

Š T A T Ú T
MEDZIREZORTNEJ KOMISIE PRE HARMONIZÁCIU VYUŽÍVANIA
FREKVENČNÉHO SPEKTRA

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a podmienky členstva ako aj rokovací poriadok Medzirezortnej komisie pre harmonizáciu využívania frekvenčného spektra (ďalej len „komisia“).

(2) Komisia je medzirezortný pracovný orgán zriadený pri Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 30 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Pôsobnosť komisie

Komisia

a) podľa zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov zabezpečuje harmonizáciu pri využívaní a ochrane frekvencií a frekvenčných pásiem pre všetky rádiokomunikačné služby a ich zosúlad'ovanie s Rádiokomunikačným poriadkom Medzinárodnej telekomunikačnej únie prijatým na zasadnutiach Svetových rádiokomunikačných konferencií (ďalej len „Rádiokomunikačný poriadok“),

b) sa podieľa na príprave návrhu Národnej tabuľky frekvenčného spektra najmä na základe Rádiokomunikačného poriadku, ďalej smerníc, rozhodnutí a odporúčaní EÚ a rozhodnutí a odporúčaní Európskeho výboru pre elektronické komunikácie s prihliadnutím na efektívne využitie frekvenčného spektra na civilné účely a vojenské účely,

c) prerokúva zásadné otázky a stanoviská v rámci prípravy na zasadnutia Svetovej rádiokomunikačnej konferencie.

Článok 3
Zloženie komisie

Komisiu tvoria:

- a) predseda,
- b) tajomník,
- c) členovia.

Článok 4
Predseda

(1) Predsedom komisie je generálny riaditeľ sekcie elektronických komunikácií a poštových služieb ministerstva. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje poverený člen komisie.

(2) Predseda

- a) zodpovedá ministromi dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) za činnosť komisie,
- b) riadi činnosť komisie a zvoláva jej zasadnutia,
- c) predkladá ministromi návrhy a podnety z oblasti pôsobenia komisie a informuje ho o výsledkoch činnosti komisie,
- d) schvaľuje zápisy z rokovania komisie.

Článok 5 Tajomník

(1) Funkciu tajomníka komisie vykonáva poverený zamestnanec Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej len „regulačný úrad“).

(2) Tajomník vypracováva zápis zo zasadnutia komisie, zabezpečuje pozvánky na zasadnutia komisie a iné administratívne práce súvisiace s činnosťou komisie.

Článok 6 Členovia komisie

(1) Členmi komisie sú zástupcovia:

- a) ministerstva,
- b) Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
- c) Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- d) regulačného úradu,
- e) Slovenskej informačnej služby.

(2) Orgán štátnej správy uvedený v článku 6 ods. 1 má právo do komisie delegovať najviac troch zástupcov. Členov komisie vymenúva a odvoláva na základe návrhu orgánu štátnej správy minister.

(3) Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí komisie a podieľať sa na jej práci, ak im v tom nebránia vážne okolnosti. Svoju prípadnú neúčast' musia ospravedlniť. Účast' členov komisie je nezastupiteľná. Členovia komisie sú povinní dodržiavať tento štatút.

Článok 7 Zasadania komisie

(1) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie predseda komisie alebo člen komisie poverený jeho zastupovaním. Zasadnutie je neverejné.

(2) Navrhnuť zvolanie mimoriadneho zasadnutia komisie má právo každý člen komisie, pričom uvedie navrhované body programu zasadnutia. Mimoriadne zasadnutie komisie zvolá jej predseda.

(3) Program zasadnutia komisie navrhuje predseda. Návrh programu zasadnutia vrátane príslušných podkladov a návrhov na prizvanie hostí musí byť členom komisie zaslaný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom zasadnutia elektronickou poštou. Ak pred začiatkom zasadnutia neboli vznesené žiadne výhrady voči konkrétnemu bodu programu alebo prizvaniu navrhovaného host'a, program sa považuje za schválený. O vznesených výhradách k programu alebo navrhnutých zmenách a doplnkoch programu sa hlasuje na začiatku rokovania.

