vyjadrenia ku kontrolným zisteniam uvedeným v protokole o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolu v určenom termíne sa má za to, že kontrolovaný subjekt si toto svoje právo neuplatnil. K vyjadreniam predloženým po určenej lehote sa neprihliada.

Termín prerokovania protokolu stanovujeme dňa ..... o ..... hodine na ..... **(uvedie sa adresa miesta, prípadne aj číslo dverí kde sa bude protokol prerokovávať)**.

---

\*) nehodiace sa preškrtnúť

Dostavte sa prosím v uvedenom termíne na uvedené miesto na prerokovanie protokolu o výsledku ŠOD nad autoškolou.

S pozdravom

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)*  
vedúci kontrolnej skupiny

Prevzal dňa: .....

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolovaného subjektu)*

Príloha: Protokol č. ....

**Poznámka:** Chyby v písaní, preklepy a pod. sa nepovažujú za námietku spochybňujúcu obsah a zmysel protokolu.

**Upozornenie:** Podľa ustanovenia § 12 ods. 4 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. vedúci kontrolovaného subjektu je povinný na požiadanie pracovníkov kontroly dostaviť sa na prerokovanie protokolu.

Podľa ustanovenia § 16 ods. 13 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov kontrolovaná osoba je povinná pre prípad svojej neprítomnosti alebo práceneschopnosti poveriť inú osobu na zastupovanie pred orgánom štátneho odborného dozoru počas výkonu štátneho odborného dozoru. Takto poverená osoba má povinnosti kontrolovanej osoby.

Príloha č. 6 k Metodickému pokynu MDV SR č. ....

Vzor

*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*

.....

**D o d a t o k k p r o t o k o l u**  
**o výsledku štátneho odborného dozoru v prevádzkových priestoroch**

**Kontrolóri** .....

.....  
*(uviest' mená, priezviská a funkcie kontrolórov)*

vykonali v čase od ..... do .....

ŠOD .....

*( uviest' predmet ŠOD)*

V .....

*( uviest' názov a sídlo kontrolovaného subjektu)*

Protokol o výsledku ŠOD zo dňa ..... bol prerokovaný dňa .....

Na základe vznesených a uznaných námietok uvedených v písomnom vyjadrení / vyjadreniach k jednotlivým zisteniam sa protokol o výsledku ŠOD mení a dopĺňa takto:

.....  
*( uviest' konkrétne časti textu, údaje z pôvodného protokolu a údaje, text vykonanej zmeny)*

Za orgán vykonávajúci ŠOD:

*(podpis)*

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny) (meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)*

*Podpis vedúceho kontrolovaného subjektu, ktorý bol oboznámený s dodatkom k protokolu o výsledku ŠOD:*

*(podpis)*

.....  
*( meno, priezvisko a funkcia)*

V ..... dňa .....

Príloha č. 7 k Metodickému pokynu MDV SR č. ....

Vzor

*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*

.....

## **Z Á P I S N I C A**

### **o prerokovaní protokolu o výsledku štátneho odborného dozoru v prevádzkových priestoroch**

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 8 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“) preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami vydaný Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)* - vedúci kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)* - člen kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

v spolupráci s *(ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedie sa spolupracujúci orgán, alebo prizvané osoby)* ŠOD v čase od ..... do ..... nad *(uvedie sa názov a sídlo kontrolovaného subjektu)*.

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z., vyhláškou MDVRR SR č. 45/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 45/2016 Z. z.“) a učebnými osnovami vodičských kurzov, prípadne súvisiacimi predpismi, štatútmi, poriadkami a pravidlami.

Na prerokovaní protokolu podľa § 11 ods. 2 písm. g) zákona NR SR č.10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č.10/1996 Z. z.“) sa zúčastnili:

**Mená a priezviská kontrolórov orgánu vykonávajúceho ŠOD:**

*(meno, priezvisko a funkcia vedúceho kontrolnej skupiny)*

*(meno, priezvisko a funkcia člena kontrolnej skupiny)*

**Vedúci kontrolovaného subjektu:**

*(meno, priezvisko a funkcia vedúceho kontrolovaného subjektu)*

Vedúci kontrolovaného subjektu bol od ..... do ..... v potrebnom rozsahu oboznámený s „Protokolom o výsledku štátneho odborného dozoru v prevádzkových priestoroch“ podľa § 11 ods. 2 písm. d) zákona NR SR č. 10/1996 Z. z.

Na základe vyjadrenia vedúceho kontrolovaného subjektu, ako aj z dôvodu, že k obsahu protokolu (ne)boli vznesené opodstatnené námietky, (ne)bol k protokolu vypracovaný dodatok.

