

## USMERNENIE

č. 04870/2017/B920/z. 23857

### Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

z

14. apríla 2017,

#### ktorým sa ustanovuje skúšobný poriadok na vykonanie odbornej skúšky na získanie odbornej spôsobilosti člena lodnej posádky

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 4 ods. 2 písm. e) zákona č. 435/2000 Z. z. o námornej plavbe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenie

- (1) Skúšobný poriadok na vykonanie odbornej skúšky na získanie odbornej spôsobilosti člena lodnej posádky (ďalej len „skúšobný poriadok“) upravuje v súlade s § 4 ods. 2 písm. e) zákona a výnosom Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 05358/2014/C421-SCLVD/67299-M zo 4. novembra 2014, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o získaní odbornej spôsobilosti člena lodnej posádky (ďalej len „výnos“) ďalšie podrobnosti o odbornej skúške na získanie odbornej spôsobilosti člena lodnej posádky (ďalej len „odborná skúška“).
- (2) Skúšobný poriadok je záväzný pre členov skúšobnej komisie (ďalej len „komisia“) a žiadateľov o vykonanie odbornej skúšky (ďalej len „žiadateľ“).

### Článok 2

#### Komisia

- (1) Komisia je menovaná ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky na každý termín konania odbornej skúšky osobitne na návrh vedúceho oddelenia námorného úradu. Každý člen komisie je poverený menovacím dekrétom vydaným ministerstvom.
- (2) Komisia sa skladá z predsedu komisie, ktorým je spravidla vedúci oddelenia námorného úradu a najmenej štyroch ďalších členov komisie.
- (3) Členom skúšobnej komisie môže byť fyzická osoba, ktorá preukáže odbornú kvalifikáciu na daný predmet.
- (4) Úlohou komisie je
  - a) oboznámiť sa s obsahom tohto skúšobného poriadku,
  - b) oboznámiť žiadateľov s pravidlami priebehu odbornej skúšky, so spôsobom jej vyhodnotenia a oznámenia výsledkov a ďalších skutočnostiach uvedených v článku 7,
  - c) dohliadať na objektívny a regulárny priebeh odbornej skúšky,

- d) dôkladne preveriť vedomosti žiadateľa,
  - e) osvedčovať výsledky odborných skúšok spôsobom ustanoveným v tomto skúšobnom poriadku,
  - f) v sporných prípadoch rozhodovať o správnosti odpovede vypracovanej žiadateľom v písomnej časti odbornej skúšky a riešiť nesúhlas žiadateľa podľa článku 10.
- (5) Činnosť komisie riadi predseda. Ak sa predseda komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť odbornej skúšky, v plnom rozsahu jeho právomoci ho zastupuje člen skúšobnej komisie, ktorého určí predseda komisie.
- (6) Predseda komisie má právo rozhodovať o všetkých organizačných otázkach týkajúcich sa činnosti komisie, a to najmä určuje, ktorý člen alebo členovia komisie sú povinní osobne sa zúčastniť ktorého termínu konania odbornej skúšky.

### Článok 3

#### Žiadosť o vykonanie odbornej skúšky

- (1) Žiadosť o vykonanie odbornej skúšky podáva žiadateľ na ministerstvo najneskôr dva týždne pred vyhláseným termínom konania odbornej skúšky.
- (2) Vzor žiadosti podľa odseku 1 je uvedený v prílohe č. 1.
- (3) K žiadosti podľa odseku 1 na vykonanie odbornej skúšky strážneho palubného dôstojníka sa prikladá
  - a) odborný životopis a dve farebné fotografie žiadateľa s rozmermi 35x45 mm zobrazujúce jeho aktuálnu podobu,
  - b) platné lekárske potvrdenie podľa § 20 výnosu,
  - c) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - d) námornícke knižky potvrdzujúce plavebnú prax,
  - e) osvedčená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
  - f) knihy výcviku palubného asistenta,
  - g) doklad o úspešnom ukončení kvalifikačného kurzu na danú odbornú spôsobilosť,
  - h) doklad o úspešnom absolvovaní odborných kurzov základného bezpečnostného výcviku a vyššieho bezpečnostného výcviku podľa § 3 ods. 4 písm. a) až c) a e) výnosu, a to:
    - 1. základy prvej pomoci a zdravotnícka prvá pomoc,
    - 2. osobné záchranné techniky a záchranár vyššieho stupňa,
    - 3. osobná bezpečnosť a spoločenská zodpovednosť,
    - 4. základný a vyšší stupeň protipožiarnej ochrany,
    - 5. oboznámenie sa s bezpečnostnými rizikami,
    - 6. námorník určený na vykonávanie bezpečnostných povinností,
  - i) doklad o úspešnom absolvovaní kurzu radarového operátora,
  - j) doklad o úspešnom absolvovaní kurzu operátora celosvetového námorného bezpečnostného systému (GMDSS),
  - k) doklad o úspešnom absolvovaní kurzu operátora systému automatického radarového vyhodnocovania (ARPA),
  - l) absolvovanie kurzu zobrazovania elektronických máp a informačného systému (ECDIS),
  - m) absolvovanie kurzu riadenia mostíka,
  - n) doklady o úspešnom absolvovaní povinných školení na konkrétnych typoch simulátorov predpísaných pre študijný program strážneho palubného dôstojníka.
- (4) K žiadosti podľa odseku 1 na vykonanie skúšky prvého palubného dôstojníka alebo veliteľa námornej lode sa prikladá

- a) odborný životopis a dve farebné fotografie žiadateľa s rozmermi 35x45 mm zobrazujúce jeho aktuálnu podobu,
  - b) platné lekárske potvrdenie podľa § 20 výnosu,
  - c) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - d) námornícke knižky potvrdzujúce plavebnú prax,
  - e) doklad o úspešnom ukončení kvalifikačného kurzu na danú odbornú spôsobilosť,
  - f) doklad o úspešnom absolvovaní odborných kurzov základného bezpečnostného výcviku a vyššieho bezpečnostného výcviku podľa § 3 ods. 4 výnosu, a to:
    - 1. základy prvej pomoci a zdravotnícka prvá pomoc,
    - 2. zdravotná starostlivosť,
    - 3. osobné záchranné techniky a záchranár vyššieho stupňa,
    - 4. osobná bezpečnosť a spoločenská zodpovednosť,
    - 5. základný a vyšší stupeň protipožiarnej ochrany,
    - 6. oboznámenie sa s bezpečnostnými rizikami,
    - 7. námorník určený na vykonávanie bezpečnostných povinností,
    - 8. bezpečnostný dôstojník,
  - g) doklad o úspešnom absolvovaní kurzu radarového operátora,
  - h) doklad o úspešnom absolvovaní kurzu operátora celosvetového námorného bezpečnostného systému (GMDSS),
  - i) doklad o úspešnom absolvovaní kurzu operátora systému automatického radarového vyhodnocovania (ARPA),
  - j) absolvovanie kurzu zobrazovania elektronických máp a informačného systému (ECDIS),
  - k) absolvovanie kurzu riadenia mostíka.
  - l) doklady o úspešnom absolvovaní povinných školení na konkrétnych typoch simulátorov predpísaných pre študijný program prvého palubného dôstojníka a veliteľa námornej lode.
- (5) K žiadosti podľa odseku 1 na vykonanie skúšky strážneho strojného dôstojníka sa prikladá
- a) odborný životopis a dve farebné fotografie žiadateľa s rozmermi 35x45 mm zobrazujúce jeho aktuálnu podobu,
  - b) platné lekárske potvrdenie podľa § 20 výnosu,
  - c) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - d) námornícke knižky potvrdzujúce plavebnú prax,
  - e) osvedčená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
  - f) knihy výcviku strojného asistenta,
  - g) doklad o úspešnom ukončení kvalifikačného kurzu na danú odbornú spôsobilosť,
  - h) doklad o úspešnom absolvovaní odborných kurzov základného bezpečnostného výcviku a vyššieho bezpečnostného výcviku podľa § 3 ods. 4 písm. a) až c) a e) výnosu, a to:
    - 1. základy prvej pomoci a zdravotnícka prvá pomoc,
    - 2. osobné záchranné techniky a záchranár vyššieho stupňa,
    - 3. osobná bezpečnosť a spoločenská zodpovednosť,
    - 4. základný a vyšší stupeň protipožiarnej ochrany,
    - 5. oboznámenie sa s bezpečnostnými rizikami,
    - 6. námorník určený na vykonávanie bezpečnostných povinností,
  - i) absolvovanie kurzu riadenia strojovne,
  - j) doklady o úspešnom absolvovaní povinných školení na konkrétnych typoch simulátorov predpísaných pre študijný program strážneho strojného dôstojníka.
- (6) K žiadosti podľa odseku 1 na vykonanie skúšky druhého strojného dôstojníka alebo prvého strojného dôstojníka sa prikladá

- a) odborný životopis a dve farebné fotografie žiadateľa s rozmermi 35x45 mm zobrazujúce jeho aktuálnu podobu,
  - b) platné lekárske potvrdenie podľa § 20 výnosu,
  - c) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - d) námornícke knižky potvrdzujúce plavebnú prax,
  - e) doklad o úspešnom ukončení kvalifikačného kurzu na danú odbornú spôsobilosť,
  - f) doklad o úspešnom absolvovaní odborných kurzov základného bezpečnostného výcviku a vyššieho bezpečnostného výcviku podľa § 3 ods. 4 písm. a) až c) a e) výnosu, a to:
    - 1. základy prvej pomoci a zdravotnícka prvá pomoc,
    - 2. osobné záchranné techniky a záchranár vyššieho stupňa,
    - 3. osobná bezpečnosť a spoločenská zodpovednosť,
    - 4. základný a vyšší stupeň protipožiarnej ochrany,
    - 5. oboznámenie sa s bezpečnostnými rizikami,
    - 6. námorník určený na vykonávanie bezpečnostných povinností,
  - g) absolvovanie kurzu riadenia strojovne,
  - h) doklady o úspešnom absolvovaní povinných školení na konkrétnych typoch simulátorov predpísaných pre študijný program druhého strojného dôstojníka a prvého strojného dôstojníka.
- (7) K žiadosti podľa odseku 1 na vykonanie skúšky elektrodôstojníka sa prikladá
- a) odborný životopis a dve farebné fotografie žiadateľa s rozmermi 35x45 mm zobrazujúce jeho aktuálnu podobu,
  - b) platné lekárske potvrdenie podľa § 20 výnosu,
  - c) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - d) osvedčená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
  - e) osvedčenie o odbornej spôsobilosti z elektrotechniky,
  - f) námornícke knižky potvrdzujúce plavebnú prax,
  - g) doklad o úspešnom ukončení kvalifikačného kurzu na danú odbornú spôsobilosť,
  - h) knihy výcviku elektrodôstojníka,
  - i) doklad o úspešnom absolvovaní odborných kurzov základného bezpečnostného výcviku a vyššieho bezpečnostného výcviku podľa § 3 ods. 4 písm. a) až c) a e) výnosu, a to:
    - 1. základy prvej pomoci a zdravotnícka prvá pomoc,
    - 2. osobné záchranné techniky a záchranár vyššieho stupňa,
    - 3. osobná bezpečnosť a spoločenská zodpovednosť,
    - 4. základný a vyšší stupeň protipožiarnej ochrany,
    - 5. oboznámenie sa s bezpečnostnými rizikami,
    - 6. námorník určený na vykonávanie bezpečnostných povinností,
  - j) doklady o úspešnom absolvovaní povinných školení na konkrétnych typoch simulátorov predpísaných pre študijný program elektrodôstojníka.
- (8) K žiadosti podľa odseku 1 na vykonanie skúšky strážneho námorníka sa prikladá:
- a) platné lekárske potvrdenie podľa § 20 výnosu,
  - b) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - c) námornícke knižky potvrdzujúce plavebnú prax,
  - d) osvedčená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
  - e) knihy výcviku námorníka druhej triedy,
  - f) doklad o úspešnom absolvovaní odborných kurzov základného bezpečnostného výcviku, a to:
    - 1. základy prvej pomoci,
    - 2. osobné záchranné techniky,

3. osobná bezpečnosť a spoločenská zodpovednosť,
  4. základný stupeň protipožiarnej ochrany,
  5. oboznámenie sa s bezpečnostnými rizikami.
- (9) K žiadosti podľa odseku 1 na vykonanie skúšky námorníka prvej triedy sa prikladá
- a) platné lekárske potvrdenie podľa § 20 výnosu,
  - b) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - c) námornícke knižky potvrdzujúce plavebnú prax,
  - d) osvedčená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
  - e) knihy výcviku námorníka prvej triedy,
  - f) doklad o úspešnom absolvovaní odborných kurzov základného bezpečnostného výcviku a vyššieho bezpečnostného výcviku podľa § 3 ods. 4 písm. a) výnosu, a to:
    1. základy prvej pomoci,
    2. osobné záchranné techniky a záchranár vyššieho stupňa,
    3. osobná bezpečnosť a spoločenská zodpovednosť,
    4. základný stupeň protipožiarnej ochrany,
    5. oboznámenie sa s bezpečnostnými rizikami.
- (10) K žiadosti podľa odseku 1 na vykonanie skúšky strážneho motorára alebo motorára prvej triedy sa prikladá
- a) platné lekárske potvrdenie podľa § 20 výnosu,
  - b) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - c) námornícke knižky potvrdzujúce plavebnú prax,
  - d) osvedčená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
  - e) knihy výcviku strážneho motorára alebo motorára prvej triedy,
  - f) doklad o úspešnom absolvovaní odborných kurzov základného bezpečnostného výcviku, a to:
    1. základy prvej pomoci,
    2. osobné záchranné techniky,
    3. osobná bezpečnosť a spoločenská zodpovednosť,
    4. základný stupeň protipožiarnej ochrany,
    5. oboznámenie sa s bezpečnostnými rizikami.
- (11) Žiadosť o vykonanie odbornej skúšky na námornej lodi podáva žiadateľ veliteľovi námornej lode písomnou formou.
- (12) Vzor čestného vyhlásenia podľa odsekov 3 až 10 je uvedený v prílohe č. 2.

## **Článok 4**

### **Overenie žiadosti o vykonanie odbornej skúšky**

- (1) Ministerstvo preskúma žiadosť o vykonanie odbornej skúšky a všetky predložené doklady podľa článku 3.
- (2) Ak žiadateľ spĺňa všetky podmienky podľa článku 3 na vykonanie odbornej skúšky, je ministerstvom písomne vyzvaný k účasti na odbornej skúške v termíne určenom ministerstvom. Ak žiadateľ nespĺňa všetky predpísané podmienky na vykonanie odbornej skúšky, je žiadosť o vykonanie odbornej skúšky zamietnutá. V písomnom oznámení ministerstva je žiadateľ informovaný o zamietnutí žiadosti o vykonanie odbornej skúšky s uvedeným dôvodom zamietnutia.

## Článok 5

### Obsah odbornej skúšky

- (1) Rozsah a obsah odbornej skúšky z jednotlivých predmetov súvisiacich s vedením a prevádzkou námornej lode, so strážnou službou, obsluhou a údržbou navigačných, strojných, elektrotechnických, rádiokomunikačných a iných lodných zariadení, s nakladaním lodného nákladu, jeho prepravou a vykladaním ako aj inými činnosťami, ktoré si vyžadujú odbornú kvalifikáciu je ustanovený v súlade s medzinárodným dohovorom<sup>1)</sup>.
- (2) Na získanie odbornej spôsobilosti na funkciu strážny palubný dôstojník sa odborná skúška vykonáva z týchto predmetov:
  - a) námorná navigácia,
  - b) Medzinárodný dohovor o bezpečnosti ľudského života na mori (SOLAS, Londýn, 1. novembra 1974 ) v platnom znení,
  - c) námorné právo, právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti námornej plavby a Dohovor o medzinárodných pravidlách na zabránenie zrážkam na mori (COLREG, Londýn, 20. decembra 1972) v platnom znení,
  - d) Protokol z roku 1978 k Medzinárodnému dohovoru o zabránení znečisťovaniu z lodí, ktorého nedeliteľnou súčasťou je Medzinárodný dohovor o zabránení znečisťovaniu z lodí z roku 1973 (MARPOL, Londýn, 17. februára 1978) v platnom znení,
  - e) anglický jazyk a
  - f) stavba a konštrukcia lode.
- (3) Na získanie odbornej spôsobilosti na funkciu prvý palubný dôstojník a veliteľ námornej lode sa odborná skúška vykonáva z týchto predmetov:
  - a) Medzinárodný dohovor o bezpečnosti ľudského života na mori (SOLAS, Londýn, 1. novembra 1974 ) v platnom znení,
  - b) námorné právo, právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti námornej plavby a Dohovor o medzinárodných pravidlách na zabránenie zrážkam na mori (COLREG, Londýn, 20. decembra 1972) v platnom znení,
  - c) Protokol z roku 1978 k Medzinárodnému dohovoru o zabránení znečisťovaniu z lodí, ktorého nedeliteľnou súčasťou je Medzinárodný dohovor o zabránení znečisťovaniu z lodí z roku 1973 (MARPOL, Londýn, 17. februára 1978) v platnom znení,
  - d) anglický jazyk,
  - e) stabilita a nepotopiteľnosť a
  - f) stavba a konštrukcia lode.
- (4) Na získanie odbornej spôsobilosti na funkciu strážny strojný dôstojník sa odborná skúška vykonáva z týchto predmetov:
  - a) lodné stroje a zariadenia,
  - b) elektrotechnika,
  - c) Medzinárodný dohovor o bezpečnosti ľudského života na mori (SOLAS, Londýn, 1. novembra 1974 ) v platnom znení,
  - d) námorné právo a právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti námornej plavby,
  - e) Protokol z roku 1978 k Medzinárodnému dohovoru o zabránení znečisťovaniu z lodí, ktorého nedeliteľnou súčasťou je Medzinárodný dohovor o zabránení znečisťovaniu z lodí z roku 1973 (MARPOL, Londýn, 17. februára 1978) v platnom znení,
  - f) anglický jazyk a
  - g) stavba a konštrukcia lode.

---

<sup>1)</sup> Medzinárodný dohovor o normách výcviku, kvalifikácie a strážnej služby námorníkov (STCW) 1978, v znení zmien a doplnkov z roku 1995 (oznámenie č. 165/2001 Z. z.).

- (5) Na získanie odbornej spôsobilosti na funkciu druhý strojník a prvý strojník dôstojník sa odborná skúška vykonáva z týchto predmetov:
- a) lodné stroje a zariadenia,
  - b) elektrotechnika,
  - c) Medzinárodný dohovor o bezpečnosti ľudského života na mori (SOLAS, Londýn, 1. novembra 1974 ) v platnom znení,
  - d) námorné právo a právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti námornej plavby,
  - e) Protokol z roku 1978 k Medzinárodnému dohovoru o zabránení znečisťovaniu z lodí, ktorého nedeliteľnou súčasťou je Medzinárodný dohovor o zabránení znečisťovaniu z lodí z roku 1973 (MARPOL, Londýn, 17. februára 1978) v platnom znení,
  - f) anglický jazyk a
  - g) stavba a konštrukcia lode.
- (6) Na získanie odbornej spôsobilosti na funkciu elektrodôstojník sa odborná skúška vykonáva z týchto predmetov:
- a) základy obsluhy lodných strojov a zariadení,
  - b) elektrotechnika,
  - c) Medzinárodný dohovor o bezpečnosti ľudského života na mori (SOLAS, Londýn, 1. novembra 1974 ) v platnom znení,
  - d) námorné právo a právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti námornej plavby,
  - e) Protokol z roku 1978 k Medzinárodnému dohovoru o zabránení znečisťovaniu z lodí, ktorého nedeliteľnou súčasťou je Medzinárodný dohovor o zabránení znečisťovaniu z lodí z roku 1973 (MARPOL, Londýn, 17. februára 1978) v platnom znení a
  - f) anglický jazyk.
- (7) Na získanie odbornej spôsobilosti na funkciu námorník prvej triedy a strážny námorník sa odborná skúška vykonáva z týchto predmetov:
- a) základy nautiky,
  - b) palubná služba a bezpečnosť pri práci,
  - c) Medzinárodný dohovor o bezpečnosti ľudského života na mori (SOLAS, Londýn, 1. novembra 1974 ) v platnom znení,
  - d) námorné právo, právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti námornej plavby a základy Dohovoru o medzinárodných pravidlách na zabránenie zrážkam na mori (COLREG, Londýn, 20. decembra 1972) v platnom znení,
  - e) Protokol z roku 1978 k Medzinárodnému dohovoru o zabránení znečisťovaniu z lodí, ktorého nedeliteľnou súčasťou je Medzinárodný dohovor o zabránení znečisťovaniu z lodí z roku 1973 (MARPOL, Londýn, 17. februára 1978) v platnom znení a
  - f) anglický jazyk.
- (8) Na získanie odbornej spôsobilosti na funkciu motorár prvej triedy a strážny motorár sa odborná skúška vykonáva z týchto predmetov:
- a) základy obsluhy lodných strojov a zariadení,
  - b) strojná služba a bezpečnosť pri práci,
  - c) Medzinárodný dohovor o bezpečnosti ľudského života na mori (SOLAS, Londýn, 1. novembra 1974 ) v platnom znení,
  - d) námorné právo a právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti námornej plavby,
  - e) Protokol z roku 1978 k Medzinárodnému dohovoru o zabránení znečisťovaniu z lodí, ktorého nedeliteľnou súčasťou je Medzinárodný dohovor o zabránení znečisťovaniu z lodí z roku 1973 (MARPOL, Londýn, 17. februára 1978) v platnom znení a
  - f) anglický jazyk.
- (9) Odbornú skúšku podľa odsekov 7 a 8 tvorí len ústna časť.

## Článok 6

### Odborná skúška

- (1) Termín konania odbornej skúšky určuje ministerstvo; v jednom termíne sa na odbornej skúške môže zúčastniť najviac desať žiadateľov.
- (2) V rámci zabezpečenia systému dôkladného preverenia vedomostí žiadateľa v rozsahu stanovenom ministerstvom, oznámi ministerstvo jeden termín konania odbornej skúšky a jeden termín konania opravnej skúšky na funkciu veliteľa námornej lode, prvého palubného dôstojníka, strážneho palubného dôstojníka, prvého strojného dôstojníka, druhého strojného dôstojníka, strážneho strojného dôstojníka a elektrodôstojníka každoročne do 30. novembra na prvý polrok nasledujúceho roka a každoročne do 31. mája termín konania odbornej skúšky a termín konania opravnej skúšky na druhý polrok.
- (3) V rámci zabezpečenia systému dôkladného preverenia vedomostí žiadateľa v rozsahu stanovenom ministerstvom, oznámi ministerstvo dva termíny konania odbornej skúšky a jeden termín konania opravnej skúšky na funkciu námorníka prvej triedy, strážneho námorníka motorára prvej triedy a strážneho motorára každoročne do 30. novembra na prvý polrok nasledujúceho roka a každoročne do 31. mája dva termíny konania odbornej skúšky a jeden termín konania opravnej skúšky na druhý polrok.
- (4) Pred začatím odbornej skúšky predseda komisie zvolá pracovnú poradu komisie, na ktorej sú ďalší členovia komisie oboznámení so žiadosťami o vykonanie odbornej skúšky, organizačným usporiadaním odbornej skúšky a podrobnosťami týkajúcimi sa vykonania odbornej skúšky a predloží prezenčnú listinu. V prezenčnej listine je uvedený menný zoznam žiadateľov s uvedením ich dátumu narodenia a adresy trvalého pobytu.
- (5) Odbornú skúšku tvorí písomná časť a ústna časť. Po vykonaní odbornej skúšky komisia vydá protokol o vykonanej odbornej skúške (ďalej len „protokol“), ktorý obsahuje okrem údajov žiadateľa aj prehľad klasifikačných stupňov z jednotlivých predmetov a výsledné hodnotenie odbornej skúšky. Protokol je podpísaný predsedom komisie a jej ďalšími členmi.
- (6) Vzor protokolu odbornej skúšky podľa odseku 2 je uvedený v prílohe č. 3.
- (7) Vzor protokolu odbornej skúšky podľa odseku 3 je uvedený v prílohe č. 4.
- (8) Odborná skúška je spravidla neverejná. Povolit' prítomnosť inej osoby ako žiadateľa a členov komisie na odbornej skúške môže ministerstvo na základe odôvodnenej písomnej žiadosti podanej na ministerstvo najneskôr jeden týždeň pred vyhláseným termínom konania skúšky a to spravidla v prípade žiadosti podanej zástupcom školiaceho strediska povereného výkonom kvalifikačného kurzu a prípravou žiadateľa na danú odbornú spôsobilosť, vlastníkom námornej lode alebo prevádzkovateľom námornej lode, na ktorú má byť žiadateľ nalodený.
- (9) Predseda komisie a každý ďalší člen komisie zodpovedá za dôkladné preverenie vedomostí žiadateľa z každého predmetu podľa článku 5 v rozsahu ustanovenom v prílohe č. 5.
- (10) Ministerstvo, okrem priamej účasti jej zástupcu v komisii, môže vyslať svojho zástupcu na ktorúkoľvek odbornú skúšku. Zástupca ministerstva je oprávnený položiť dodatočné otázky zo všetkých predmetov a svoju účasť na odbornej skúške zaznamenať v protokole, v ktorom uvedie prípadné pripomienky.



## Článok 7

### Písomná časť odbornej skúšky

- (1) Pred začatím písomnej časti odbornej skúšky člen komisie preverí totožnosť žiadateľov na základe predloženého platného preukazu totožnosti alebo cestovného pasu, z ktorého je možné overiť identifikačné údaje žiadateľa a oboznámi žiadateľov so zásadami vykonávania odbornej skúšky, a to najmä o
  - a) ich povinnosti dodržiavať disciplínu,
  - b) povinnosti vypnúť si mobilný telefón,
  - c) tom, že nie je povolené používať žiadne pomôcky (najmä poznámky, zošity, knihy, digitálne diáre, komunikačné zariadenia),
  - d) povinnosti vypracovať písomnú časť odbornej skúšky samostatne,
  - e) dôsledkoch porušenia zásad skúšobného poriadku,
  - f) spôsobe vyhodnotenia výsledkov odbornej skúšky,
  - g) spôsobe oznámenia výsledkov odbornej skúšky.
- (2) Písomná časť odbornej skúšky z každého predmetu trvá najviac 45 minút a vykonávajú ju všetci žiadatelia súčasne pod dozorom minimálne jedného člena komisie. Čas určený na vypracovanie písomnej časti odbornej skúšky začína plynúť okamihom určeným členom komisie, po rozdání hárkov papiera všetkým žiadateľom a nemožno ju predlžovať. Hárky papiera na písomnú časť odbornej skúšky sa označia miestom, dátumom a hodinou konania odbornej skúšky.
- (3) V prípade porušenia ktorejkoľvek zo zásad uvedenej v odseku 1 je člen skúšobnej komisie, ktorý porušenie zistí, oprávnený žiadateľovi, ktorý niektorú z uvedených zásad porušil, ihneď odňať hárkov papiera, prípadne mu neumožniť dokončiť vykonanie písomnej časti odbornej skúšky iným spôsobom. Túto skutočnosť spíše formou záznamu do protokolu a vyznačí formou poznámky na hárku papiera k identifikačným údajom žiadateľa.
- (4) Písomnú časť odbornej skúšky z predmetu vyhodnotí člen komisie zodpovedný za daný predmet pred začatím ústnej skúšky.
- (5) Rozsah písomnej časti odbornej skúšky je ustanovený v prílohe č. 5 podľa odbornej spôsobilosti, na ktorú je vykonávaná odborná skúška.
- (6) Zadanie k písomnej časti odbornej skúšky je zostavené členom komisie zodpovedným za preverenie vedomostí žiadateľa z daného predmetu ku každému termínu konania odbornej skúšky zvlášť.
- (7) Žiadateľ, ktorý dokončil písomnú časť odbornej skúšky, odovzdá hárky papiera členovi komisie vykonávajúcemu dozor. Člen komisie uvedie na prvom hárku papiera písomnej časti odbornej skúšky čas jej prevzatia a potvrdí jej prevzatie svojím podpisom.
- (8) Po uplynutí času určeného na vypracovanie písomnej časti odbornej skúšky odovzdajú všetci žiadatelia hárky papiera bez ohľadu na to, či bola písomná časť odbornej skúšky vypracovaná.