(4) Podľa povahy prerokovávaných otázok môže predseda komisie podľa vlastného uváženia alebo na návrh ktoréhokoľvek člena komisie prizvať na jej zasadnutie externých expertov ako aj zástupcov iných inštitúcií. Prizvaní zástupcovia inštitúcií sa zúčastňujú zasadnutia len počas prerokovania otázok, ktoré sa ich týkajú.

(5) Každý člen komisie má právo prizvať na zasadnutie komisie svojho odborného poradcu alebo si vyžiadať jeho písomné stanovisko, ktoré na zasadnutí predloží.

(6) Zasadnutia komisie sa zúčastňujú jej členovia a prizvaní hostia. Komisia je uznášaniaschopná a spôsobilá rokovať, keď sú prítomní všetci jej členovia.

(7) Rozhodnutia komisie sú prijímané formou uznesenia. Uznesenia komisie sú prijaté, ak za ne hlasujú všetci členovia komisie. Každý orgán štátnej správy má pri hlasovaní komisie jeden hlas. Hlasuje sa verejne. Členovia komisie sú povinní zabezpečiť plnenie uznesení komisie vo svojej pôsobnosti.

(8) Pokiaľ komisia neprijme navrhované uznesenie, predseda komisie môže požiadať ministra o prerokovanie návrhu uznesenia na úrovni predsedu regulačného úradu, štátnych tajomníkov alebo ministrov príslušných rezortov.

(9) Z každého zasadnutia komisie sa vypracúva písomný zápis. Tajomník odošle návrh zápisu členom komisie najneskôr do 5 pracovných dní po zasadnutí. Pripomienky a námietky k návrhu zápisu môže každý člen komisie uplatniť do 10 pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Tieto pripomienky a námietky musia byť tajomníkom komisie bezprostredne po doručení zaslané všetkým členom komisie. O pripomienkach a námietkach rozhoduje predseda. Schválený zápis overený predsedom musí byť zaslaný všetkým členom komisie do 30 dní od zasadnutia komisie. Zápisy z rokovaní sa ukladajú na sekretariáte komisie.

(10) Zápis obsahuje dátum, čas konania zasadnutia a body zasadnutia so stručným záverom. Súčasťou zápisu je súhrn uznesení, ktoré boli výsledkom zasadnutia, úlohy pre členov komisie, ktoré vyplynuli z uznesení s uvedením termínov ich plnenia. Neoddeliteľnou súčasťou zápisu je prezenčná listina prítomných s ich podpisom.

(11) Zástupcom prizvaných inštitúcií na rokovanie komisie bude zaslaná len informácia o záveroch prijatých k tej časti rokovania, ktorá sa ich týkala a ktorej sa osobne zúčastnili.

Článok 8 **Náhrady výdavkov**

Náhrady výdavkov členov komisie a tajomníka komisie spojené s výkonom funkcie a účasťou na zasadnutiach sa hradia z rozpočtových prostriedkov subjektov, ktoré týchto členov delegovali.

Článok 9 Sekretariát komisie

- (1) Organizačné práce komisie, najmä rozosielanie materiálov a prípravu súhrnných podkladov pre zasadnutie komisie zabezpečuje odbor elektronických komunikácií ministerstva ako sekretariát komisie.
- (2) Po odbornej stránke zabezpečuje túto agendu tajomník komisie.
- (3) Odbor elektronických komunikácií ministerstva vedie kompletnú dokumentáciu o činnosti komisie.

Článok 10 Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky tohto štatútu navrhuje predseda na základe prijatého uznesenia komisie. Tieto zmeny a doplnky nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia ministrom.
- (2) Zrušuje sa štatút Medzirezortnej komisie pre harmonizáciu využívania frekvenčného spektra zo dňa 16. decembra 2009 a Rokovací poriadok medzirezortnej komisie pre harmonizáciu využívania frekvenčného spektra zo dňa 16. decembra 2009.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia ministrom.

V Bratislave dňa 28. 01. 2014

Ing. Ján Počiatek, v.r.
minister dopravy, výstavby
a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky