

**Usmernenie Ministerstva dopravy Slovenskej republiky k poskytnutiu dotácie
na rozvoj cestovného ruchu na rok 2024 podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore
cestovného ruchu v znení neskorších predpisov**

OBSAH

| | |
|---|-----------|
| ÚVOD | 3 |
| 1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE PRE ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU | 3 |
| 1.1 Realizácia aktivít projektu | 3 |
| 1.2 Odporúčané formy právneho vzťahu pri realizácii aktivít podľa § 29 ods. 10 zákona a v oblasti cykloturistiky financovaných z rozpočtovej kapitoly ministerstva | 4 |
| 1.3 Štatistické údaje poskytované Štatistickým úradom Slovenskej republiky | 6 |
| 2 VYÚČTOVANIE DOTÁCIE | 7 |
| 2.1 Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2023 vo forme bežného transferu | 7 |
| 2.2 Uplatnenie § 31f zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov | 9 |
| 2.3 Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2023 vo forme kapitálového transferu ... | 9 |
| 3 POSKYTNUTIE DOTÁCIE | 11 |
| 3.1 Členské príspevky | 12 |
| 3.2 Žiadosť o poskytnutie dotácie | 12 |
| 3.3 Podmienky poskytnutia dotácie | 13 |
| 3.4 Oprávnené aktivity | 13 |
| 3.5 Neoprávnené aktivity | 15 |
| 3.6 Povinnosti žiadateľa v súvislosti s poskytnutím dotácie | 15 |
| 3.7 Spôsob a termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie | 16 |
| 3.8 Odporúčania ministerstva v súvislosti s poskytnutím dotácie | 16 |
| 4 POUŽITIE DOTÁCIE V ROKU 2024 | 17 |
| 4.1 Použitie dotácie na úhradu bežných výdavkov | 17 |
| 4.2 Použitie dotácie na úhradu kapitálových výdavkov | 18 |
| 4.3 Zoznam veľtrhov a výstav v roku 2024 | 19 |
| PRÍLOHY | 20 |

ÚVOD

1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE PRE ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU

1.1 Realizácia aktivít projektu

Pri tvorbe žiadosti o poskytnutie dotácie a projektu podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) odporúčame metodicky a obsahovo postupovať podľa existujúcich schválených koncepčných dokumentov (napr. stratégia, vízia, akčný plán) zameraných na rozvoj cestovného ruchu na danom území. Súčasťou odporúčaní je aj rozšírenie informačného rozhrania elektronickej aplikácie „Podporaturizmu.sk“ (ďalej len „dotačná aplikácia“) zameraného na definovanie princípov udržateľnosti pri realizácii plánovaných aktivít.

Princípy udržateľnosti:

- 1. Environmentálny:** Efektívne a ekologické odpadové hospodárstvo,
Komplexné znižovanie uhlíkovej stopy,
Iné/vypísať.
- 2. Sociálno-demografický:** Vzdelávanie/profesijné, odborná verejnosť, bežná laická verejnosť,
Práca s/a inklúzia znevýhodnených skupín obyvateľstva, marginalizované skupiny,
osoby so zdravotným znevýhodnením,
dôchodcovia,
osoby so statusom odídencu,
Iné/vypísať.
- 3. Inovačný:** Aktivita vykazuje znaky zavádzania digitalizácie do charakteru produktu,
Iné/vypísať.
- 4. Participatívny/partnerstvá:** Aktivita smerujúca k zabezpečeniu stanoveného cieľa/produktu cestovného ruchu na lokálnej, regionálnej, resp. národnej úrovni.

Definovanie merateľných ukazovateľov

Cieľom definovania merateľných ukazovateľov v procese poskytovania dotácie zameranej na rozvoj cestovného ruchu je zavedenie nástrojov na sledovanie vyhodnocovania konkrétnej miery účelnosti a prínosu podpory z kvantitatívneho a kvalitatívneho hľadiska.

Stanovenie reálnych a relevantných ukazovateľov z **kvalitatívneho** hľadiska (napr. zamerané na poskytované služby, záujem o jedinečnosť a vizuálnu stránku) ako aj **kvantitatívneho** hľadiska [zamerané na návštevnosť, dĺžku (pobytu), počet zobrazení, referenčný čas zaujatia pri webstránke, aplikácii destinácie, resp. dáta o počte zakúpení ponúkaných služieb, rezervácií,

lokálne atrakcie, (rezervačný portál)] s predpokladanou mierou/rozsahom ich naplnenia, ktoré realizuje žiadateľ pri podávaní žiadosti v rámci jednotlivých podaktivít predloženého projektu.

Definovanie a následné vyhodnotenie merateľných ukazovateľov na úrovni projektu umožní Ministerstvu dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) sledovať plnenie stanovených cieľov, ktoré majú byť realizáciou aktivít dosiahnuté. Za plnenie a správne vyhodnocovanie stanovených merateľných ukazovateľov zodpovedá organizácia cestovného ruchu (ďalej len „OCR“) pri finálnom vyúčtovaní dotácie. Overenie môže realizovať aj osoba zastupujúca poskytovateľa dotácie pri kontrole a monitoringu vykonanom na mieste.

Uvedené ukazovatele sú zobrazené vo forme nových položiek projektu v dotačnej aplikácii, ktoré je potrebné vyplniť pre získanie doplnujúcich informácií na operatívnejšie hodnotenie projektu členmi dotačnej komisie.

1.2 Odporúčané formy právneho vzťahu pri realizácii aktivít podľa § 29 ods. 10 zákona a v oblasti cykloturistiky financovaných z rozpočtovej kapitoly ministerstva

| Aktivita podľa § 29 ods. 10 zákona: | Odporúčaná forma právneho vzťahu: | Príklad činnosti: |
|-------------------------------------|---|---|
| Podpora atraktivít danej lokality | Zmluva uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Príkazná zmluva, Zmluva uzatvorená podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, Dohoda o spolupráci, Nájomná zmluva, Zmluva o poskytnutí služieb | Výsadba a úprava parkovej zelene, tvorba a údržba cyklo trailov, tvorba, resp. údržba cyklochodníkov a turistických chodníkov, cyklotrás, bežeckých trás, náučných chodníkov vodných plôch, cvičiace prvky |
| Infraštruktúra cestovného ruchu | Zmluva uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zmluva o poskytnutí služieb, Nájomná zmluva, Zmluva o výpožičke, Súhlas vlastníka nehnuteľnosti/ správcu | Cyklo značenie, smerovníky, navigačné tabule, informačné veľkorozmerné mapy, obnova prvkov revitalizácia – náter cyklostojanov, elektro nabíjacie stanice, oddychové zóny (lavičky, odpadkové koše), vyhliadkové veže, nákup zariadenia do turistického informačného centra (nábytok, stoličky, materiálno-technické zabezpečenie, rekonštrukcia a budovanie toaliet) |

Pri realizácii aktivít z dotácie poskytnutej ministerstvom neodporúčame uzatvárať dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Vzhľadom na to, že právny poriadok Slovenskej republiky umožňuje uzatvoriť zmluvu, ktorá vyslovene nepomenúva oblasť činnosti, OCR tak môže zmluvu pomenovať ľubovoľne (napr. zmluva o zabezpečení organizácie kultúrneho podujatia, zmluva o poskytnutí služieb). Táto zmluva však musí byť uzatvorená ako dodávateľská zmluva s iným podnikateľským subjektom.

V oblasti cykloturistiky

| Príklad činnosti: | Odporúčaná forma právneho vzťahu: |
|--|--|
| Vytvorenie cyklochodníka (úprava povrchu existujúcej cestnej komunikácie) | Súhlas správcu komunikácie (záväzok, že správca komunikácie súhlasí s existenciou cyklochodníka) na obdobie (min. 5 rokov). Súhlas vlastníka/správcu komunikácie (napr. obec), že súhlasí s existenciou cyklochodníka na obdobie (min. 5 rokov). |
| Vytvorenie novej cykloturistickej trasy (značenie existujúcej lesnej, poľnej, účelovej a inej cestnej komunikácie) | Rozhodnutie Okresného úradu životného prostredia v prípade vedenia trasy v chránenom území. Potvrdenie o pridelení evidenčného čísla cykloturistickej trasy, ktoré vydáva SCK. Dodržiavanie STN 01 8028. |
| Vytvorenie cyklochodníka/singletrack (doposiaľ neexistujúca cestná komunikácia) | Vytvorenie novej cesty podľa stavebného zákona - betón, asfalt – stavebné/územné konanie. Úprava povrchu, na ktorom sa vytvorí cesta - makadám/šotolina – súhlas vlastníka (napr. obec)/správcu. Vydanie výnimky zo zákona o lesoch č.326/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov od Okresného úradu, odboru pozemkového a lesného hospodárstva. |
| Cykloturistický smerovník – osadenie nového Cykloturistický smerovník – výmena | Súhlas vlastníka (napr. obec)/správcu komunikácie. Dodržiavanie STN 01 8028. |
| Údržba cyklochodníka/cykloturistickej trasy | Súhlas správcu cyklochodníka/cykloturistickej trasy s vykonávaním údržby. Zmluva o poskytnutí služieb/o spolupráci. |

Kontakty na regionálnych cyklokoordinátorov ustanovených v súlade s platnou Národnou stratégiou rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky v Slovenskej republike (schválená uznesením vlády SR č. 223/2013) odporúčame využívať pre overenie si potreby plánovania, realizácie rozvojových aktivít v danej oblasti územnej pôsobnosti OCR.

Národný cyklokoordinátor: Peter Klučka peter.klucka@mindop.sk +421 905 299 922

Odbor integrovanej osobnej, intermodálnej nákladnej a nemotorovej dopravy, MD SR

Bratislavský kraj - Ladislav Findl - ladislav.findl@region-bsk.sk, +421 911 107 471

Žilinský kraj - Peter Mráz - peter.mraz@zilinskazupa.sk, +421 904 366 128
Banskobystrický kraj - Peter Halaj - peter.halaj@bbsk.sk, +421 910 847 011
Košický kraj - Henrieta Karašová - henrieta.karasova@vucke.sk, +421 948 841 840
Prešovský kraj - Roman Pavlík - roman.pavlik@psk.sk, +421 51 7081 582
Trenčiansky kraj - Ondrej Repka - ondrej.repka@tsk.sk, +421 911 918 128
Nitriansky kraj – Mgr. Radoslav Pavelka - Radoslav.Pavelka@unsk.sk, 037/6925974
Trnavský kraj - Silvia Szokolová - silvia.szokolova@trnava-vuc.sk, +421 915 405 933

1.3 Štatistické údaje poskytované Štatistickým úradom Slovenskej republiky

V súvislosti s vytvorením verejne prístupnej dátovo-informačnej databázy Štatistického úradu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠÚ SR“) – DATACUBE, v prípade záujmu OCR zašle ministerstvo OCR vybrané štatistické údaje, (počet návštevníkov, prenocovaní, ubytovacích zariadení, lôžok a tržby za ubytovanie bez DPH). **O poskytnutie sumárnych dát za celú oblasťnú organizáciu (všetky členské obce) od ŠÚ SR požiada OCR ministerstvo písomne prostredníctvom elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy, webové sídlo www.slovensko.sk, najneskôr do 28. februára 2024.**

Podľa § 2 ods. 2 písm. g) v spojení s § 30 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, ŠÚ SR nie je oprávnený zverejňovať dôverné štatistické údaje, ale len informácie, ktoré vznikli sumarizáciou dôverných štatistických údajov, ktoré neumožňujú priamu alebo nepriamu identifikáciu štatistickej jednotky - ubytovacieho zariadenia.

ŠÚ SR poskytuje prostredníctvom DATACUBE informácie získané od ubytovacieho zariadenia dostupné na mesačnej a štvrťročnej báze, pričom sú uvádzané podrobnejšie v časovom rade od roku 2017 nasledovne:

- Údaje na mesačnej báze poskytnú prehľad o počte návštevníkov, prenocovaní a priemernom počte prenocovaní v členení za obce, okresy a kraje podľa národnosti a typu ubytovacieho zariadenia (tri ukazovatele).
- Údaje na štvrťročnej báze poskytnú prehľad o výkonových a kapacitných ukazovateľoch v členení za obce, okresy a kraje podľa typu ubytovacieho zariadenia (20 ukazovateľov).
- Ročné tabuľky (prehľad štatistických údajov) budú v DATACUBE k dispozícii naďalej.

Údaje sú dostupné na: <http://datacube.statistics.sk>

Nové dostupné dáta:

Návštevnosť UZ - SR, kraje (6 kategórií UZ) [cr3801mr] -

http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_SK_WIN2/cr3801mr/v_cr3801mr_00_00_00_sk

Návštevnosť UZ - okresy (3 kategórie UZ) [cr3802mr] -

http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_SK_WIN2/cr3802mr/v_cr3802mr_00_00_00_sk

Návštevnosť UZ - obce (zahraniční/domáci) [cr3803mr] -

http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_SK_WIN2/cr3803mr/v_cr3803mr_00_00_00_sk

Návštevnosť UZ - okresy (krajiny) [cr3804mr] -

http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_SK_WIN2/cr3804mr/v_cr3804mr_00_00_00_sk

Ministerstvo zdôrazňuje pretrvávajúcu povinnosť oznámenia akýchkoľvek zmien v členských základniach (v zoznamoch členských obcí) OCR k 31.12.2023.

Štatistické údaje tých obcí, ktoré k tomuto dátumu budú členmi, avšak nebudú zapísané v Registri organizácií cestovného ruchu (ďalej len „register“), nebudú zahrnuté do posudzovania štatistických ukazovateľov, ktoré vykonáva ministerstvo, a teda ministerstvo nebude reagovať na dodatočné požiadavky OCR, ktoré vyplynú z nesprávneho teritoriálneho vymedzenia OCR (zrušené alebo vzniknuté členstvo obcí v roku 2023) spôsobeného nenahlásením týchto zmien do registra zabezpečovaného ministerstvom.

V tejto súvislosti ministerstvo upozorňuje na dodržiavanie povinnosti OCR podľa § 26 ods. 4 zákona, podľa ktorého sú OCR povinné do 15 pracovných dní od schválenia oznámiť ministerstvu akékoľvek zmeny údajov vedených v registri.

DATACENTRUM FIN 1-12

Pri posudzovaní počtu prenocovaní ministerstvo vychádza z údajov poskytnutých OCR, ktoré predstavujú podiel výberu miestnej dane za ubytovanie a sadzby dane za ubytovanie pre jednotlivé obce. Ministerstvo vyzve OCR na vyplnenie tabuľky „Formulár o počte prenocovaní za OCR“ (Príloha č. 2) v termíne do **1. februára 2024**. Vyplnený formulár je OCR povinná zaslať elektronicky ministerstvu do **1. marca 2024**.

Počet prenocovaní je potrebné v projekte uvádzať v súlade s § 2 písm. d) zákona. Pri výške vybranej dane za ubytovanie sa OCR riadi údajmi z výkazu FIN 1-12, ktorý predkladajú obce Datacentru.

2 VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

Podmienkou na poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku je predloženie úplného a správneho vyúčtovania dotácie poskytnutej v predchádzajúcom rozpočtovom roku, a to v súlade s podmienkami a termínmi stanovenými v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly ministerstva (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“).

2.1 Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2023 vo forme bežného transferu

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2023, ktorú OCR čerpala v zmluvou stanovenom termíne do 31. decembra 2023, musí OCR doručiť na ministerstvo najneskôr **do 15. februára 2024 elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy cez webové sídlo www.slovensko.sk**.

Dotácia v príslušnom roku bude poskytnutá žiadateľovi (OCR) len v tom prípade, ak vyúčtovanie za predchádzajúci kalendárny rok je úplné, bez nedostatkov, so zdokladovaním aktivít a riadne vysporiadaných finančných záväzkov žiadateľa voči ministerstvu a bude doručené v stanovenom termíne.

Dotácia musí byť vrátená na príslušný účet ministerstva, ak:

- a) ide o výnos z dotácie (tieto výnosy sú príjmom štátneho rozpočtu),
- b) ide o nevyčerpanie dotácie, resp. jej časti,
- c) došlo k porušeniu finančnej disciplíny.

Ak prijímateľ (OCR) pri realizácii projektu podľa čl. 1 ods. 1 a ods. 9 a prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie vo forme bežného transferu nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať ministerstvo a jej nevyčerpanú časť bez zbytočného odkladu vrátiť ministerstvu, a to nasledujúcim spôsobom

- a) na výdavkový účet ministerstva uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak ich vracia do 20. decembra 2023 alebo
- b) na depozitný účet ministerstva uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak ich vracia v čase od 21. decembra 2023 do 15. februára 2024

a o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať ministerstvo.

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať tieto samostatné časti:

- 1. Vecné vyhodnotenie projektu**, ktoré sa pripravuje podľa jednotlivých aktivít a podaktivít uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Predmetom hodnotenia je naplnenie zámerov a cieľov OCR uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie (jednotlivých rozpočtových položiek), na podporu ktorých bola dotácia poskytnutá, časová realizácia a rozsah naplnenia úlohy vyplývajúcej z projektu. Ak ide o niekoľkoročný projekt, žiadateľ je povinný uviesť rok ukončenia, resp. obdobie pokračovania v danej aktivite. Vyhodnotenie projektu vychádza z popisu projektu a zo zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a ministerstvom.
- 2. Finančné vyúčtovanie dotácie**, ktoré sa spracováva podľa prílohy č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie na príslušný rozpočtový rok. Prijímateľ je povinný vyplniť všetky položky. Ministerstvo podľa vyplnenej prílohy č. 2 následne vykoná kontrolu použitia dotácie. Všetky podklady je potrebné uvádzať podľa aktivít a podaktivít (rozpočtových položiek) uvedených v rozpočte. Finančné vyúčtovanie podpisuje príslušný štatutár, resp. štatutári OCR výlučne elektronicky.
- 3. Doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov**; OCR je povinná odvieť na príjmový účet ministerstva kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) najneskôr do **15. februára 2024** a informovať o tom ministerstvo formou bankového výpisu. OCR je povinná informovať ministerstvo aj v prípade, ak výnosy nevznikli, a to formou čestného vyhlásenia. Ak OCR nevznikol výnos z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu, poplatok za vedenie účtu musí zaplatiť z vlastných zdrojov.
Výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 310/2016 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu.
- 4. Doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie**, a to vo forme bankového výpisu, resp. potvrdenia o bankovom prevode, že nevyčerpaná dotácia bola v termíne podľa zmluvy o poskytnutí dotácie vrátená na príslušný účet ministerstva.
- 5. Doklad preukazujúci existenciu právneho vzťahu** podľa zmluvy o poskytnutí dotácie vo forme bežného transferu v prípade použitia dotácie na realizácie účelu, podaktivity

na úhradu výdavkov spojených s vytváraním, úpravou, obnovou, údržbou alebo revitalizáciou infraštruktúry v rámci aktivity podľa § 29 ods. 10 písm. f) zákona musí ísť o majetok, ktorý je vo vlastníctve OCR alebo OCR musí mať k danému majetku iné právo, na základe ktorého je oprávnená užívať a zhodnocovať ho a ktorý nie je kapitálovým výdavkom podľa opatrenia, ktoré vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky a ktoré sa vyhlasuje uverejnením oznámenia o jeho vydaní v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Doklad preukazujúci existenciu tohto právneho vzťahu predloží OCR ministerstvu v termíne predkladania vyúčtovania dotácie.

Je potrebná presná identifikácia účelu, resp. podaktivity, ku ktorej daný konkrétny doklad (napr. súhlas vlastníka nehnuteľnosti/nájomná zmluva) predkladá.

6. Plnenie poskytnutej dotácie, ktoré je potrebné zaslať prostredníctvom fotodokumentácie na nosiči (USB kľúč, úložisko, napr. www.uschovna.sk):

- a) propagačné materiály financované z dotácie poskytnutej ministerstvom (napr.: brožúry, mapy, fotodokumentácia z podujatí),**
- b) merkantil a prezentačné predmety financované z dotácie poskytnutej ministerstvom (napr.: poháre, perá, šatky, tašky, USB).**

Ak OCR nepredloží vyúčtovanie dotácie podľa zmluvy o poskytnutí dotácie, a to ani v dodatočnej lehote určenej v písomnej výzve poskytovateľa a podľa jeho pokynov, je povinná dotáciu poskytnutú na základe zmluvy o poskytnutí dotácie v plnom rozsahu vrátiť ministerstvu, a to do 30 (tridsať) kalendárnych dní od uplynutia lehoty uvedenej vo výzve ministerstva. Rovnako sa postupuje, ak ministerstvo zistí chyby alebo nedostatky vo vyúčtovaní a OCR tieto chyby alebo nedostatky neodstráni podľa pokynov a v lehote určenej vo výzve ministerstva.

2.2 Uplatnenie § 31f zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov

Pri použití dotácie na úhradu prevádzkových nákladov v roku 2023 podľa § 31f zákona OCR vyplní formuláre, ktoré sú prílohou č. 2 a 3 zmluvy o poskytnutí dotácie.

Vzor vyplnenej tabuľky vyúčtovania použitia dotácie na úhradu prevádzkových nákladov je prílohou č. 4 tohto usmernenia.

V prílohe č. 3 tohto usmernenia v *stĺpci* „Prevádzkové náklady“ OCR uvedie presnú sumu, ktorú použila na úhradu konkrétneho druhu prevádzkových nákladov.

V prílohe č. 3 tohto usmernenia v *riadku* „Prevádzkové náklady“ OCR uvedie celkovú sumu použitú zo všetkých podaktivít na prevádzkové náklady.

V prílohe č. 4 tohto usmernenia OCR uvedie konkrétne prevádzkové náklady po položkách.

2.3 Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2023 vo forme kapitálového transferu

Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie použitia dotácie na kapitálové výdavky a toto vyúčtovanie doručiť ministerstvu najneskôr v týchto lehotách:

- a) do 15. februára 2024, ak boli finančné prostriedky použité do 31. decembra 2023,

b) do 15. februára 2025, ak boli finančné prostriedky použité do 31. decembra 2024,
c) do 15. februára 2026, ak boli finančné prostriedky použité do 31. decembra 2025,
pričom vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. V prípade porušenia tejto povinnosti sa uplatní sankcia podľa článku 4 ods. 1 písm. h) zmluvy o poskytnutí dotácie pre kapitálové výdavky.

Doručenie

Vyúčtovanie dotácie musí OCR doručiť **elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy cez webové sídlo www.slovensko.sk**, pričom vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie vo forme kapitálového transferu (čl. 3. ods. 3 až 6).

V prípade použitia dotácie v rámci realizácie podaktivity na úhradu výdavkov spojených s úpravou, rekonštrukciou alebo modernizáciou majetku, musí byť tento majetok vo vlastníctve OCR alebo musí OCR mať k danému majetku iné právo, na základe ktorého je oprávnená užívať a zhodnocovať ho. Doklad preukazujúci existenciu tohto právneho vzťahu predloží prijímateľ poskytovateľovi v termíne predkladania vyúčtovania dotácie.

Je potrebná presná identifikácia účelu, resp. podaktivity, ku ktorej daný konkrétny doklad (napr. súhlas vlastníka nehnuteľnosti/nájomná zmluva) OCR predkladá.

Plnenie poskytnutej dotácie, týkajúce sa investičných projektov - kapitálových výdavkov realizovaných s finančnou podporou ministerstva je potrebné zaslať prostredníctvom fotodokumentácie na nosiči (USB kľúč, úložisko, napr. www.uschovna.sk):

Ak OCR nepredloží vyúčtovanie dotácie podľa zmluvy o poskytnutí dotácie, a to ani v dodatočnej lehote určenej v písomnej výzve poskytovateľa a podľa jeho pokynov, je povinná dotáciu poskytnutú na základe zmluvy o poskytnutí dotácie v plnom rozsahu vrátiť ministerstvu, a to do 30 (tridsať) kalendárnych dní od uplynutia lehoty uvedenej vo výzve ministerstva. Rovnako sa postupuje, ak ministerstvo zistí chyby alebo nedostatky vo vyúčtovaní a OCR tieto chyby alebo nedostatky neodstráni podľa pokynov a v lehote určenej vo výzve ministerstva.

3 POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Podľa zákona sa **dotácia** poskytne len OCR registrovaným ministerstvom na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom ich činnosti a to na príslušný rozpočtový rok, s výnimkou prvého roku činnosti OCR z rozpočtovej kapitoly ministerstva, na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ministerstvom a OCR.

V roku 2024 môže o dotáciu podľa zákona požiadať OCR, ktorá:

1. bola zaregistrovaná v registri zabezpečovanom ministerstvom podľa zákona a stále je v tomto registri vedená a
2. vybrala členské príspevky za obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 a predložila ministerstvu v termíne do 15. marca 2023 doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za uvedené obdobie.

Dotáciu na príslušný rozpočtový rok môže poskytnúť ministerstvo:

- a) oblastnej organizácii v rovnakej výške ako je súhrnná hodnota vybraných členských príspevkov oblastnej organizácie v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku, pričom maximálna výška dotácie oblastnej organizácii je ohraničená 90 % súhrnnej hodnoty vybranej dane za ubytovanie všetkých členských obcí oblastnej organizácie v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku,
- b) krajskej organizácii v rovnakej výške ako je členský príspevok vyššieho územného celku v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku, pričom maximálna výška dotácie krajskej organizácii je ohraničená 10 % z vybranej dane za ubytovanie všetkých členských obcí, oblastných organizácií, ktoré sú členmi krajskej organizácie v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku.

Doplnením prechodného ustanovenia § 31e zákona sa aj v roku 2024 umožní OCR žiadať o dotáciu poskytovanú ministerstvom podľa údajov predkrízového roka 2019. Došlo k úprave výpočtu maximálnej výšky dotácie, ktorý sa aj v roku 2024 určuje na základe výšky vybraných členských príspevkov a vybranej dane za ubytovanie v roku 2019 u tých oblastných organizácií, ktoré nedosiahnu výšku výberu dane za ubytovanie vyššiu a/alebo výber členských príspevkov, ktorý bol vyšší ako limit na poskytnutie dotácie v roku 2019, a teda nie údajmi za rok 2022.

V súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie OCR nie je oprávnená financovať z iných nenávratných finančných príspevkov z verejných zdrojov vrátane príspevkov z fondov Európskej únie tie výdavky, ktoré sú identické s tými, ktoré boli OCR financované z poskytnutej dotácie v súvislosti s realizáciou projektu podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.

Na poskytnutie dotácie podľa zákona nie je právny nárok.

3.1 Členské príspevky

Každá OCR je povinná podľa § 15 písm. r) zákona do 15. marca 2024 predložiť ministerstvu doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok (t. j. od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023) pre výpočet nároku na dotáciu na rok 2025. Doklady musia byť vo forme bankových výpisov, prípadne pokladničných dokladov. Ministerstvo taktiež akceptuje vytlačené bankové výpisy z internetbankingu.

Ministerstvo **upozorňuje, že pri výpočte výšky dotácie pre jednotlivé OCR sa berú do úvahy len členské príspevky za jeden kalendárny rok, tzn. tie platby, ktoré sú pripísané na účet OCR od 1. januára do 31. decembra príslušného roka a iba od členov zapísaných v registri vedenom ministerstvom.**

Doklad preukazujúci získané členské príspevky predkladá OCR osobitne, **nie ako súčasť** iného dokumentu. Tento doklad je zasielaný elektronicky prostredníctvom portálu www.slovensko.sk najneskôr do **15. marca 2024**.

Ministerstvo odporúča uvádzať pri bankových platbách, že ide o členské príspevky a z dôvodu väčšej prehľadnosti prikladať k dokladom preukazujúcim sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov tabuľku v prílohe č. 1 k tomuto usmerneniu „Prehľad členských príspevkov“.

3.2 Žiadosť o poskytnutie dotácie

Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti OCR a predloženého projektu zameraného na realizáciu aktivít spojených s hlavným predmetom činnosti OCR, ktoré OCR predkladá ministerstvu elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy cez webové sídlo www.slovensko.sk a dotačnej aplikácie najneskôr **do 15. marca** príslušného rozpočtového roka, na ktorý sa dotácia poskytuje, pričom rozhodujúci je dátum odoslania žiadosti.

Prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie je:

- a) projekt zameraný na realizáciu hlavných aktivít žiadateľa o dotáciu (OCR), ktorý obsahuje plán činnosti žiadateľa o dotáciu na príslušný rozpočtový rok a rozpočet žiadateľa o dotáciu na príslušný rozpočtový rok,
- b) doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za rok, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu o tom, že
 1. nie je v likvidácii,
 2. nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie,
 3. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
 4. nemá iné nedoplatky voči štátnemu rozpočtu,
 5. proti nemu nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo že súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
 6. nebolo mu doručené upovedomenie o začatí exekučného konania.

Gestorom procesu prijímania, kontroly, hodnotenia projektov a vyúčtovania žiadostí o poskytnutie dotácie je sekcia cestovného ruchu ministerstva.

3.3 Podmienky poskytnutia dotácie

Zákon v § 29 ods. 8 a 9 definuje prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie, pričom tieto musia byť predložené spolu s ňou v termíne **do 15. marca príslušného roka**, na ktorý sa dotácia poskytuje.

Ak žiadosť nie je úplná, ministerstvo písomne vyzve žiadateľa, aby odstránil v žiadosti zistené nedostatky alebo aby neúplnú žiadosť doplnil. Ak žiadateľ odstráni nedostatky, ministerstvo bude danú žiadosť považovať za žiadosť podanú riadne a bez nedostatkov.

Ak tak žiadateľ neurobí, takáto žiadosť nebude predložená na hodnotenie na zasadnutí komisie ministerstva na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu cestovného ruchu podľa zákona (ďalej len „hodnotiaca komisia“), o čom ministerstvo žiadateľa písomne upovedomí.

Tie žiadosti, ktoré budú predložené po zákonom stanovenom termíne, nebudú ministerstvom posudzované. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie OCR a náležitosti projektu a jeho ďalších častí bol prijatý výnosom Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 10. februára 2014 č. 04210/2014/B710-SCR/8331-M, ktorým sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie organizáciám cestovného ruchu a náležitosti projektu.

Požadovaný obsah jednotlivých vzorových dokumentov je záväzný pre všetky OCR a všetky požadované údaje vo vzoroch musia byť správne vyplnené. V prípade zásadných nedostatkov bude OCR ministerstvom písomne vyzvaná na ich odstránenie prostredníctvom dotačnej aplikácie. Ak OCR nedostatky neodstráni, nebude jej žiadosť o dotáciu predložená na hodnotenie hodnotiacej komisii.

3.4 Oprávnené aktivity

Dotácia podľa § 29 zákona sa poskytuje OCR na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom ich činnosti a tieto aktivity sú presne definované v projekte.

V súlade s § 29 ods. 10 zákona poskytnutú **dotáciu možno použiť na:**

- a) marketing a propagáciu, najmä na účasť na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách, tvorbu webového sídla, tvorbu loga OCR, elektronický marketing, tvorbu zľavových produktov, tvorbu propagačných a informačných tlačovín okrem knižných publikácií,
- b) činnosť turistického informačného centra zriadeného OCR okrem nákladov na mzdy,
- c) tvorbu a prevádzku rezervačného systému,
- d) tvorbu a podporu udržateľných produktov cestovného ruchu,
- e) podporu atraktivít danej lokality tak, aby sa stali súčasťou stálej ponuky v cestovnom ruchu,
- f) infraštruktúru cestovného ruchu okrem výstavby zariadení určených na ubytovanie,
- g) zabezpečenie strategických, koncepčných a analytických materiálov a dokumentov, štatistík a prieskumov,
- h) zavedenie a udržiavanie hodnotiaceho systému kvality služieb,

- i) vzdelávacie aktivity zamerané na skvalitnenie a rozvoj destinácie a cestovného ruchu v nej.

Za bežné výdavky sa považujú výdavky, ktoré sa spotrebujú v tom istom roku, v ktorom sa vynakladajú, napr. marketing a propagácia, elektronický marketing, výroba reklamných spotov (zvukové alebo obrazové), spoluorganizovanie kultúrno-spoločenských a športových podujatí, spojených s predĺžením pobytu v danej lokalite, destinácii, poskytovanie informačných a animačných služieb, preprava návštevníkov destinácie, preklady a korektúry textov, náklady na vypracovanie štatistík, strategických marketingových dokumentov a analýz, prieskumov, poradenstva, drobná oprava turistických a cyklistických chodníkov, označovanie atraktivít, turistické a navigačné značenie, zakúpenie stanov s príslušenstvom a pod.

Kapitálovým výdavkom sa podľa metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky rozumejú výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Táto hlavná kategória zahŕňa výdavky na obstaranie hmotného majetku, t. j.:

- pozemkov, budov a stavieb, umeleckých diel, zbierok a predmetov z drahých kovov, ktoré sú hmotným majetkom bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu, pokiaľ nie sú finančnými investíciami,
- zostatková cena stavebného objektu alebo jeho časti, likvidovaného v dôsledku novej stavby, vrátane nákladov na likvidáciu, sa zahŕňa do nákladov na stavbu a hradí sa z kapitálových výdavkov,
- samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok, napr. interiérové vybavenie, kancelárske stroje, prístroje, zariadenia, prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky. Súbor hnutelných vecí, ktorý je definovaný v § 22 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, účtovná jednotka môže, ale nemusí vytvárať zo samostatných hnutelných vecí, pričom každá z nich má spĺňať zákonom stanovené podmienky. Len tie hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú všetky tri vyššie uvedené kritériá, možno zaradiť do hmotného majetku,
- pestovateľských celkov trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky, základných stád, ťažných zvierat, koní a iný majetok, technické rekultivácie (ako sú terénne úpravy, odstránenie následkov vodnej erózie, zdevastovania pôdy po stavebnej činnosti atď.).

Príslušenstvom hmotného majetku sú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo sa k hlavnej veci priradí dodatočne. Pokiaľ príslušné predmety netvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok, ide o samostatné hnutelné veci.

3.5 Neoprávnené aktivity

V kalendárnom roku 2024 dotáciu podľa zákona **nemožno poskytnúť na:**

- a) mzdy,
- b) splácanie úverov a úrokov z úverov, úrokov z omeškania, zmluvných pokút a pokút uložených podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) úhrady záväzkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov,
- d) refundácie výdavkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov,
- e) plnenie záväzkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu súvisiacich s príjmom fondov a grantov z Európskej únie a grantov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Prostriedky z dotácie **nemôže** OCR poskytnúť ako finančný príspevok alebo ako ďalšiu dotáciu inému subjektu, hoci je jej členom. Také poskytnutie dotácie, alebo príspevku z dotácie bude považované za neoprávnené nakladanie s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu. OCR musí byť organizátorom, alebo spoluorganizátorom akcie, aktivity, projektu, pričom poskytované služby alebo tovary financuje na základe zmluvy, objednávky a následnej faktúry.

OCR nemá vykonávať aktivity za svoje členské subjekty, napr. tlač upomienkových predmetov, propagačných materiálov obce, preplácanie výdavkov za organizovanie podujatí členom OCR, ktoré nie sú schválené valným zhromaždením OCR a súčasťou plánovaných aktivít OCR, ktoré sú vo forme žiadosti predkladané ministerstvu.

3.6 Povinnosti žiadateľa v súvislosti s poskytnutím dotácie

OCR má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 328/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory podaní do registra partnerov verejného sektora v znení vyhlášky č. 295/2019 Z. z. z Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže mať za následok odstúpenie od zmluvy zo strany ministerstva.

OCR je povinná počas celého trvania zmluvy byť zapísaná v registri partnerov verejného sektora a dodržiavať povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z. a prostredníctvom oprávnenej osoby overovať identifikáciu konečných užívateľov výhod.

OCR, ktorá neprijme za kalendárny rok dotáciu presahujúcu limity podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., nemá povinnosť byť zapísaná v registri partnerov verejného sektora.

V súvislosti s povinnosťou registrácie OCR v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. si Vás dovoľujeme informovať, že v prípade, ak OCR nadobudla

status „subjekt verejnej správy“, nie je podľa zákona č. 315/2016 Z. z. partnerom verejného sektora, a teda nie je povinná sa do uvedeného registra zapisovať.

Podľa § 23 ods. 2 zákona predstavenstvo OCR predkladá návrh rozpočtu na schválenie valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku, t. j. **do 31. decembra 2023**. V prvom roku činnosti OCR sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia OCR.

3.7 Spôsob a termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadateľ o dotáciu (OCR) vytvára žiadosť o poskytnutie dotácie a projekt v elektronickej aplikácii „Podporaturizmu.sk“. Dotačná aplikácia sa uzatvára **15. marca** príslušného roka. O prijatí elektronickej žiadosti o poskytnutie dotácie a projektu je žiadateľ o dotáciu informovaný prostredníctvom kontaktného e-mailu, ktorý mu je doručený na e-mailovú adresu, ktorú uviedol pri registrácii.

Žiadateľ je povinný zabezpečiť doručenie kompletnej žiadosti **do 15. marca** príslušného roka **KUMULATÍVNE**, prostredníctvom:

- a) elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy cez webové sídlo www.slovensko.sk, pričom rozhodujúci je dátum odoslania žiadosti,
- b) portálu podporaturizmu.sk, pričom rozhodujúci je dátum registrácie žiadosti.

Žiadosť o poskytnutie dotácie a návrh projektu vrátane príloh, ktoré budú doručené po 15. marci príslušného roka nebude ministerstvo posudzovať.

3.8 Odporúčania ministerstva v súvislosti s poskytnutím dotácie

Ministerstvo odporúča OCR, aby pri tvorbe projektov a pri plánovaní jednotlivých aktivít zohľadňovali už existujúce regionálne strategické, rozvojové dokumenty, Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja a akčné plány zamerané na rozvoj cestovného ruchu v danej destinácii. **Ak OCR nedisponuje uvedeným dokumentom, ministerstvo odporúča v súčinnosti všetkých aktérov v oblasti cestovného ruchu na danom území takýto dokument vypracovať** a zverejniť vo vhodnej forme na svojom oficiálnom webovom sídle.

Prioritné oblasti podpory na rok 2024

Ministerstvo odporúča, aby OCR svojou činnosťou a plánovanými aktivitami v roku 2024 podporovala nasledovné oblasti:

- **Skvalitňovanie obsahu webstránok**, aktualizovanie obsahu **jazykových mutácií**, rozšírenie ponuky služieb a informácií o voľnočasových aktivitách v slovenskom

jazyku a jazyku susedných krajín. Aktualizácia faktografických a kontaktných údajov, ako aj informácií o ponuke produktov cestovného ruchu, ubytovania a stravovania,

- **Posilnenie pozície jednotlivých turistických destinácií a regiónov** prostredníctvom marketingovo - komunikačných aktivít realizovaných na primárnych a sekundárnych zahraničných trhoch,
- **Tvorba a komunikácia tematických, lokálnych a regionálnych produktov**, tak aby sa stali súčasťou celoročnej ponuky,
- **UNESCO** - komunikácia prírodného a kultúrneho dedičstva Slovenska,
- **Digitálne formy komunikácie** - virtuálne a komentované prehliadky, aplikácie, navigačné, rezervačné a informačné systémy, synergia služieb pre koncového zákazníka a návštevníka destinácie,
- **QR CODE** - pre potreby doručenia rýchlej informácie o aktivite, atraktivite, produkte a službe smerom k zákazníkovi,
- **Smart Turizmus - inteligentné mestá**, podporujúci inovatívny, udržateľný a inkluzívny rozvoj cestovného ruchu a výmenu najlepších postupov v destináciách,
- **Podpora udržateľnej mobility** prostredníctvom tvorby produktov, pri ktorých je mobilita zabezpečená s čo najnižšou uhlíkovou stopou,
- **Debarierizácia (fyzická, informačná) atraktivít cestovného ruchu** lokálneho a národného charakteru (napr. národné kultúrne pamiatky, národné prírodné parky),
- **Debarierizácia poskytovaných služieb a informácií v rámci turistického informačného centra** (napr. prístup k informáciám s ohľadom na špecifické potreby znevýhodnených skupín obyvateľstva, napr. osoby so zrakovým, sluchovým, telesným, mentálnym postihnutím, seniorov, osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu),
- **Zelené formy a udržateľný cestovný ruch** vo všetkých oblastiach cestovného ruchu najmä s dôrazom na ekoturizmus, cykloturistiku, geoturizmus,
- **Zber dát** potrebný pre ďalší rozvoj aktivít v danej lokalite, destinácii, prieskumy spokojnosti a návštevnosti, vhodný nástroj pre zlepšovanie a rozvoj cestovného ruchu v danej lokalite, regióne,
- **Monitoring návštevníkov v destinácii** v čo najprijateľnejšej forme štatistického zisťovania. Získané dáta slúžiace pre nastavenie lepšej a cielenejšej komunikácie, skvalitnenie ponuky i zabezpečenie služieb a voľnočasového programu a
- **Zvyšovanie kvality poskytovania služieb**, podpora lokálnych a regionálnych gastronomických produktov z oblasti HoReCa.

4 POUŽITIE DOTÁCIE V ROKU 2024

4.1 Použitie dotácie na úhradu bežných výdavkov

Ak OCR pri realizácii účelu, podaktivity plánuje použiť dotáciu na úhradu výdavkov spojených s vytváraním, úpravou, obnovou, údržbou alebo revitalizáciou infraštruktúry v rámci aktivity podľa § 29 ods. 10 písm. e) a f) zákona, musí ísť o majetok, ktorý je vo vlastníctve OCR alebo OCR musí mať k danému majetku iné právo, na základe ktorého je oprávnená užívať a zhodnocovať ho a ktorý nie je kapitálovým výdavkom podľa opatrenia, ktoré vydáva

Ministerstvo financií Slovenskej republiky a ktoré sa vyhlasuje uverejnením oznámenia o jeho vydaní v Zbierke zákonov Slovenskej republiky.

Nedodržanie tejto povinnosti zo strany OCR sa považuje za závažné porušenie podmienok stanovených zmluvou o poskytnutí dotácie, na základe čoho je OCR povinná bezodkladne vrátiť ministerstvu poskytnutú dotáciu vo výške viažucej sa k podaktivite podľa čl. 1 ods. 1 a prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie, a to na účty ministerstva podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.

Tento právny vzťah musí byť platný a účinný pred prvým použitím dotácie OCR na úhradu výdavkov spojených s úpravou, rekonštrukciou alebo modernizáciou tohto majetku. Doklad preukazujúci existenciu tohto právneho vzťahu predloží OCR ministerstvu v termíne predkladania vyúčtovania dotácie.

4.2 Použitie dotácie na úhradu kapitálových výdavkov

Ak OCR v rámci realizácie podaktivity plánuje použiť dotáciu na úhradu výdavkov spojených s úpravou, rekonštrukciou alebo modernizáciou majetku, musí byť tento majetok vo vlastníctve OCR alebo OCR musí mať k danému majetku iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať a zhodnocovať ho.

Nedodržanie tejto povinnosti zo strany OCR sa považuje za závažné porušenie podmienok stanovených zmluvou o poskytnutí dotácie, na základe čoho je OCR povinná bezodkladne vrátiť ministerstvu poskytnutú dotáciu vo výške viažucej sa k podaktivite podľa článku 1 ods. 1 a prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie, a to na účty ministerstva podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.

Právny vzťah musí byť platný a účinný pred prvým použitím dotácie OCR na úhradu výdavkov spojených s úpravou, rekonštrukciou alebo modernizáciou majetku a zároveň musí trvať najmenej po dobu päť rokov, čo musí vyplývať z listiny preukazujúcej právny vzťah OCR k majetku. Súčasťou listiny podľa predchádzajúcej vety musí byť súhlasné stanovisko vlastníka majetku s vykonaním stavebných a iných úprav bezprostredne súvisiacich s realizáciou podaktivity vrátane vzájomného finančného vysporiadania medzi OCR a vlastníkom majetku po ukončení zmluvného vzťahu, pričom toto stanovisko môže byť priamo obsiahnuté v tejto listine (nájomnej zmluve) alebo môže byť doložené ako samostatný dokument, napr. vo forme vyhlásenia. Doklad preukazujúci existenciu tohto právneho vzťahu predloží prijímateľ poskytovateľovi v termíne predkladania vyúčtovania dotácie.

4.3 Zoznam veľtrhov a výstav v roku 2024

Kontaktná osoba: Eliška Veselá, mobil:+421 948 990633, e-mail: events@slovakia.travel

| PLÁN VEĽTRHOV A VÝSTAV cestovného ruchu na rok 2024 | | |
|--|---------------------------------|------------------------|
| Termín konania | Názov veľtrhu/výstavy | Miesto konania |
| 18. - 21. 01. 2024 | MATKA Nordic Travel Fair | HELSINKI, Fínsko |
| 26.- 28. 01. 2024 | HOLIDAY WORLD SHOW | DUBLIN, Írsko |
| 24.- 28. 01. 2024 | FITUR | MADRID, Španielsko |
| 02. - 04. 02. 2024 | BALTOUR | RIGA, Lotyšsko |
| 13. - 14. 02. 2024 | IMTM | TEL AVIV, Izrael |
| 22. - 25. 02. 2024 | UTAZÁS | BUDAPEŠŤ, Maďarsko |
| 05. - 07. 03. 2024 | ITB BERLIN | BERLÍN, Nemecko |
| 14. - 17. 03. 2024 | FERIEN MESSE | VIEDENŤ, Rakúsko |
| 15. - 17. 03. 2024 | HOLIDAY WORLD | PRAHA, Česko |
| Marec 2024/TBA | GLOBALNIE | KATOWICE, Poľsko |
| 11. - 14. 4. 2024 | ITF SLOVAKIATOUR | BRATISLAVA, Slovensko |
| 14. - 16. 05. 2024 | IMEX | FRANKFURT, Nemecko |
| Október 2024/TBA | TTG | Rimini, Taliansko |
| Október 2024/TBA | IGTM | TBA |
| November 2024/TBA | WTM | LONDÝN, Veľká Británia |
| November 2024/TBA | TT WARSAW | NADARZYN, Poľsko |
| 19. - 21. 11. 2024 | IBTM WORLD | BARCELONA, Španielsko |