## Článok 8

### Ústna časť odbornej skúšky

- (1) K ústnej časti odbornej skúšky môže pristúpiť žiadateľ len v prípade, ak písomná časť odbornej skúšky nebola hodnotená známku „nedostatočne“.
- (2) Ústna časť odbornej skúšky sa koná pred členom komisie zodpovedným za preverenie vedomostí žiadateľa z daného predmetu.

- (3) Rozsah ústnej časti odbornej skúšky je ustanovený v prílohe č. 5 podľa danej odbornej spôsobilosti, na ktorú je vykonávaná odborná skúška.
- (4) Pri ústnej časti odbornej skúšky môže byť prítomný ako prísediaci ktorýkoľvek člen komisie.
- (5) Otázky z ústnej časti odbornej skúšky, ktoré sú spravidla tri, si žiadateľ vyberá žrebovaním na začiatku ústnej skúšky.
- (6) Ústna časť odbornej skúšky z každého predmetu trvá najviac 45 minút vrátane spravidla 10 minútovej prípravy. Otázky sú členom komisie kladené tak, aby sa v priebehu ústnej časti odbornej skúšky neopakovali.
- (7) Člen komisie môže položiť žiadateľovi ľubovoľný počet doplňujúcich otázok. Okrem člena komisie zodpovedného za preverenie vedomostí žiadateľa z daného predmetu môže klásť otázky alebo požadovať podrobnejšie vysvetlenie k položeným otázkam iba predseda komisie.

## **Článok 9**

### **Klasifikácia odbornej skúšky**

- (1) Pri hodnotení vedomostí z jednotlivých predmetov sa používa štvorstupňová klasifikácia:
  - 1 – výborný,
  - 2 – veľmi dobrý
  - 3 – dobrý
  - 4 - nedostatočný
- (2) Klasifikačným stupňom „výborný“ sa hodnotia vedomosti žiadateľa, ktorý vynikajúcim spôsobom ovláda obsah a rozsah odbornej skúšky a na všetky otázky odpovedá správne a vyčerpávajúcim spôsobom.
- (3) Klasifikačným stupňom „veľmi dobrý“ sa hodnotia vedomosti žiadateľa, ktorý dobre ovláda obsah a rozsah odbornej skúšky a na otázky odpovedá samostatne.
- (4) Klasifikačným stupňom „dobrý“ sa hodnotia vedomosti žiadateľa, ktorý ovláda obsah a rozsah odbornej skúšky, pri odpovediach na doplňujúce otázky odpovedá správne. Odpovede vyžadujú pomoc zo strany člena komisie zodpovedného za preverenie vedomostí žiadateľa z daného predmetu, na každú otázku dokáže odpovedať správne.
- (5) Klasifikačným stupňom „nedostatočný“ sa hodnotia vedomosti žiadateľa, ktorý ovláda obsah a rozsah odbornej skúšky v nedostačujúcom rozsahu a ani na doplňujúce otázky nedokáže odpovedať správne.
- (6) Žiadateľ je hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočný“ aj v prípade, ak bez uvedenia vážneho dôvodu a písomného ospravedlnenia zaslaného najneskôr do troch dní odo dňa konania odbornej skúšky sa odbornej skúšky nezúčastnil, alebo odstúpil v jej priebehu, alebo ak bol členom komisie pristihnutý pri podvádzaní v preukazovaní svojich vedomostí počas odbornej skúšky.
- (7) Po skončení ústnej časti odbornej skúšky zapíše člen komisie výsledný klasifikačný stupeň z písomnej časti odbornej skúšky a ústnej časti odbornej skúšky do protokolárneho listu z daného predmetu a následne do protokolu.
- (8) V protokolárnom liste je členom komisie zodpovedným za preverenie vedomostí žiadateľa z daného predmetu uvedená známka z písomnej časti odbornej skúšky, otázky, ktoré boli položené pri ústnej časti odbornej skúšky a výsledný klasifikačný stupeň potvrdený podpisom člena komisie.
- (9) Protokolárny list podľa odseku 7 je uvedený v prílohe č. 6.

