

# Š T A T Ú T

## medzirezortnej komisie na zabezpečenie podpory poskytovania a používania európskych globálnych satelitných navigačných systémov a príslušných aplikácií

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenie

Medzirezortná komisia na zabezpečenie podpory, poskytovania a používania európskych globálnych navigačných satelitných systémov a príslušných aplikácií (ďalej len „komisia“) vytvorená pri Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (MDVRR SR) podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 579 zo dňa 16. júna 2004 prerokováva zásadné otázky týkajúce sa podpory poskytovania a používania európskych globálnych navigačných satelitných systémov (ďalej len „európskych GNSS“) a príslušných aplikácií.

### Článok 2

#### Úlohy komisie

##### Úlohy komisie

- a) vykonávať podporu poskytovania a používania európskych GNSS a príslušných aplikácií,
- b) podieľať sa na zosúladení stanovísk rezortov pri príprave potrebnej legislatívy a účinne tejto príprave napomáhať,
- c) koordinovať súčinnosť jednotlivých zúčastnených rezortov pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich pre SR z Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 1104/2011/EÚ z 25. októbra 2011 o pravidlách prístupu k verejnej regulovanej službe (Public Regulated Service – PRS), ktorú poskytuje globálny navigačný satelitný systém zriadený v rámci programu Galileo.

### Článok 3

#### Zloženie komisie

##### Komisiu tvoria

- a) predseda,
- b) tajomník,
- c) členovia.

### Článok 4

#### Predseda komisie

- (1) Funkciu predsedu komisie skupiny vykonáva generálny riaditeľ sekcie elektronických komunikácií a poštových služieb MDVRR SR, ktorý je zároveň riadnym zástupcom za MDVRR SR.
- (2) Predseda komisie
  - a) zodpovedá za činnosť celej komisie ministromi dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR,
  - b) riadi činnosť komisie a zvoláva jej zasadnutia,

- c) predkladá ministrovi dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR návrhy a podnety z oblasti pôsobnosti komisie a informuje o výsledkoch jej činnosti.
- (3) V prípade neprítomnosti predsedu komisie ho zastupuje riaditeľ odboru elektronických komunikácií MDVRR SR.

#### Článok 5 Tajomník komisie

- (1) Funkciu tajomníka komisie vykonáva zamestnanec odboru elektronických komunikácií MDVRR SR.
- (2) Tajomník zodpovedá za vyhotovenie zápisu zo zasadnutí a iné administratívne práce súvisiace s činnosťou komisie.

#### Článok 6 Členovia komisie

- (1) Členmi komisie sú MDVRR SR, Ministerstvo vnútra SR (MV SR), Ministerstvo obrany SR (MO SR), Ministerstvo financií SR, Ministerstvo hospodárstva SR, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvo zahraničných vecí SR, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Telekomunikačný úrad SR (TÚ SR), Národný bezpečnostný úrad SR (NBÚ SR). Každý člen komisie nominuje svojho riadneho zástupcu a poverí jednu osobu zastupovaním tohto riadneho zástupcu pre prípad jeho neprítomnosti.
- (2) V prípade rokovania o otázkach spadajúcich pod čl. 2. písm. c) komisia rokuje spravidla v užšom zložení pozostávajúcom zo zástupcov MDVRR SR, MO SR, MV SR, TÚ SR a NBÚ SR. Prítomní zástupcovia musia preukázať svoju spôsobilosť oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov najmenej pre stupeň „Dôverné“.
- (3) Podľa povahy prerokovávaných otázok môže predseda komisie podľa vlastného uváženia alebo na návrh ktoréhokoľvek člena komisie prizvať na jej zasadnutie zástupcov aj iných inštitúcií. Prizvaní zástupcovia inštitúcií sa zúčastňujú zasadnutia len počas prerokovania otázok, ktoré sa ich týkajú. Experti MDVRR SR sa zúčastňujú celého rokovania.
- (4) Nominácia zástupcu člena komisie zaniká
  - a) odvolaním a menovaním nového zástupcu,
  - b) ukončením štátnozamestnaneckého pomeru v nominujúcej organizácii,
  - c) smrťou.
- (5) Skutočnosti podľa odseku 4 členovia komisie oznámia tajomníkovi komisie do jedného mesiaca odkedy sa udiali.

#### Článok 7 Rokovanie komisie

- (1) Rokovanie komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý si schváli komisia.

- (2) Podľa povahy prerokovávaných otázok má každý člen komisie právo prizvať na rokovanie komisie svojho odborného poradcu alebo si vyžiada jeho písomné stanovisko, ktoré na zasadnutí predloží.

#### Článok 8 Sekretariát komisie

- (1) Organizačné práce komisie, najmä písomné pozvánky na jej rokovanie, rozosielanie materiálov, prípravu súhrnných podkladov pre rokovanie komisie a vedenie kompletnej dokumentácie o činnosti komisie zabezpečuje odbor elektronických komunikácií MDVRR SR ako sekretariát komisie.
- (2) Po odbornej stránke zabezpečuje túto agendu tajomník komisie.

#### Článok 9 Náhrady výdavkov

Náhrady výdavkov členov komisie spojené s účasťou ich zástupcov na zasadnutiach sa hradia z ich vlastných rozpočtových prostriedkov.

#### Článok 10 Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa štatút komisie zo dňa 6. 10. 2004.
- (2) Zmeny a doplnky štatútu navrhuje predseda komisie alebo jej členovia. Návrhy predložených zmien a doplnkov štatútu, na ktorých sa komisia uzniesla, nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

V Bratislave dňa 30. 03. 2012

minister