.....
Ing. Tomáš Ondrčka
generálny riaditeľ sekcie cestovného ruchu

V Bratislave, 12.01.2024

PRÍLOHY

Príloha č. 1 k Usmerneniu

| Prehľad členských príspevkov | | | |
|------------------------------|----------|-------------------|--------------|
| ČLEN | SUMA | DÁTUM PRIJATIA | ČÍSLO VÝPISU |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Spolu: | 0,00 EUR | | |

Príloha č. 2 k Usmerneniu

| Názov OCR: | | | |
|------------|---------------------------------------|--|--|
| Názov obce | Počet prenocovaní za kalendárny rok N | Sadzba miestnej dane za ubytovanie (v zmysle VZN obce) | Výška celkovej vybranej dane za ubytovanie v roku N (FIN 1-12) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SPOLU | 0 | | 0,00 EUR |

Finančné vyúčtovanie použitej dotácie na aktivity a podaktivity projektu

Názov prijímateľa: xxxxx

Názov projektu: xxxxx

| Aktivita, podaktivita | Účtovný doklad | | | Podklad finančnej operácie ++ | Predmet dodávky | Dodávateľ | Úhrada | | | Prevázkové náklady (suma, presun)*** | | |
|--|----------------|----------|------------|----------------------------------|----------------------------|------------|---------------|----------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| | Číslo | Druh + | Zo dňa | | | | Spôsob úhrady | Dňa | Suma (v eurách) | | Suma (v eurách) | |
| | | | | | | | | | | | | prevedom* x |
| Marketing a propagácia/online marketing | AA1100 | faktúra | 14.03.2023 | objednávka | Online kampaň FB/Instagram | AAA,s.r.o. | x | | 30.03.2023 | 2 500,00 | 2 500,00 | 500,00 |
| Marketing a propagácia/nákup mediálneho priestoru | AB1200 | faktúra | 03.05.2023 | zmluva | PR článok | BBB,s.r.o. | x | | 10.05.2023 | 850,00 | 850,00 | 25,00 |
| Marketing a propagácia /Tlač materiálov | CC1300 | faktúra | 10.08.2023 | objednávka | Plagát A1 300 ks | CCC,s.r.o. | x | | 17.8.2023 | 900,00 | 900,00 | 0,00 |
| Spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 4 250,00 | 4 250,00 | 525,00 |
| Podpora produktov CR/cykloturistika-prírodný CR | DD1400 | faktúra | 3.2.2023 | objednávka | Značenie a príslušenstvo | DDD,s.r.o. | x | | 10.02.2023 | 2 000,00 | 2 000,00 | 150,00 |
| Spolu (v eurách) | | | | | | | | | | 2 000,00 | 2 000,00 | 150,00 |
| Infraštruktúra CR/Inovatívne SMART/IT technologické riešenia | EE1500 | faktúra | 15.04.2023 | objednávka | Servis dotykových totemov | EEE,s.r.o. | x | | 23.04.2023 | 456,00 | 456,00 | 144,00 |
| Spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 456,00 | 456,00 | 144,00 |
| Vzdelávacie aktivity/rozvoj destinácie | FF1600 | faktúra | 07.06.2023 | objednávka | | FFF,s.r.o. | x | | 13.06.2023 | 1 200,00 | 1 200,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---------|--|
| Spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 1 200,00 | 100,00 | |
| Prevádzkové náklady**** Spolu (v eurách) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 919,00 | |
| Spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 7 906,00 | | |
| Dotácia spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 8 825,00 | 10,41 % | |

Vysvetlivky:

+ účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu;

**číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD),

***uvádza sa presná suma použitá z aktivity/podaktivity/ na /konkrétny druh prevádzkových nákladov definovaných v Usmernení a schválených ministerstvom ,

****uvádzajú sa konkrétne prevádzkové náklady definované v usmernení

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie dotácie použitej podľa § 31f zákona

Názov prijímateľa: xxxxx

Názov projektu: xxxxx

| Názov výdavkov použitých podľa § 31f zákona | Účtovný doklad | | | Podklad finančnej operácie ++ | Predmet dodávky | Dodávateľ | Úhrada | | | |
|---|----------------|---------|------------|----------------------------------|--|-------------|---------------|---------------|------------|-----------------|
| | Číslo | Druh + | Zo dňa | | | | Spôsob úhrady | | Dňa | Suma (v eurách) |
| | | | | | | | prevodom* | v hotovosti** | | |
| Prenájom priestorov/marec 2022 | AB123 | faktúra | 15.02.2023 | zmluva | Prenájom priestorov kancelárie OCR | Dodo,s.r.o. | x | | 22.02.2023 | 200,00 |
| Prenájom priestorov/apríl 2022 | AB224 | faktúra | 15.03.2023 | zmluva | Prenájom priestorov kancelárie OCR | Dodo,s.r.o. | x | | 22.03.2023 | 200,00 |
| Spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 400,00 |
| Kancelárske potreby | CED015 | faktúra | 25.04.2023 | objednávka | Kancelársky papier, písacie potreby, zakladáče | XXX,s.r.o. | x | | 04.05.2023 | 119,00 |
| Kancelárske potreby | OEB022 | faktúra | 01.07.2023 | objednávka | Flipchart | XXX,s.r.o. | x | | 08.07.2023 | 80,00 |
| Spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 199,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------|---------|------------|------------|------------------------|----------------|---|---|------------|---------------|
| Internet / júl 2022 | IJK033 | faktúra | 21.06.2023 | zmluva | Internetové pripojenie | Telekom,a.s. | x | | 28.06.2023 | 20,00 |
| Internet / august 2022 | IJK044 | faktúra | 21.07.2023 | zmluva | Internetové pripojenie | Telekom,a.s. | x | | 28.07.2023 | 20,00 |
| Internet / september 2022 | IJK055 | faktúra | 21.08.2023 | zmluva | Internetové pripojenie | Telekom,a.s. | x | | 28.08.2023 | 20,00 |
| Spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 60,00 |
| Školenie BOZP pre nových zamestnancov | VVV369 | faktúra | 07.09.2023 | objednávka | Školenie BOZP | Ochrana,s.r.o. | x | | 14.09.2023 | 260,00 |
| Spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 260,00 |
| Dotácia spolu (v eurách) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 919,00 |

Vysvetlivky:

+ účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu;

**číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD),

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Výhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