## Článok 10

### Vyhodnotenie odbornej skúšky a zápis o odbornej skúške

- (1) Pri výslednom hodnotení odbornej skúšky sa používa dvojstupňová klasifikácia
  - a) prospel alebo
  - b) neprospel.
- (2) Ak bol žiadateľ hodnotený z jedného predmetu alebo z viacerých predmetov klasifikačným stupňom „nedostatočný“, výsledné hodnotenie odbornej skúšky je „neprospel“.
- (3) Predseda komisie oznamuje žiadateľovi výsledné hodnotenie odbornej skúšky po jej skončení.
- (4) Komisia umožní žiadateľovi v prípade jeho záujmu, nahliadnuť do ním vypracovaného hárku papiera z písomnej časti odbornej skúšky. Nesúhlas s vyhodnotením odbornej skúšky môže žiadateľ písomne vyjadriť komisii do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výsledku odbornej skúšky žiadateľovi. Komisia písomne poskytne žiadateľovi stanovisko do 15 kalendárnych dní.
- (5) Záverečný zápis o odbornej skúške obsahuje:
  - a) protokolárne listy z jednotlivých predmetov,
  - b) hárky papiera na písomnú časť odbornej skúšky z jednotlivých predmetov,
  - c) protokol,
  - d) kópiu prezenčnej listiny a
  - e) ostatné skúšobné materiály.

## Článok 11

### Opravná skúška

- (1) Termín konania opravnej skúšky určuje ministerstvo. Žiadateľ môže najneskôr do 18 mesiacov odo dňa konania odbornej skúšky podať žiadosť o vykonanie opravnej skúšky, ak tak neurobí, musí vykonať odbornú skúšku v celom rozsahu. V jednom termíne sa na opravnej skúške môže zúčastniť najviac desať žiadateľov o vykonanie opravnej skúšky. Ak je opravná skúška vykonávaná súčasne s odbornou skúškou, je celkový počet žiadateľov o vykonanie odbornej skúšky a opravnej skúšky najviac desať.
- (2) Žiadateľ, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočný“ z jedného predmetu okrem predmetov podľa odsekov 3 a 4, môže vykonať opravnú skúšku z tohto predmetu, najskôr po uplynutí 2 mesiacov odo dňa konania odbornej skúšky.
- (3) Žiadateľ, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočný“ z predmetu „anglický jazyk“, môže vykonať opravnú skúšku z tohto predmetu, najskôr po uplynutí 6 mesiacov odo dňa konania odbornej skúšky.
- (4) Žiadateľ, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočný“ z predmetu „lodné stroje a zariadenia“ alebo „námorná navigácia“, môže vykonať opravnú skúšku z tohto predmetu, najskôr po uplynutí 6 mesiacov odo dňa konania odbornej skúšky a dodatočnej plavebnej praxe v pôvodnej funkcii v trvaní minimálne 4 mesiacov.
- (5) Žiadateľ, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočný“ z dvoch alebo viacerých predmetov, vykoná novú odbornú skúšku, a to najskôr po uplynutí 12 mesiacov odo dňa konania odbornej skúšky.
- (6) Žiadateľ, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočný“ aj pri opravnej skúške, alebo bez uvedenia vážneho dôvodu a písomného ospravedlnenia zaslaného najneskôr do troch dní odo dňa konania opravnej skúšky, sa opravnej skúšky nezúčastnil,

alebo nepožiadal o určenie nového termínu konania opravnej skúšky do 12 mesiacov odo dňa konania opravnej skúšky, vykoná odbornú skúšku v celom rozsahu, a to najskôr po uplynutí 12 mesiacov odo dňa konania opravnej skúšky.

## **Článok 12**

### **Sľub veliteľ'a lode**

- (1) Žiadateľ, ktorý úspešne vykonal odbornú skúšku na funkciu veliteľ'a námornej lode alebo prvého palubného dôstojníka, skladá pred komisiou sľub veliteľ'a lode v znení:

„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že pri výkone funkcie veliteľ'a námornej lode budem zachovávať platné zákony, medzinárodné dohovory a predpisy a pri svojich právach a povinnostiach budem hájiť česť štátnej vlajky, pod ktorou je námorná loď registrovaná.“

- (2) Sľub veliteľ'a lode je zložený, ak po jeho prečítaní ten, kto ho skladá, vyhlási „tak sľubujem“ a vyhlásenie potvrdí vlastnoručným podpisom v protokole.

### **Záverečné ustanovenia**

## **Článok 13**

Zrušuje sa usmernenie 04870/2015/C421-NÚ/z. 08562 z 11. februára 2015 vydaného Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

## **Článok 14**

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 01. mája 2017.

Schválil vedúci námorného úradu Slovenskej republiky dňa 21. apríla 2017.