## **Z á v e r y**

Na základe výsledkov ŠOD uvedených v „Protokole o výsledku ŠOD v prevádzkových priestoroch“ sa ukladá kontrolovanému subjektu:

a) prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov

**Termín:** .....

b) predložiť orgánu ŠOD správu o odstránení zistených nedostatkov

**Termín:** .....

Prerokovanie protokolu svojím podpisom potvrdzujú:

### **Za orgán vykonávajúci ŠOD:**

*(meno, priezvisko a funkcia vedúceho kontrolnej skupiny)*

*(podpis)*

.....

.....

*(meno, priezvisko a funkcia člena kontrolnej skupiny)*

*(podpis)*

.....

.....

### **Vedúci kontrolovaného subjektu:**

*(meno a priezvisko, funkcia vedúceho kontrolovaného subjektu)*

*(podpis)*

.....

.....

V ..... dňa .....



Vzor

*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*

.....

## **Z Á Z N A M**

### o výsledku štátneho odborného dozoru v prevádzkových priestoroch

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 8 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“) preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami vydaný Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)* - vedúci kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)* - člen kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

v spolupráci s *(ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedú sa mená a priezviská prizvaných osôb)* ŠOD  
v čase od ..... do ..... nad *(uvedie sa názov a sídlo kontrolovaného subjektu)*.

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MDVRR SR č. 45/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 45/2016 Z. z.“) a učebnými osnovami vodičských kurzov, prípadne súvisiacimi predpismi, štatútmi, poriadkami a pravidlami.

Kontrolované obdobie: od ..... do .....

Vykonaným ŠOD nebolo v kontrolovanom subjekte zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ani interných predpisov vydaných na ich základe. V dôsledku toho sa vypracoval záznam o kontrole podľa § 13 ods. 7 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

#### **Kontrolované bolo:**

1. .... *(uvedú sa jednotlivé podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa ustanovení právnych aj interných predpisov)* ....
2. ....
3. ....
- ....
- n ...



**Vyhodnotenie jednotlivých bodov ŠOD:**

K bodu 1.

*Kontrolou plnenia tejto podmienky autoškolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní ..... uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti..... .  
Nedostatky neboli zistené.*

K bodu 2.

*Kontrolou plnenia tohto bodu autoškolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní ..... uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti..... .  
Nedostatky neboli zistené.*

K bodu 3. ....

....

....

.... K bodu n.

*Nedostatky neboli zistené.*

**Zoznam príloh:**

*(uvedie sa zoznam príloh)*

Záznam bol vypracovaný v ..... dňa .....

**Mená, priezviská a podpisy kontrolórov orgánu vykonávajúceho ŠOD:**

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)*

.....

*(podpis)*

.....

*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)*

.....

*(podpis)*

.....

Podpis vedúceho kontrolovaného subjektu, ktorému bol záznam odovzdaný:

*(meno a priezvisko, funkcia vedúceho kontrolovaného subjektu)*

*(podpis) .....*

.....

vedúci kontrolovaného subjektu

V ..... dňa .....

(Pripoja sa prílohy podľa zoznamu)

Príloha č. 9 k Metodickému pokynu MDV SR č. ....

Vzor

*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*

.....

### Zápis zo štátneho odborného dozoru

Kontrolóri .....

*(uviest' názov úradu)*

.....

*(uviest' mená, priezviská a čísla preukazov kontrolóra)*

vykonali dňa ..... v čase od ..... do ..... ŠOD nad výučbou teórie  
v autoškole .....

.....

*(uviest' názov a sídlo kontrolovaného subjektu a adresu učebne)*

Vyučujúci inštruktor .....

*(uviest' meno, priezvisko a číslo inštruktorského preukazu)*

Názov hodiny .....

**Zoznam účastníkov kurzu prítomných na výuke:**

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Podpis


*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)*

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)*

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vyučujúceho inštruktora)*

V ..... dňa .....



Vzor

*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*  
.....

Výtlačok č. ...

## **PROTOKOL** z vykonania štátneho odborného dozoru na mieste

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 8 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“) preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami vydaný Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)* - vedúci kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)  
*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)* - člen kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

v spolupráci s *(ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedú sa mená a priezviská prizvaných osôb, resp. názov spolupracujúceho orgánu)* ŠOD v čase od ..... do ..... nad *(uvedie sa názov a sídlo kontrolovaného subjektu)*.

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z., vyhlášky MDVRR SR č. 45/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 45/2016 Z. z.“) a učebnou osnovou vodičských kurzov, prípadne súvisiacimi predpismi, štatútmi, poriadkami a pravidlami.

Kontrolované obdobie: od ..... do .....

**ŠOD bol zameraný najmä na plnenie podmienok:**

1. .... *(uvedú sa jednotlivé podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa ustanovení právnych a interných predpisov) ....*
2. ....
3. ....
- ....
- ....
- ....

**ŠOD-om bolo zistené:**

K bodu 1.

*Kontrolou plnenia tejto podmienky bolo zistené, že kontrolovaný subjekt neplní ..... (uvedú a riadne sa popíšu a v prílohe zdokumentujú všetky zistené skutočnosti)..... .*

*Týmto bolo porušené ustanovenie § ... ods. ....*

K bodu 2.

*Kontrolou plnenia tohto bodu bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní ..... (uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti) .....*

*Nedostatky neboli zistené.*

K bodu 3. ....

.....

.....

K bodu ..... n.

Na základe výsledkov ŠOD uvedených v „Protokole z vykonania ŠOD na mieste“ sa ukladá kontrolovanému subjektu:

a) odstrániť zistené nedostatky v termíne do ..... dní po doručení tohto protokolu

b) predložiť správu o odstránení zistených nedostatkov do ..... dní po doručení tohto protokolu vedúcemu kontrolnej skupiny (*uvedie sa adresa, na ktorú sa správa má poslať /e-mail, elektronicky, listom..*)

**Zoznam príloh:**

*(uvedie sa zoznam príloh)*

Protokol bol vypracovaný v ..... dňa .....

**Mená, priezviská a podpisy kontrolórov:**

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)*

.....

*(podpis)*

.....

*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)*

.....

*(podpis)*

.....

(Pripoja sa prílohy podľa zoznamu)



Vzor

*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*

.....

Výtlačok č. ...

## **Z Á Z N A M**

### z vykonania štátneho odborného dozoru na mieste

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 8 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“) preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami vydaný Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)* - vedúci kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)* - člen kontrolnej skupiny  
(preukaz kontrolóra č. ....)

v spolupráci s *(ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedú sa mená a priezviská prizvaných osôb, resp. názov spolupracujúceho orgánu)* ŠOD v čase od ..... do ..... nad *(uvedie sa názov a sídlo kontrolovaného subjektu)*.

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z., vyhlášky MDVRR SR č. 45/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 45/2016 Z. z.“) a učebnou osnovou vodičských kurzov prípadne súvisiacimi predpismi, štatútmi, poriadkami a pravidlami.

Kontrolované obdobie: od ..... do .....

**ŠOD bol zameraný najmä na plnenie podmienok:**

1. .... *(uvedú sa jednotlivé podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa ustanovení právnych a interných predpisov)* ....
2. ....
3. ....
- ....
- ....
- ....

**ŠOD-om bolo zistené:**

K bodu 1.

*Kontrolou plnenia tohto bodu autoškola bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní ..... uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti..... .*

*Nedostatky neboli zistené.*

K bodu 2.

*Kontrolou plnenia tohto bodu autoškola bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní ..... uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti..... .*

*Nedostatky neboli zistené.*

K bodu 3. ....

.....

.....

K bodu ..... n.

**Zoznam príloh:**

*(uvedie sa zoznam príloh)*

Protokol bol vypracovaný v ..... dňa .....

**Mená, priezviská a podpisy kontrolórov:**

*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)*

.....

*(podpis)*

.....

*(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)*

.....

*(podpis)*

.....

(Pripoja sa prílohy podľa zoznamu)

Príloha č. 12 k Metodickému pokynu MDV SR č. ....

Vzor

*(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)*

.....

## Zápis zo štátneho odborného dozoru

Kontrolóri .....

*(uviest' názov úradu)*

.....

*(uviest' mená, priezviská a čísla preukazov kontrolóra)*

vykonali dňa ..... v čase od ..... do ..... ŠOD nad praktickým výcvikom

Miesto vykonania ŠOD .....

Výcvikové vozidlo autoškoly .....

*( uviest' názov a sídlo autoškoly)*

Továrenská značka a typ vozidla .....

Evidenčné číslo vozidla ..... a prípojného vozidla .....

Meno, priezvisko a dátum narodenia osoby nachádzajúcej sa na mieste vodiča

..... podpis .....

Meno, priezvisko a dátum narodenia osoby nachádzajúcej sa na mieste spolujazdca

..... podpis .....

Mená, priezviská a dátumy narodenia ďalších osôb nachádzajúcich sa vo vozidle

.....

.....

*(podpis)*

*(podpis)*

.....  
*(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny) (meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)*

V ..... dňa .....